Davlat xizmatlari ko'rsatish ro’yxati

Davlat arxivlari va idoraviy arxivlar tomonidan arxiv hujjatlarini jamlash, saqlanishini ta’minlash, qimmatliligini aniqlash ekspertizasini o‘tkazish, arxiv hujjatlaridan foydalanish, zarur axborotni taqdim etish bo‘yicha xizmatlar, shuningdek amaldagi qonunchilik doirasida boshqa xizmatlar ko‘rsatiladi.

Arxivlar va idoraviy arxivlar tomonidan jismoniy va yuridik shaxslarga bepul asosda amalga oshiriladigan xizmat turlari

1. Bepul amalga oshiriladigan xizmatlarga quyidagilar kiradi:

a) arxiv hujjatlaridan foydalanish va o‘quv zalida foydalanuvchilarga xizmat ko‘rsatish;

b) ijtimoiy-huquqiy so‘rovlarni bajarish, xususan, 10 yillik muddat uchun mehnat faoliyati va ish haqini tasdiqlash to‘g‘risidagi, yuridik shaxsni qayta nomlash to‘g‘risidagi, o‘quv muassasalarida o‘qiganlikni tasdiqlash to‘g‘risidagi, mukofotlanganlik to‘g‘risidagi arxiv ma’lumotnomalarini berish;

v) arxiv ma’lumotnomalarini va arxiv hujjatining ko‘chirma nusxalarini qog‘ozda va elektron jismlarda tegishli davlat hokimiyati va boshqaruv organlariga taqdim etish;

g) huquqni muhofaza qilish organlarining murojaatiga ko‘ra arxiv hujjatlarini vaqtincha foydalanish uchun 3 oy muddatgacha taqdim etish;

d) arxivlarning jamlash manbalaridan O‘zbekiston Respublikasi Milliy arxiv fondi (bundan keyingi o‘rinlarda — MAF deb yuritiladi) tarkibiga kiritilgan, belgilangan idoraviy saqlov muddati tugagan hujjatlarni tartibga keltirilgan holda doimiy saqlash uchun qabul qilib olish.

Arxivlar va idoraviy arxivlar tomonidan pulli xizmatlar ko‘rsatish faoliyatini tashkil etish va amalga oshirish tartibi

1. Faoliyat ixtisosligi bo‘yicha, shuningdek ilmiy-uslubiy salohiyati va texnik jihozlanganligidan kelib chiqib arxivlar va idoraviy arxivlar O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi huzuridagi «O‘zarxiv» agentligi (keyingi o‘rinlarda – «O‘zarxiv» agentligi deb yuritiladi) tomonidan belgilanadigan tartibda tuziladigan va tasdiqlanadigan Xizmatlar nomenklaturasi bo‘yicha pulli xizmatlarni amalga oshiradilar.

2. Pulli xizmatlar arxivlar va idoraviy arxivlar tomonidan qonun hujjatlarida belgilangan tartibda tuziladigan shartnomalar asosida bajariladi.

Arxivlar va idoraviy arxivlardagi pulli xizmatlar mazkur arxiv yoki idoraviy arxivning shtatdagi xodimi tomonidan amalga oshiriladi. Zarurat tug‘ilganda mehnat shartnomalari asosida qo‘shimcha xodimlar jalb etilishi mumkin.

3. Xizmatlar haqining bajariladigan ishlar sifatining pasaytirilishi hisobiga kamaytirilishiga yo‘l qo‘yilmaydi.

4. Mulkchilik shakllaridan qat’i nazar, korxonalar, muassasalar va tashkilotlarning (keyingi o‘rinlarda – tashkilotlar deb yuritiladi) hujjatlarini tartibga keltirish bo‘yicha pulli xizmatlar tegishli arxiv bilan mehnat shartnomasi tuzgan Arxivlar mutaxassislarining O‘zbekiston Respublikasi korxonalari, muassasalari va tashkilotlari hujjatlarini tartibga keltirishga kompetentligi yuzasidan attestatsiyadan o‘tkazish tartibi to‘g‘risidagi nizomga muvofiq tegishli lavozimga attestatsiyadan o‘tkazilgan arxivlar, idoraviy arxivlar mutaxassislari yoki jalb etilgan mutaxassislar tomonidan amalga oshiriladi.

5. Arxivlarning jamlash manbalari bo‘lmagan tashkilotlarga arxivlar tomonidan pulli xizmatlar ko‘rsatish ushbu tashkilot jamlash manbai hisoblangan arxivning roziligi olingandan so‘ng amalga oshiriladi.

6. Arxivlar va idoraviy arxivlar tomonidan pulli asosda ko‘rsatiladigan xizmatlar narxi O‘zbekiston Respublikasining normativ – huquqiy hujjatlariga muvofiq, shuningdek O‘zbekiston Respublikasi Moliya vazirligi bilan kelishgan holda «O‘zarxiv» agentligi tomonidan tasdiqlangan arxivlar va idoraviy arxivlar tomonidan ko‘rsatiladigan xizmatlarning narxlari hisob-kitobi bo‘yicha uslubiy tavsiyalarga binoan belgilanadi.

7. Xorijiy mamlakatlarning foydalanuvchilari uchun xizmatlar ko‘rsatish qonunchilikda belgilangan tartibda amalga oshiriladi.