

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

**О мерах по совершенствованию деятельности
Агентства «Узархив» при Кабинете Министров Республики Узбекистан**

В целях обеспечения исполнения Закона Республики Узбекистан «Об архивном деле», создания дополнительных условий для эффективного осуществления государственной политики в сфере архивного дела и делопроизводства, а также развития ее научно-методологической базы Кабинет Министров ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Структуру центрального аппарата Агентства "Узархив" при Кабинете Министров Республики Узбекистан согласно приложению №1;

Организационную структуру Агентства "Узархив" при Кабинете Министров Республики Узбекистан согласно приложению №2;

Типовую структуру территориальных управлений по архивному делу согласно приложению №3;

Положение о порядке осуществления государственного контроля за состоянием архивного дела и делопроизводства согласно приложению №4.

2. Согласиться с предложениями Агентства «Узархив» при Кабинете Министров:

о преобразовании Центрального государственного архива Республики Узбекистан в Национальный архив Республики Узбекистан;

о создании Узбекского научно-исследовательского центра документоведения и архивного дела.

3. Возложить в Национальный архив Республики Узбекистан следующие дополнительные задачи:

систематическое пополнение Национального архивного фонда Республики Узбекистан заверительными копиями архивных документов касательно истории развития Узбекистана, находящимся в архивных фондах зарубежных стран;

внедрение передовых технологий по обеспечению надежности хранения и безопасности архивных информационных ресурсов, принятых на государственное хранение, для последующего внедрения в другие государственные архивы;

создание и развитие единого фонда страховых копий особоценных и уникальных архивных документов Национального архивного фонда Республики Узбекистан;

создание интегрированных информационных систем, предоставляющих широкий доступ к информационным ресурсам государственных архивов.

4. Определить основными задачами Узбекского научно-исследовательского центра документоведения и архивного дела:

проведение научно-исследовательских работ по проблемам обработки и хранения архивных документов, в том числе обеспечения долгосрочной сохранности архивных документов, а также другим вопросам архивоведения и других вспомогательных технических и исторических наук;

участие в совершенствовании нормативной и методической базы архивного дела, в том числе для обеспечения наилучшей сохранности и использования архивных документов, причастных к культурно-историческому наследию;

разработку научных и методических принципов применения электронного документооборота в делопроизводстве и архивном деле, экспертизы ценности, комплектования, обеспечения сохранности, учета, использования документов Национального архивного фонда Республики Узбекистан;

совершенствование технологии создания электронных документов в делопроизводстве и архивном деле, оказание методической помощи организациям в хранении электронных документов;

повышение квалификации кадров в сфере архивного дела и делопроизводства.

5. Установить, что финансирование деятельности Узбекского научно-исследовательского центра документоведения и архивного дела осуществляется за счет грантовых средств, выделяемых на основе проводимых Комитетом по координации развития науки и технологий конкурсов, а также иных источников, не противоречащих законодательству.

6. Агентству «Узархив» при Кабинете Министров:

в месячный срок утвердить положения Национального архива Республики Узбекистан и вновь созданных структурных подразделений центрального аппарата, а также укомплектование высококвалифицированными специалистами данных подразделений;

совместно с Госкомимуществом Республики Узбекистан, хокимиятом г. Ташкента, другими заинтересованными министерствами и ведомствами в двухмесячный срок принять меры по созданию Узбекского научно-исследовательского центра документоведения и архивного дела, в том числе по его учреждению и государственной регистрации, решению вопросов его размещения, оснащения мебелью, компьютерной и оргтехникой, другим оборудованием, укомплектования штатной численности.

7. Министерством, ведомством, Совету Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятам областей и г.Ташкента ежегодно представлять в Узбекский научно-

исследовательский центр документоведения и архивного дела список сотрудников, подлежащих повышению квалификации по архивному делу и делопроизводству.

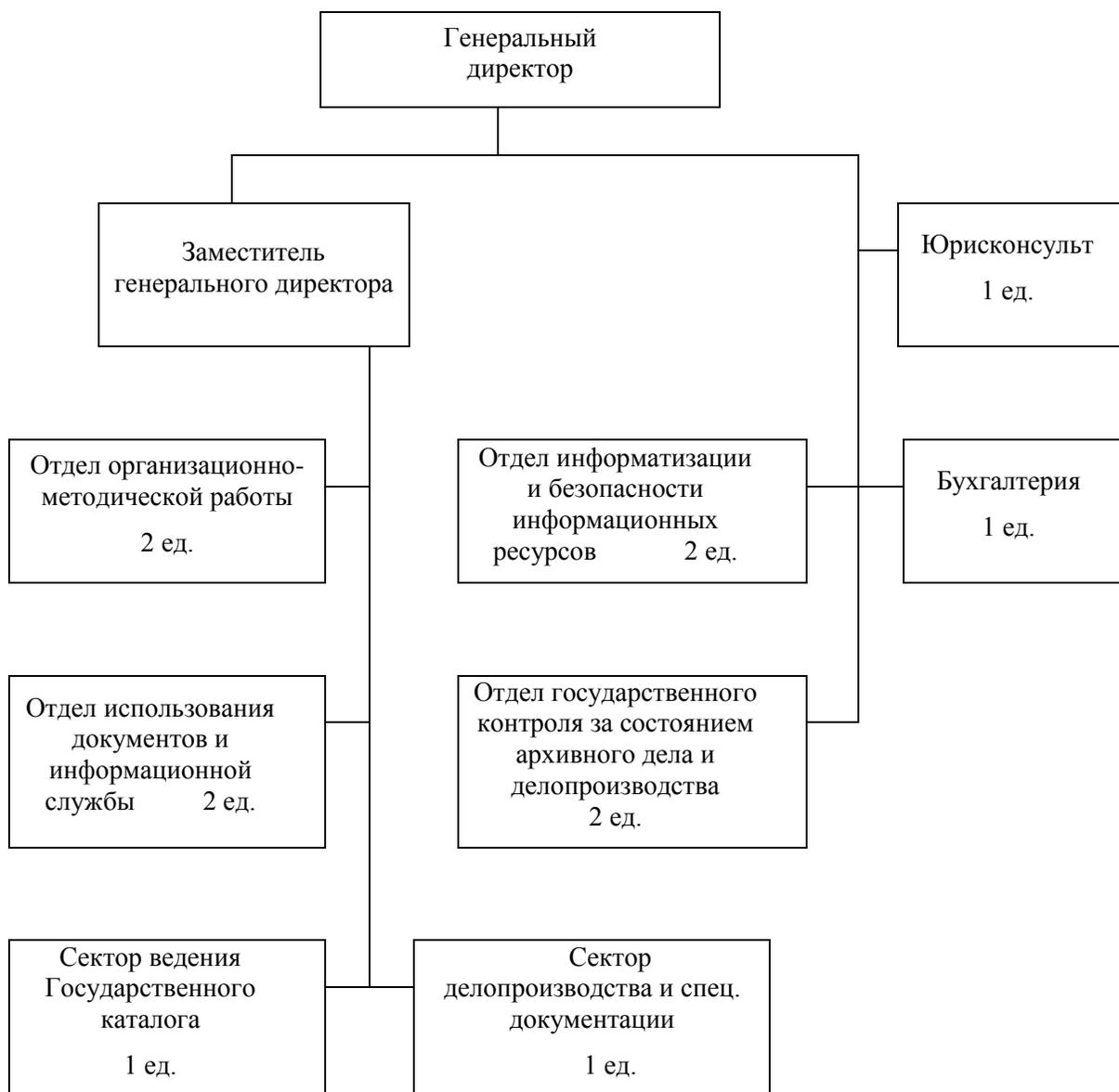
8. Внести изменения и дополнения в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению №5.

9. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан А.Н.Арипова.

Премьер-министр
Республики Узбекистан

Ш. Мирзиёев

СТРУКТУРА
центрального аппарата Агентства "Узархив"
при Кабинете Министров Республики Узбекистан



Всего предельная численность - 19 единиц, из них
управленческий персонал - 14 единицы

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА
Агентства "Узархив" при Кабинете Министров
Республики Узбекистан**



ТИПОВАЯ СТРУКТУРА
территориальных управлений по архивному делу



Всего предельная численность - 56 единиц, из них управленческий персонал - 42 единицы,

**Положение о порядке осуществления государственного контроля за
состоянием архивного дела и делопроизводства**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке осуществления государственного контроля за состоянием архивного дела и делопроизводства (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Узбекистан «Об архивном деле» и определяет единый порядок осуществления государственного контроля за состоянием архивного дела и делопроизводства в органах государственного и хозяйственного управления, органах государственной власти на местах, других организациях, независимо от формы собственности;

2. Агентство «Узархив» при Кабинете Министров Республики Узбекистан (далее – Агентство «Узархив») является ответственным по осуществлению государственного контроля за состоянием архивного дела и делопроизводства (далее – Государственный контроль) в органах государственного и хозяйственного управления, органах государственной власти на местах, других организациях, кроме субъектов предпринимательства (далее - организации).

3. Государственный контроль в организациях, расположенных на территориальном уровне осуществляются в тесном взаимодействии территориальных управлений по архивному делу Агентства «Узархив» с соответствующими органами государственной власти на местах.

Государственный контроль осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Узбекистан, законами Республики Узбекистан, постановлениями палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

4. Решения Агентства «Узархив» и территориальных управлений по архивному делу по вопросам состояния архивного дела и делопроизводства, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнения организациями.

5. Должностные лица, Агентства «Узархив», осуществляющие государственный контроль, при осуществлении своих полномочий обязаны не допускать разглашения сведений о частной жизни граждан без их согласия, а также сведений, составляющих государственную либо иную охраняемую законом тайну и другой информации, если это ущемляет права, свободы и законные интересы граждан.

6. Агентство «Узархив» и территориальные управления по архивному делу несут ответственность в соответствии с законодательством за организацию и осуществление

государственного контроля по направлениям деятельности, предусмотренным настоящим Положением.

7. Организации оказывают содействия должностным лицам Агентства «Узархив» и территориальных управлений по архивному делу, осуществляющим государственный контроль, создают необходимые условия для работы (служебные помещения и др.), предоставляют соответствующую документацию, дают объяснения по вопросам, входящим в компетенцию Агентства «Узархив».

II. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ АРХИВНОГО ДЕЛА И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

8. Государственный контроль, непосредственно осуществляется Агентством «Узархив» и территориальными управлениями по архивному делу по следующей схеме (приложение к настоящему Положению):

в органах государственной власти и управления, органах хозяйственного управления, в государственных предприятиях, учреждениях и организациях республиканского подчинения, а также в центральных государственных архивах Республики Узбекистан – соответствующими должностными лицами Агентства «Узархив» - республиканский уровень;

в органах государственной власти на местах и соответствующих территориальных подразделениях органов государственного управления, государственных предприятиях, учреждениях и организациях областного подчинения, а также в центральном государственном архиве Республики Каракалпакстан и областных государственных архивах – должностными лицами территориальных управлений по архивному делу в тесном взаимодействии с соответствующими органами государственной власти – территориальный уровень;

в государственных предприятиях, учреждениях и организациях районного и городского подчинения кроме субъектов предпринимательства, а также в городских и районных государственных архивах – должностными лицами территориальных управлений по архивному делу в тесном взаимодействии с соответствующими органами государственной власти на местах – районный (городской) уровень.

9. Для профилактики и предупреждению нарушений законодательства в сфере архивного дела и делопроизводства в деятельности организаций Агентством «Узархив» и территориальными управлениями по архивному делу, осуществляются информационно-разъяснительные работы путем организации в плановом порядке, совместно с органами государственной власти на местах, рабочих и обучающих семинаров.

10. Государственный контроль осуществляется в соответствии с Планом государственного контроля, составляемым за календарный год, утверждаемым в начале года, не позднее 10 января.

План государственного контроля республиканского уровня утверждается генеральным директором Агентства «Узархив», территориального и районного

(городского) уровней – утверждается начальником соответствующего территориального управления по архивному делу.

Планы государственного контроля всех уровней, в недельный срок после утверждения размещаются на соответствующем разделе веб сайта Агентства «Узархив».

11. В организацию, где будет осуществляться государственный контроль должно направляться официальное (письменное) уведомление:

о включении данной организации в План государственного контроля за текущий год – в недельный срок после утверждения данного плана, но не позднее за месяц до проведения государственного контроля в данной организации;

о проведении государственного контроля – за неделю от даты проведения государственного контроля.

12. По результатам государственного контроля составляется Заключение о состоянии и выявленных нарушениях законодательства в сфере архивного дела и делопроизводства, которые подлежат обязательному исполнению организациями и их должностными лицами.

На основании заключения Агентством «Узархив» вносятся представления в вышестоящие организации об устранении нарушений законодательства в сфере архивного дела и делопроизводства и условий, способствующих их возникновению, по предотвращению утерь или незаконному уничтожению документов имеющих научно-историческую и практическую ценность, с предложениями о принятии в установленном законодательством порядке мер в отношении организаций.

В случаях выявления грубых нарушений законодательства в сфере архивного дела и делопроизводства, приведших к утере или незаконному уничтожению документов, имеющих научно-историческую и практическую ценность материалы государственного контроля в установленном порядке передаются в правоохранительные органы для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ АРХИВНОГО ДЕЛА И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

13. При организации государственного контроля республиканского уровня привлекаются опытные работники центральных государственных архивов Республики Узбекистан.

Для эффективной организации государственного контроля на территориальном и районном (городском) уровне создаются территориальные комиссии с привлечением опытных работников областных архивов.

14. Государственный контроль непосредственно осуществляют:

начальник отдела государственного контроля Агентства «Узархив»;

главные специалисты отдела государственного контроля Агентства «Узархив»;

главные специалисты территориальных управлений по архивному делу;

работники, привлекаемые в установленном порядке в состав территориальных комиссий из соответствующих органов государственной власти на местах.

15. Территориальные комиссии формируются в составе главного специалиста соответствующего территориального управления по архивному делу и сотрудника центрального государственного архива Республики Каракалпакстан и соответствующего государственного архива областей и города Ташкента.

16. Не допускается при проведении государственного контроля в архивном учреждении (центральный государственный архив Республики Узбекистан и Республики Каракалпакстан, государственный архив области или г.Ташкента) включение в состав комиссии сотрудника архивного учреждения, проверяемый архив для которого является основным местом работы.

17. Территориальная комиссия по своей деятельности подотчетна Агентству «Узархив».

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18. Споры, возникающие при применении настоящего Положения, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

19. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение
к Положению о порядке
осуществления государственного
контроля за состоянием архивного
дела и делопроизводства

Схема
осуществления государственного контроля за состоянием архивного дела и
делопроизводства



**Изменения и дополнения, вносимые в некоторые решения
Правительства Республики Узбекистан**

I. В постановлении Кабинета Министров от 30 октября 1999 г. № 482 «Об утверждении нормативных документов по архивному делу» (СП Республики Узбекистан, 1999 г., № 10, ст. 62):

1. В Положении о Национальном архивном фонде Республики Узбекистан:

а) в пункте 5.1 слова «Центральный Государственный архив Республики Узбекистан» заменить словами «Национальный архив Республики Узбекистан»;

б) в пункте 5.2 слова «областей (их филиалы) и города Ташкента» заменить словами «областные, районные (городские) государственные архивы и их филиалы»;

в) во втором абзаце пункта 6 слова «Государственные архивы областей (их филиалы) и города Ташкента» заменить словами «Областные, районные (городские) государственные архивы и их филиалы»;

г) во втором абзаце пункта 7 слова «государственных архивах областей (их филиалах) и города Ташкента» заменить словами «областных, районных (городских) государственных архивов и их филиалов»;

д) во втором абзаце пункта 12 слова «передаются в соответствующие государственные архивы» заменить словами «передаются в соответствующие архивы»;

е) пункт 23 изложить в следующей редакции: «При ликвидации негосударственных предприятий, учреждений, организаций, объединений или смерти владельца личных архивных документов, при отсутствии правопреемников и законных наследников, а также соответствующих негосударственных архивов, комплектующихся архивными документами только негосударственных организаций, их документы передаются в собственность государства — на постоянное хранение в государственные архивы»;

ж) в пункте 26 слова «Главного архивного управления» заменить словами «Агентство «Узархив»»

2. В порядке государственной регистрации документов Национального архивного фонда Республики Узбекистан:

а) в пункте 17 слово «Узглавархивом» заменить словами «Агентства «Узархив»».

3. В Типовом положении о ведомственном архиве в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях Республики Узбекистан:

- а) в пункте 3 слово «указами» заменить словами «указами, постановлениями»;
- б) в пункте 8 после слово «состав» добавить слово «документов»;
- в) в пункте 10 слово «государственное» исключить;
- г) в пункте 11.5 слова «на государственное хранение» заменить словами «на хранение в соответствующем архиве».

II. В постановлении Кабинета Министров от 3 февраля 2004 г. № 49 (СП Республики Узбекистан, 2004 г., № 2, ст. 8):

1. В пункте 4 абзацы второй и третий считать утратившим силу.
2. В пункте 2 Положения об Агентстве «Узархив» при Кабинете Министров Республики Узбекистан, слова «областей и их филиалы, Государственный архив г. Ташкента» заменить словами «областные, районные (городские) государственные архивы и их филиалы».

III. В пункте 1 постановления Кабинета Министров от 26 августа 2008 г. № 194 абзацы третий и четвертый считать утратившим силу.