

Бухоро вилояти Архив иши ҳудудий бошқармаси

НИЗОМИ

I. Умумий қоидалар

1. Бухоро вилояти архив иши ҳудудий бошқармаси (кейинги уринларда бошқарма” деб юритилади) вилоятда архив иши бўйича давлат бошқарувининг махсус ваколатли органи ҳисобланади, у Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги “Ўзархив” Агентлигига (кейинги ўринларда “Ўзархив” Агентлиги) ва Бухоро вилояти ҳокимлигига бўйсунди ҳамда ўз фаолияти ҳақида уларга ҳисобот бериб туради.

2. Бошқарма тизимига Бухоро вилоят давлат архиви ва туман, шаҳар давлат архивлари киради. Туман ва шаҳар давлат архивлари ўз фаолияти жараёнида вилоят архив иши ҳудудий бошқармасига ҳамда ўзи жойлашган туман, шаҳар ҳокимликларига бўйсунди.

3. Бошқарма ўз фаолиятида Ўзбекистон Республикаси Конституциясига, Ўзбекистон

Республикаси қонунларига, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлисининг қарорларига,

Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармонлари, қарорлари ва фармойишларига,

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ва Бухоро вилояти ҳокимининг қарорлари ва фармойишларига, “Ўзархив” Агентлигининг низомлари, йўриқномалари, қоидалари, варақлари, буйруқлари ва кўрсатмаларига ҳамда ушбу Низомга амал қилади.

4. Бошқарма ўзига юклатилган вазифаларни бевосита, шунингдек унга бўйсунувчи, ўз

фаолиятини бошқарма томонидан тасдиқланган низомлар асосида вилоят давлат архиви ва туман, шаҳар давлат архивлари орқали амалга оширади.

II. Бошқарманинг асосий вазифалари ва функциялари.

5. Бошқарманинг асосий вазифалари қуйидагилар:

вилоятда архив иши ва иш юритиш соҳасида ягона давлат сиёсатини амалга ошириш;

вилоятдаги ташкилотлар, бошқарув органлари, хўжалик субъектлари, корхоналар, фермер хўжаликлари, давлат архивлари, идоравий ва идоралараро архивларда шунингдек нодавлат архивларда архив иши ва иш юритиш соҳасидаги қонун ҳужжатларининг бажарилиши устидан таъсирчан назоратнинг амалга оширилишини таъминлаш;

ташкилотларда архив иши ва иш юритиш ҳолатини таҳлил қилиш, бу соҳани ривожлантиришнинг қонуниятлари ва тенденциясини ўрганиш,

вилоят давлат архиви ва туман, шаҳар давлат архивларида сақланаётган Ўзбекистон Республикаси Миллий архив фонди ҳужжатларини жамлаш, шакллантириш, сақловини таъминлаш, давлат ҳисобини олиб бориш ва улардан фойдаланиш;

вилоятдаги давлат архивларининг архившунослик, ҳужжатшунослик ва археография масалалари бўйича услубий ишларини ташкил этиш ва мувофиқлаштириш, илмий-тадқиқот натижалари ва илмий-техника ютуқларини архив муассасалари ва идоравий архивлар амалиётида жорий этиш;

вилоятдаги ташкилотлар, давлат архивлари ва бошқа нодавлат архив тармоқларининг архив иши ва иш юритиш соҳасини ривожлантириш ва такомиллаштириш бўйича таклифлар ишлаб чиқиш, вилоят давлат архиви, туман, шаҳар давлат архивларини бошқариш, уларнинг самарали фаолият кўрсатишини таъминлаш;

архив иши соҳасидаги мамлакатимиз ва чет эл илғор иш тажрибаларини ўрганиш ва жорий этиш,

Ўзбекистон Республикаси Миллий архив фондига тааллуқли маълумотлар базасини ўзида сақлайдиган электрон архивлар тузишни ва фаолият кўрсатишини мувофиқлаштириш ва назорат қилиш.

6. Бошқарма ўзига юклатилган вазифаларга мувофиқ қуйидаги функцияларни бажаради:

вилоятда архив иши ва иш юритишнинг миллий дастурлари ва концепцияларининг амалга оширилишида иштирок этиш;

вилоят давлат архиви ва туман, шаҳар давлат архивларида шунингдек нодавлат архивларда сақланаётган Ўзбекистон Республикаси Миллий архив фондини ҳужжатлар билан жамлаш, давлат ҳисобини олиб бориш, сақловини таъминлаш, улардан фойдаланиш масалалари бўйича таклифлар, қарор ва фармойишлар лойиҳаларини ишлаб чиқади ҳамда белгиланган тартибда

вилоят ҳоқимлигига киритади ва уларнинг амалга оширилишини таъминлайди;

вилоят давлат архиви ва туман, шаҳар давлат архивларида Ўзбекистон Республикаси Миллий архив фонди ҳужжатларини жамлаш, рўйхатдан ўтказиш, давлат ҳисобини олиб бориш, сақловини таъминлаш ва улардан фойдаланиш ишларини ташкил этади;

вилоятда архив иши соҳасидаги қонун ҳужжатларига риоя қилинишини назорат қилиб боради ва мониторинг юритади,

бошқарманинг фонд каталоги асосида давлат, идоралараро ва идоравий архивларда сақланаётган Ўзбекистон Республикаси Миллий архив фонди ҳужжатларининг, шунингдек Ўзбекистон Республикаси Миллий архив фонди тўғрисидаги Низомга асосан жамоат ташкилотлари ва фуқароларнинг мулки бўлган ҳужжатларнинг ҳисобини олиб боради ҳамда улар тўғрисидаги маълумотларни Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги “Ўзархив” Агентлигига тақдим этади;

вилоятда архив ишининг ривожлантиришни жорий ва истиқбол режаларини ишлаб чиқади, уларнинг бажарилишини таъминлайди;

белгиланган тартибда вилоят давлат архиви ва туман, шаҳар давлат архивларини такомиллаштириш ишларини ташкил этади ва олиб боради;

давлат архивларининг тармоғи ва тузилмасини такомиллаштириш бўйича белгиланган тартибда иш олиб борилишини ташкил қилади, вилоятда давлат архивларини ташкил этиш ёки фаолиятини тугатиш юзасидан Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги “Ўзархив” агентлиги ва вилоят ҳоқимига таклиф киритади, янги архивлар тузиш бўйича вилоят ҳоқими қарори лойиҳасини ишлаб чиқади ва бу лойиҳани вилоят ҳоқимлиги томонидан “Ўзархив” агенлиги ҳамда молия вазирлиги билан келишишга тақдим этиш борасида ташкилий ишларни амалга оширади;

вилоят давлат архиви ва туман, шаҳар давлат архивларида услубий ишларини ташкил қилади, архившунослик, ҳужжатшунослик ва археография масалалари бўйича илмий-тадқиқот натижаларини, шунингдек илмий-техника ютуқларини архив иши амалиётига жорий этиш чораларини ишлаб чиқади ва амалга оширади;

ҳужжатларнинг илмий ва амалий қийматини, шу жумладан давлат ахборот ресурсларини, ҳужжатларнинг электрон нусхаларини экспертиза қилинишини ва уларни давлат архивларида доимий сақлаш учун ажратилишини ташкил қилади,

вилоят корхоналари, муассасалари, ташкилотлари ва фукароларнинг тарихий-хужжатли ёдгорликларини туплаш буйича муурожаатларини белгиланган тартибда кўриб чиқади ва уларни “Ўзархив” Агентлигига такдим этади; махсус рухсатномалар рўйхати асосида уларнинг тўплашни назорат қилиб боради;

белгиланган тартибда вилоят давлат архиви ва туман, шаҳар давлат архивларида сақланаётган Ўзбекистон Республикаси Миллий архив фонди хужжатларининг таркиби ва мазмуни тўғрисидаги ахборотли маълумот адабиётларининг нашр этилишини ташкил қилади;

вилоятда хужжатлари Ўзбекистон Республикаси Миллий архив фонди таркибига киритилиши лозим бўлган корхоналар, муассасалар ва ташкилотлар тоифасини белгилайди;

вилоят, республика ва чет эл архивларининг илғор иш тажрибаларини ўрганади ва оммалаштиради, архив иши ва иш юритишдаги хужжатларни ташкил этиш буйича кенгашлар, семинарлар, машғулотлар ўтказди;

қонунчиликда белгиланган тартибда давлат архивлари томонидан пуллик хизмат кўрсатишни ташкил қилади ва кенгайтиради;

вилоятда архив иши ва иш юритишни янада ривожлантиришга йўналтирилган чет эл инвестицияларини, грантлар ва чет элнинг бошқа лойиҳаларини жалб этишни ҳамда сифатли амалга оширишни таъминлайди;

вилоят давлат архиви ва туман, шаҳар давлат архивлари фаолиятига раҳбарлик қилади, ҳокимлар билан ҳамкорликда идоралараро шахсий таркиб хужжатлари буйича архивлар фаолиятига услубий раҳбарлик қилади ва уларнинг Низомларини тасдиқдайди;

давлатга қарашли бўлмаган Ўзбекистон Республикаси Миллий архив фонди хужжатларини сотиб олишда давлатнинг имтиёзли ҳуқуқидан фойдаланишда вилоят давлат архиви ва туман, шаҳар давлат архивларига кўмаклашади;

бошқарма ва давлат архивларининг молиялаштирилиши ва харажатлари юзасидан вилоят бюджети лойиҳасига таклифлар ишлаб чиқади, уларнинг молиялаштирилиши ва сарфланишини назорат қилиб боради;

вилоятдаги давлат ва идоравий архивлар ҳамда корхоналар, муассасалар, ташкилотларнинг иш юритиш хизмати ходимларини қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини оширишни ташкил этади;

архив иши ва иш юритиш соҳасидаги кадрларни сифатли тайёрлашда вилоятдаги олий ва ўрта махсус, касб-хунар таълими ўқув юртларига кўмаклашади,

Ўзбекистон Республикасми Миллий архив фонди электрон хужжатларининг ва ахборот ресурсларининг химоясини ташкил этилишини таъминлайди,

Ўзбекистон Республикаси Миллий архив фондини ўта қимматли ва нодир хужжатларининг суғурта нусхалари яратилишини ташкил қилади;

фуқароларнинг мурожаатларини ўз вақтида кўриб чиқилишини ташкил қилади, консуллик сўровлари бажарилишини таъминлайди, бу борада давлат ва нодавлат архивлари раҳбарларининг ҳисоботларини эшитади,

Бошқарма шунингдек амалдаги қонун хужжатларида белгиланган бошқа функцияларни ҳам бажаради.

III Бошқарманинг ҳуқуқлари ва жавобгарлиги.

7. Бошқарма қуйидаги ҳуқуқларга эга:

вилоят, шаҳар, туман ҳокимликларига архив ишини янада яхшилаш ва иш юритиш хужжатларини такомиллаштириш бўйича таклифлар киритиш;

маҳаллий давлат ҳокимияти ва бошқарув органларидан, корхона, муассаса ва ташкилотлардан (уларнинг мулкчилик шаклидан қатъий назар), идоралараро шахсий таркиб хужжатлари бўйича архивларидан, нодавлат архивлардан архив иши ва иш юритиш хужжатларини ташкил этиш ҳақида, шунингдек бошқарма ваколатига тегишли бошқа зарур маълумотларни сўраб олиш;

Ўзбекистон Республикаси Миллий архив фонди хужжатларини доимий сақловчи вилоят давлат архиви ва туман, шаҳар давлат архивларидан, нодавлат архивлардан, идоралар, корхоналар, муассасалар ва ташкилотлардан, кутубхоналар ва музейларнинг қулёзма бўлимларидан, шунингдек фуқаролардан давлат каталоги учун тегишли маълумотларни олиш;

маҳаллий давлат ҳокимияти органларидан тугатилган ташкилотлар тўғрисида маълумот олиш, мулкчилик шаклидан қатъий назар вилоятдаги корхоналар, муассасалар ва ташкилотлар ҳамда идоралараро шахсий таркиб бўйича архивлардан, нодавлат архивлардан архив иши ва иш юритиш хужжатларини ташкил этиш масалалари бўйича тегишли материаллар сўраб олиш, уларнинг вакиллари ҳисоботларини тинглаш, аниқланган камчиликларни бартараф этиш юзасидан бажарилиши зарур бўлган кўрсатмаларни бериш;

вилоят корхоналари, муассасалари ва ташкилотлари томонидан ишлаб чиқиладиган архив иши ва иш юритиш ҳужжатларини ташкил этиш масалаларига доир низомлар, йўриқномалар, қоидалар, йиғмажилдлар номенклатуралари, ўқув дастурлари ва бошқа меъёрий ҳужжатларни келишиб бериш;

мансабдор шахсларнинг корхоналар, муассасалар ва ташкилотларда сақланаётган Ўзбекистон Республикаси Миллий архив фонди ҳужжатларининг ўғирланиши, яроқсиз ҳолга келтирилиши, яширилиши, йўқотилиши ёки ноқонуний йўқ қилинишига олиб келган шароитлар яратганлиги ҳоллари тўғрисида тегишли тергов органларига хабар қилиш;

архив иши ва иш юритиш масалаларини кўриб чиқиш учун доимий ва вақтинчалик идоралараро комиссиялар, кенгашлар тузиш.

Шунингдек, бошқарма ўзига юкланган вазифалардан келиб чиқадиган ўз ваколатлари доирасидаги бошқа ҳуқуқларга ҳам эгадир.

Бошқарманинг масъул ходимлари ўз хизмат бурчларини бажариш учун корхоналар, муассасалар ва ташкилотларнинг (уларнинг мулкчилик шаклларидан қатъий назар) архивлари ва иш юритиш хизматларига белгиланган тартибда кириш ҳуқуқига эгадирлар.

Бошқарма вилоятда Ўзбекистон Республикаси Миллий архив фонди ҳужжатларини жамлаш, шакллантириш, давлат ҳисобини юритиш, сақловини ва хавфсизлигини таъминлаш, архив ҳужжатларидан давлат, жамият ва фуқароларнинг қизиқишлари учун фойдаланиш ҳамда вилоят давлат архиви ва туман, шаҳар давлат архивларининг фаолиятини ташкил этишга жавоб беради.

IV. Бошқарма фаолиятини ташкил этиш.

8. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2004-йил 3-февралдаги 49-сонли қарорининг 6-бандига мувофиқ бошқармага вилоят Ҳокими билан келишилган ҳолда Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги “Ўзархив” Агентлигининг Бош директори томонидан лавозимга тайинладиган ва лавозимдан озод қилинадиган бошлиқ раҳбарлик қилади.

Бошқарма бошлиғи:

бошқарма зиммасига юклатилган вазифалар ва функцияларни, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги “Ўзархив” Агентлиги низомлари, йўриқномалари, қоидалари, қарорлари, буйруқлари ва кўрсатмаларини бажарилиши учун шахсан жавоб беради, бошқарма ходимларининг, шунингдек вилоят давлат архиви ва туман, шаҳар давлат

архивлари директорларининг раҳбарлик фаолиятидаги жавобгарлик даражасини белгилайди;

вилоят Ҳокимининг қарорлари, фармойишлари ва кўрсатмаларига асосланган ҳолда уларнинг ижросини таъминлаш мақсадида ўз тасарруфидаги ташкилотларга бажарилиши мажбурий бўлган тегишли буйруқ ва кўрсатмалар беради;

бошқарма аппарати ходимларини, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги “Ўзархив” агентлиги билан келишилган ҳолда вилоят давлат архиви директорини, тегишли шаҳар, туман ҳокимлари билан келишилган ҳолда туман, шаҳар давлат архиви директорларини лавозимга тайинлайди ва лавозимдан озод қилади;

шаҳар ва туман ҳокимликларига идоралараро шахсий таркиб ҳужжатлари бўйича архивлар директорларини ишга тайинлаш ва ишдан озод қилиш тўғрисида таклифлар киритади;

бошқарма девонининг меҳнатга ҳақ тўлаш фондини, штатлар жадвалини, бошқарма девони ва вилоят давлат архивини молиялаш харажатлари сметасини тасдиқлайди, вилоят ҳокимлиги молия бошқармаси билан келишилган ҳолда меҳнатга ҳақ тўлаш ҳамда рағбатлантириш тизими ва миқдорини ўрнатади.

9. Бошқарма ходимларининг умумий сони ва тузилмаси Ўзбекистон Республикаси

Вазирлар Маҳкамаси томонидан тасдиқланади.

10. Бошқармада таркиби 7 кишидан иборат дирекция тузилади

Бошқарма бошлиғи (дирекция раиси)

вилоят давлат архиви директори (раис ўринбосари)

бош мутахассис (дирекция котиби)

вилоят давлат архиви филиалларининг директорлари

вилоят давлат архив мутахассисларидан бири

Дирекциянинг Низоми ва унинг шахсий таркиби бошқарма бошлиғи томонидан тасдиқланади.

Дирекция ўз мажлисларида вилоятда архив иши ва иш юритишни ривожлантириш жорий ва истиқбол режаларини бажарилиши, услубий қўлланма ва меъёрий ҳужжатлар лойиҳалари, идоралараро муносабатларни ривожлантириш ҳамда давлат ва идоравий архивлар ҳамда корхона, муассаса,

нодавлат архивлар, ташкилотларнинг архив иши ва иш юритиш хизматлари билан боғлиқ, бошқа масалаларини кўриб чиқади.

11. Вилоятнинг давлат ва идоравий архивларида сақланаётган Ўзбекистон Республикаси Миллий архив фонди таркибини белгилаш ва ҳужжатлар қимматлилигини экспертизадан ўтказиш корхона, муассаса ва ташкилотлар ҳужжатларини ташкиллаштириш ва иш юритиш билан боғлиқ, амалий масалаларни кўриб чиқиш учун бошқарма ҳузурида эксперт-текширув комиссия (ЭТК)си фаолият кўрсатади; унинг шахсий таркиби ва низоми бошқарма бошлиғи томонидан тасдиқланади.

12. Бошқарма мустақил сметага эга бўлиб, вилоят давлат архиви ва туман, шаҳар давлат архивларини ҳисобга олган ҳолда вилоят бюджети ҳисобидан молиялаштирилади.

13. Бошқарма юридик шахс ҳисобланади, Ўзбекистон Республикаси Давлат герби

тасвири туширилган ҳамда ўз номи ёзилган муҳр ва бланкаларга, банк муассасаларида

ҳисоб-китоб ва бошқа ҳисоб рақамларига эга бўлади.

14. Бошқармани қайта ташкил этиш ва фаолиятини тугатиш ишлари Ўзбекистон Республикаси Қонун ҳужжатлари асосида амалга оширилади.