

01-10/5-son
22.07.2024-y.

TASDIQLAYMAN

Adliya vazirligi huzuridagi
“O‘zarxiv” agentligi
direktori, Hay’at raisi



U.M. Yusupov

2024-yil 22-iyul

**“O‘zarxiv” agentligi Hay’atining kengaytirilgan yig‘ilishi
5-son BAYONI**

2024-yil 22-iyul

Toshkent sh.

Raislik qiluvchi:

U.Yusupov – Agentlik direktori

Hay’ati a’zolari:

Sh.Sadikov, D.Kucharova,
A.Mamanazarov, D.Zakirova

Qatnashdilar:

Agentlik markaziy apparati xodimlari

KUN TARTIBI:

**I. “O‘zarxiv” agentligining 2024-yil II yarim yilligiga mo‘ljallangan
Asosiy ish rejasi loyihasi muhokamasi to‘g‘risida.**

*(U.Yusupov, Sh.Sadikov, Sh.Xojiboyev, D.Kucharova, A.Mamanazarov,
D.Zakirova, U.Yusupov)*

Kun tartibidagi masala Hay’at majlisida atroflicha muhokama qilindi.

Ish reja loyihasi yuzasidan Hay’at a’zolari o‘z fikr-mulohazalarini bildirdilar. Bunga ko‘ra, “O‘zarxiv” agentligining 2024-yil II yarim yilligiga mo‘ljallangan ish rejasi loyihasida nazarda tutilgan tadbirlarning muddatlari aniq belgilanib, maqsadga muvofiq emas deb topilgan tadbirlar chiqarib tashlandi.

Hay’at raisi loyihada belgilangan tadbirlarning ijrosiga mas’ul bo‘lgan tarkibiy bo‘linma rahbarlaridan ish reja matni bo‘yicha va unda belgilangan vazifalarning muddatida ijro eta olishligini, shuningdek ish reja loyihasi bo‘yicha taklif va mulohazalar mavjud yoki mavjud emasligini so‘radi.

Loyihada belgilangan tadbirlar uchun mas'ul ijrochilar barcha tadbirlarni o'z vaqtida va to'liq bajara olishlari hamda taklif va mulohazalar yo'qligini bildirdilar.

Yuqoridagilardan kelib chiqib, "O'zarxiv" agentligi Hay'ati **qaror qiladi:**

1. "O'zarxiv" agentligining 2024-yil II yarim yilligiga mo'ljallangan Asosiy ish rejasi ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

2. Mazkur qarorning bajarilishini nazorat qilish direktor o'rinbosari Sh.Sadikov zimmasiga yuklansin.

Bayon tuzuvchi

L.Mirzayev

Adliya vazirligi huzuridagi
“O‘zarxiv” agentligi Hay’atining
2024-yil 22-iyuldagi
5-son bayoniga ilova

**“O‘zarxiv” agentligining 2024-yil II yarim yilligiga mo‘ljallangan
ASOSIY ISH REJASI**

T/r	Chora-tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Muddat	Ijro uchun mas’ullar
Ia. “O‘zbekiston-2030” strategiyasi hamda O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligining 2024-yil III va IV choraklarga (II yarim yillikka) mo‘ljallangan ish rejasidan kelib chiqadigan ustuvor vazifalari				
1.	Yangi O‘zbekistonning 2022-2026-yillarga mo‘ljallangan taraqqiyot strategiyasining 2024-yil Davlat dasturida belgilangan topshiriqlarni amalga oshirish choralarini ko‘rish.	Yangi O‘zbekistonning 2022-2026-yillarga mo‘ljallangan taraqqiyot strategiyasining 2024 -yil Davlat dasturida sohaga tegishli bandlari bo‘yicha ijrosi yuzasidan axborot berib borish.	I yarim yillikda	Sh.Tursunbayev
2.	“O‘zbekiston-2030” strategiyasi maqsadlarida belgilangan vazifalarning 2024-yilda amalga oshirish dasturi ijrosini ta’minlash.	Tegishli tadbirlarni tashkil etish hamda amalga oshirilayotgan ishlar yuzasidan Adliya vazirligiga axborot kiritib borish.	har oyda	Sh.Tursunbayev
3.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti rahbarligida o‘tkazilgan yig‘ilishlar bayonnomalari, shu jumladan “O‘zarxiv” agentligi va uning tizimidagi tashkilotlar rahbarlari va mas’ul xodimlarining hisobotlarini eshitish bo‘yicha o‘tkazilgan yig‘ilishlar bayonnomalari topshiriqlarini o‘z vaqtida bajarish choralarini yanada kuchaytirish (1-ilova).	1. Tasdiqlangan rejaga muvofiq “O‘zarxiv” agentligi va uning tizimidagi tashkilotlar rahbarlari va mas’ul xodimlarining hisobotlarini Agentlikning yig‘ilishlarida eshitishni tashkil qilish. 2. Mas’uliyatsizlikka yo‘l qo‘ygan xodimlarga intizomiy jazo choralarini ko‘rish.	har chorakda doimiy	Sh.Sadikov, Sh.Xojiboyev

T/r	Chora-tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Muddat	Ijro uchun mas'ullar
4.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Ma'muriy islohotlar doirasida adliya organlari va muassasalarining mas'uliyatini yanada oshirish hamda ixcham boshqaruv tizimini shakllantirish to'g'risida" 2024-yil 24-maydagi PF-80-son Farmonida "O'zarxiv" agentligiga tegishli vazifalar ijrosini ta'minlash.	1. Ishchi guruhi tuzish. 2. Shaxsiy tarkib hujjatlari davlat arxivlari faoliyatini qayta ko'rib chiqish.	II yarim yillikda	Sh.Sadikov, L.Mirzayev
Ib. Agentlikning 2024-yil II yarim yillikda belgilangan ustuvor vazifalarni amalga oshirish bo'yicha takliflari				
5.	O'zbekiston Respublikasining "Arxiv ishi to'g'risida"gi Qonuniga quyidagilarni nazarda tutuvchi o'zgartish va qo'shimchalar kiritish yuzasidan O'zbekiston Respublikasining qonuni loyihasini ishlab chiqish: elektron arxiv tushunchasi va tashkil etish tartiblarini belgilash; arxiv hujjatlarining elektron nusxasi tushunchasiga ta'rif berish hamda elektron nusxani asl nusxa o'rnida tan olishga qaratilgan normalarni belgilash; davlat organlariga arxiv ma'lumotnomalari va arxiv hujjatining ko'chirma nusxasini bepul berish; arxiv hujjatlarini Milliy arxiv fondi tarkibidan chiqarish tartibini belgilash; idoraviy arxivlarni tashkil etish tartibi va shartlari.	1. Ishchi guruhi tuzish va xorijiy tajribani o'rganish. 2. O'zbekiston Respublikasining qonuni loyihasini ishlab chiqish. 3. Qonun loyihasini Adliya vazirligiga kiritish.	iyul-avgust	Sh.Sadikov, L.Mirzayev

T/r	Chora-tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Muddat	Ijro uchun mas'ullar
6.	Arxiv organlarida yuritilayotgan hisobot shakllarini soddalashtirish va qisqartirish nuqtayi nazardan qayta ko'rib chiqib, belgilangan tartibda tasdiqlash.	“O‘zarxiv” agentligining “Arxiv sohasiga oid statistik hisobot shakllarini tasdiqlash to‘g‘risida” buyruq loyahasini ishlab chiqish va tasdiqlash.	avgust	Sh.Sadikov, L.Mirzayev
7.	O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining “ O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi huzuridagi “O‘zarxiv” agentligi hay’ati a’zolari tarkibini tasdiqlash to‘g‘risida ” qarori loyahasini ishlab chiqish.	2. Vazirlar Mahkamasining qarori loyahasini ishlab chiqish. 3. Qaror loyahasini Adliya vazirligiga kiritish.	sentabr	Sh.Sadikov, L.Mirzayev
II. Agentlikning 2024-yil II yarim yillikda belgilangan ustuvor vazifalarni amalga oshirish bo‘yicha ko‘rilayotgan choralar natijadorligi tahlillari, O‘zbekiston Respublikasi qonunlari ijrosini maqsadli o‘rganish va natijasini “O‘zarxiv” agentligi yig‘ilishlarida ko‘rib chiqish				
8.	“O‘zarxiv” agentligining 2024-yil I yarim yillik yakunlari, shuningdek, O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti hamda Hukumati tomonidan belgilangan vazifalarning bajarilishi to‘g‘risida.	1. Yig‘ilish kun tartibi loyihasi va uning ishtirokchilari ro‘yxatini shakllantirish, Agentlik direktori o‘rinbosarlari bilan kelishish. 2. Zarur hollarda ko‘rib chiqiladigan muammo yuzasidan ishlar holatini bevosita Agentlik bo‘limlari, tizim tashkilotlarida oldindan o‘rganish tashkil etish. 3. Yig‘ilishlarda muhokama etiladigan masalalar yuzasidan tegishli materiallarni tayyorlash.	avgust	“O‘zarxiv” agentligi hay’at a’zolari, Sh.Xojiboyev
9.	“O‘zarxiv” agentligining 2024-yil 9 oy yakunlari, shuningdek, O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti hamda Hukumati tomonidan belgilangan vazifalarning bajarilishi to‘g‘risida.	1. Yig‘ilish kun tartibi loyihasi va uning ishtirokchilari ro‘yxatini shakllantirish, Agentlik direktori o‘rinbosarlari bilan kelishish. 2. Zarur hollarda ko‘rib chiqiladigan muammo yuzasidan ishlar holatini bevosita	noyabr	“O‘zarxiv” agentligi hay’at a’zolari, Sh.Xojiboyev

T/r	Chora-tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Muddat	Ijro uchun mas'ullar
		<p>Agentlik bo'limlari, tizim tashkilotlarida oldindan o'rganish tashkil etish.</p> <p>3. Yig'ilishlarda muhokama etiladigan masalalar yuzasidan tegishli materiallarni tayyorlash.</p>		
10.	<p>“O‘zarxiv” agentligi, uning tizimidagi arxiv ishi hududiy boshqarmalari va arxivlarda ijro intizomi holatini o‘rganish natijalari to‘g‘risida.</p>	<p>1. Yig'ilish kun tartibi loyihasi va uning ishtirokchilari ro'yxatini shakllantirish, Agentlik direktori o'rinbosarlari bilan kelishish.</p> <p>2. Agentlik tizim tashkilotlarida oldindan o'rganish o'tkazish.</p> <p>3. Yig'ilishlarda muhokama etiladigan masalalar yuzasidan tegishli materiallarni tayyorlash.</p>	II yarim yillikda	Sh.Sadikov, Sh.Xojiboyev
11.	<p>“O‘zarxiv” agentligi, uning tizimidagi arxiv ishi hududiy boshqarmalari va arxivlarda ijro intizomi holatini o‘rganish hamda uning natijalarini tahlil qilish.</p>	<p>1. Agentlik va tizimdagi arxivlar kesimida ijro intizomi holatini ijro.gov.uz tizimi orqali monitoring qilish.</p> <p>2. Monitoring natijasi bo'yicha tahliliy ma'lumotnoma tayyorlash.</p> <p>3. “O‘zarxiv” agentligi yig'ilishlarida muhokama qilish.</p>	<p>har hafta</p> <p>har haftaning dushanba kuni har oyda</p>	Sh.Sadikov, D.Yusupov, Agentlik markaziy apparati xodimlari
12.	<p>O‘zbekiston Respublikasining “Jismoniy va yuridik shaxslar murojaatlari to‘g‘risida”gi Qonuni ijrosini ta'minlash maqsadida jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini, shuningdek, sohaga oid ijtimoiy-huquqiy, mavzuli so'rovlarni monitoringini olib borish hamda natijalarini tahlil qilish.</p>	<p>1. Agentlik va tizimdagi arxivlar kesimida O‘zbekiston Respublikasining “Jismoniy va yuridik shaxslar murojaatlari to‘g‘risida”gi Qonuni ijrosi holatini monitoring qilish.</p> <p>2. Monitoring natijasi bo'yicha tahliliy ma'lumotnoma tayyorlash.</p> <p>3. “O‘zarxiv” agentligi yig'ilishlarida muhokama qilish.</p>	<p>har hafta</p> <p>har haftaning dushanba kuni har oyda</p>	Sh.Sadikov, N.Anarkulova

T/r	Chora-tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Muddat	Ijro uchun mas'ullar
III. O'zbekiston Respublikasining "Arxiv ishi to'g'risida"gi Qonuni hamda O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari, farmoyishlari va Hukumat qarorlari ijrosini maqsadli o'rganish				
13.	Vazirlik va idoralarda arxiv ishi va ish yuritish holati ustidan davlat nazoratini o'tkazish.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agentlikning 2024-yil uchun tasdiqlangan davlat nazorati rejasiga muvofiq tashkilotga tekshirish o'tkazilishini ma'lum qilish va tekshirish savolnomasini yuborish. 2. Davlat nazoratini o'tkazish bo'yicha guruh tuzish va buyruq bilan rasmiylashtirish. 3. Davlat nazoratini o'tkazish va tekshirish natijalari bo'yicha ma'lumotnoma rasmiylashtirish. 4. Aniqlangan qonunchilik hujjatlarini buzilishi bo'yicha taqdimnoma yuborish. 	iyul-avgust	Sh.Sadikov, Sh.Xojiboyev
14.	"O'zarxiv" agentligi direktori va o'rinbosarlarining 2024-yil II yarim yilligida joylarda jismoniy va yuridik shaxslar vakillarini shaxsiy qabul qilish, shu jumladan sayyor qabullarini tashkil etish.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sayyor qabul o'tkazilishi bo'yicha rasmiy veb-saytda, gazetada, sayyor qabul o'tkaziladigan arxivda e'lonlar joylashtirish. 2. Belgilangan kunda sayyor qabulni o'tkazish, unda jismoniy shaxs va yuridik shaxs vakillarining murojaatlarini eshitish, murojaatlarni nazoratga olish, ularning bajarilishi yuzasidan choralar belgilash. 	"O'zarxiv" agentligi direktori tomonidan tasdiqlanadigan ish rejaga muvofiq	Sh.Sadikov, N.Anarkulova
IV. O'zbekiston Respublikasida arxiv ishi sohasida amalga oshirilayotgan islohotlarni keng yoritish, ma'naviy-ma'rifiy ishlar samaradorligini oshirish, davlat tili qonunchiligiga rioya etilishini ta'minlash, yoshlarga oid davlat siyosatini yuritish hamda jamoatchilik aloqalarini mustahkamlash				
15.	Hududlardagi arxiv ishi va ish yuritish yuzasidan 2024-yil I yarim yilligida va 9 oyida olib borilgan ishlar hisoboti mavzusida matbuot anjumani/brifing o'tkazish.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ma'lumotlarni to'plash, ularni saralash va tahlil qilish. 2. Matbuot anjumani yoki Brifing o'tkazilishi bo'yicha e'lonlar berish. 3. Belgilangan kunda matbuot anjumani yoki 	iyul, oktabr	A.Aliyev, Arxiv ishi hududiy boshqarmalari, O'zbekiston milliy arxivlari

T/r	Chora-tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Muddat	Ijro uchun mas'ullar
		brifingni sifatli o'tkazilishini ta'minlash.		
16.	O'zbekiston Respublikasi Mustaqilligining 33 yilligiga tayyorgarlik ko'rish va uni o'tkazishga bag'ishlangan tadbirlarni tashkil etish.	1. Tadbir dasturlarini ishlab chiqish va tasdiqlashga kiritish. 2. Tadbir o'tkazilishi bo'yicha choralarni ko'rish va uni o'tkazish.	avgust	Sh.Tursunbayev , Arxiv ishi hududiy boshqarmalari, O'zbekiston milliy arxivlari
17.	21-oktabr – "O'zbek tili bayrami kuni" munosabati bilan " Qadring baland bo'lsin, Ona tilim " shiori ostida konferensiya, seminar va boshqa tadbirlarni tashkil etish.	1. Tadbir dasturlarini ishlab chiqish va tasdiqlashga kiritish. 2. Tadbir o'tkazilishi bo'yicha choralarni ko'rish va uni o'tkazish.	oktabr	Sh.Tursunbayev , Arxiv ishi hududiy boshqarmalari, O'zbekiston milliy arxivlari
18.	O'zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi qabul qilingan kunni keng nishonlashga tayyorgarlik ko'rish va uni o'tkazish bo'yicha targ'ibot tadbirlarini tashkil etish.	1. Tadbir dasturlarini ishlab chiqish va tasdiqlashga kiritish. 2. Tadbir o'tkazilishi bo'yicha choralarni ko'rish va uni o'tkazish.	dekabr	Sh.Tursunbayev , Arxiv ishi hududiy boshqarmalari, O'zbekiston milliy arxivlari
19.	Yoshlarni qo'llab-quvvatlash va ularni ilmfanga keng jalb etish, o'rta maxsus ma'lumotga ega yoshlarni oliy ta'lim muassasalarida tashkil etilgan sirtqi ta'lim yo'nalishlarida tahsil olishlari uchun Agentlik direktori tavsiyanomasini olishlariga ko'maklashish.	1. O'qish istagini bildirgan xodimlar va yoshlar ro'yxatini shakllantirish. 2. Ro'yxat asosida yoshlarni saralash. 3. Direktorga tavsiyanoma loyihasini kiritish.	avgust	S.Yunusxodjayeva , D.Yusupov
20.	"O'zarxiv" agentligi direktori va o'rinbosarlarining sayyor qabullari doirasida hududlardagi yoshlar bilan ochiq muloqot o'tkazishlarini tashkil etish.	1. Tadbir o'tkazilishidan 5 kun oldin rasmiy veb-saytda, gazetada e'lonlar joylashtirish. 2. Ochiq muloqot o'tkazilishini tashkil etish.	"O'zarxiv" agentligi direktori tomonidan tasdiqlanadigan ish rejaga muvofiq	D.Yusupov , Arxiv ishi hududiy boshqarmalari, O'zbekiston milliy arxivlari

T/r	Chora-tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Muddat	Ijro uchun mas'ullar
V. Arxiv sohasida axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etilishini rivojlantirish				
21.	<p>Quyidagi imkoniyatlarni o'z ichiga olgan “Elektron o‘quv zali” davlat xizmati va axborot tizimini joriy etish:</p> <p>arxivlarning elektron o‘quv zallariga onlayn kirish;</p> <p>arxiv hujjatlarining ro‘yxatlarini ko‘rish va zarur arxiv hujjatlarini tanlash;</p> <p>arxiv hujjatlari nusxalariga buyurtma berish va yuklab olish.</p>	<p>1. Arxiv hujjatlaridan pullik asosda onlayn foydalanish imkoniyatini beruvchi videoportal tizimini ishlab chiqish.</p> <p>2. “Davlat arxivlari tomonidan raqamlashtirilayotgan arxiv hujjatlarining yagona saqlovini ta’minlash va foydalanishni tashkil etish” axborot tizimi va Arxiv hujjatlaridan pullik asosda onlayn foydalanish imkoniyatini beruvchi videoportal tizimini integratsiya qilish.</p> <p>3. Videoportal tizimi doirasida onlayn shaklda arxiv hujjatlarining ro‘yxatlarini ko‘rish, arxiv hujjatlarini tanlash va ulardan foydalanish imkoniyatini yaratish.</p>	<p>oktabr</p> <p>oktabr</p> <p>noyabr</p>	<p>Sh.Yaminov, A.Ziyatdinov</p>
22.	<p>Jismoniy va yuridik shaxslarga tashkilotlarning hujjatlarini tartibga keltirish bo‘yicha xizmatlarini ko‘rsatishda shartnomalarni tegishli axborot tizimlarida elektron shaklda rasmiylashtirishni yo‘lga qo‘yish.</p>	<p>1. Texnik hujjatlarni ishlab chiqish va ekspertizadan o‘tkazish.</p> <p>2. Axborot tizimni ishlab chiqish va ishga tushirish.</p>	<p>avgust</p>	<p>Sh.Yaminov, A.Turapov</p>
VI. Xalqaro aloqalar				
23.	<p>O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020-yil 17-noyabrdagi PQ-4895-son qaroriga muvofiq arxiv ma’lumotnomalari va boshqa arxiv hujjatlari haqida ma’lumotlarni talab qilish bo‘yicha so‘rovlarni monitoringini olib borish va natijalarini tahlil qilish.</p>	<p>1. “O‘zarxiv” agentligi va tizimdagi arxivlar kesimida monitoring qilish.</p> <p>2. Monitoring natijasi bo‘yicha tahliliy ma’lumotnoma tayyorlash.</p> <p>3. Umumlashtirilgan hisobotlarni Adliya vazirligiga taqdim etib borish.</p>	<p>har chorak yakuni bo‘yicha</p> <p>har chorak yakuni bilan keyingi</p>	<p>Sh.Sadikov, N.Anarkulova, Arxiv ishi hududiy boshqarmalari, O‘zbekiston milliy arxivlari D.Dadayeva</p>

T/r	Chora-tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Muddat	Ijro uchun mas'ullar
			oyning 8-sanasiga qadar	
24.	“O‘zarxiv” agentligi rasmiy veb-saytida “O‘zarxiv” agentligining davlat organlari, jismoniy va yuridik shaxslar, shuningdek, xorijiy va xalqaro tashkilotlar bilan hamkorligi to‘g‘risidagi ma‘lumotlarni e‘lon qilib borish.	1. Amalga oshirilgan ishlar bo‘yicha ma‘lumotlar tayyorlash. 2. Ma‘lumotlarni www.archive.uz saytida e‘lon qilish.	har oyning 30-sanasiga qadar	D.Dadayeva, N.Anarkulova, A.Turapov
25.	Arxivlar rahbar va xodimlarining xorijiy davlatlarda tashkil etiladigan konferensiyalar, simpoziumlar, taqdimotlar va o‘quv kurslarida ishtirok etishlari bo‘yicha xizmat safarlarini tashkillashtirish.	1. Xorijiy davlatlarda arxiv ishi sohasi bo‘yicha tashkil etiladigan tadbirlar to‘g‘risida taklifnomalari va axborot xatlarini qabul qilish va ko‘rib chiqish. 2. Ishtirokchilar va ularning ma‘ruza hamda taqdimotlari ro‘yxatini, shuningdek, qo‘shimcha talab etiladigan hujjatlar paketini shakllantirish. 3. Tegishli davlat organlari bilan hujjatlar paketini o‘rnatilgan tartibda kelishgan holda xorijiy davlatlarda tashkillashtiriladigan tadbirlarda rahbar-arxivchilar ishtiroki (onlayn, oflayn)ni ta‘minlash. 4. Arxivlar rahbar va xodimlarining xizmat safarlari bo‘yicha hisobotlari va amaliy takliflarini tegishliligi bo‘yicha Vazirlar Mahkamasi, Adliya vazirligi, TIVga o‘rnatilgan tartibda taqdim etish.	II yarim yillikda	Sh.Sadikov, D.Dadayeva, A.Aliyev, Arxiv ishi hududiy boshqarmalari, O‘zbekiston milliy arxivlari, Arxiv ishi va ish yuritish markazi
26.	O‘zbekiston Respublikasi Xalqaro shartnomaviy-huquqiy faoliyatini takomillashtirishga doir 2022–2026-yillarga	1. Mahalliy tashkilotlar va xorijiy davlatlar bilan arxiv ishi va ish yuritish sohasida hamkorlik qilish choralarini ko‘rish.	II yarim yillikda	Sh.Sadikov, D.Dadayeva, O‘zbekiston milliy arxivlari

T/r	Chora-tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Muddat	Ijro uchun mas'ullar
	mo'ljallangan ish rejasi 10-bandiga muvofiq mahalliy tashkilotlar hamda MDH va xorijiy davlatlar arxivlari, muzeylari va ilmiy-amaliy institutlari va idoralari bilan arxiv ishi va ish yuritish sohasida hamkorlik aloqalarini o'rnatish.	2. TIV va Adliya vazirligiga imzolangan hujjatlar yuzasidan tahliliy ma'lumot kiritib borish.		
27.	Mahalliy hamkor tashkilotlar va xorijiy muassasalar vakillarini qabul qilish hamda tashriflarini tashkillashtirish bo'yicha ishlarni muvofiqlashtirish.	<p>1. Mahalliy hamkor tashkilotlar va xorijiy muassasalar vakillarini o'rnatilgan tartibda qabul qilish, murojaatlarni o'z vaqtida puxta va sifatli ko'rib chiqish.</p> <p>2. Mahalliy hamkor tashkilotlar va xorijiy muassasalar vakillari bilan arxiv ishi sohasida xorijiy davlatlarning ilg'or ish tajribasini o'rgangan holda respublikada arxiv ishini rivojlantirishning asosiy yo'nalishlari bo'yicha o'rnatilgan tartibda muzokaralar olib borish.</p> <p>3. Davlat arxivlari o'quv zallarida arxiv hujjatlari bilan ishlash bo'yicha xorijiy tadqiqotchilarga rozilik berish masalasi yuzasidan ishlarni muvofiqlashtirish (<i>Vazirlar Mahkamasi 2020-yil 10-noyabrdagi 706-son qarori 1-ilovasi</i>).</p>	II yarim yillikda	Sh.Sadikov, D.Dadayeva , Arxiv ishi hududiy boshqarmalari, O'zbekiston milliy arxivlari
VII. Korrupsiyaga qarshi kurashish				
28.	"O'zarxiv" agentligi tizimidagi tashkilotlar (<i>tanlov asosida</i>) tomonidan arxiv ishi va ish yuritish holati ustidan davlat nazoratini amalga oshirish, arxiv xizmatlarini ko'rsatish, davlat xaridlarini o'tkazishda belgilangan tartiblarga, mehnat qonunchiligi talablariga	<p>1. O'rganish yuzasidan Ishchi guruh tarkibini shakllantirish va tasdiqlash.</p> <p>2. O'rganish yuzasidan tegishli savolnoma, tahliliy jadvallar shakli, ma'lumotnomalar shaklini ishlab chiqish.</p> <p>3. O'rganishni joyiga chiqqan holda tashkil</p>	reja-grafikka muvofiq	Sh.Sadikov, L.Mirzayev , Sh.Xojiboyev, S.Yunusxodjayeva, F.Suyunov

T/r	Chora-tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Muddat	Ijro uchun mas'ullar
	rioya etilganligi va manfaatlar to'qnashuvi holatlariga yo'l qo'yil(ma)ganligi yuzasidan reja-grafikka asosan o'rganishlar o'tkazish (2-ilova).	etish. 4. O'rganish natijalarini Agentlik yig'ilishida muhokama qilish.		
29.	“E-ANTICOR.UZ” elektron tizimiga ma'lumotlarni kiritib borish.	1. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 12-yanvardagi “Korrupsiyaga qarshi kurashish ishlarining samaradorligini reyting baholash tizimini joriy etish chora-tadbirlari to'g'risida” gi PQ-81-son qarorida nazarda tutilgan ma'lumotlarni mas'ul xodimlardan qabul qilish. 2. Taqdim etilgan ma'lumotlarni “E-ANTICOR.UZ” elektron tizimiga ma'lumotlarni kiritish.	har chorak yakuni bilan keyingi oynning 5-sanasiga qadar	Sh.Sadikov, Sh.Raximov, L.Mirzayev, S.Yunusxodjayeva, F.Suyunov, Arxiv ishi hududiy boshqarmalari, O'zbekiston milliy arxivlari

“O‘zarxiv” agentligining 2024-yil II yarim
yilligiga mo‘ljallangan Asosiy ish rejasiga
1-ilova

**Qoraqalpog‘iston Respublikasi, viloyatlar, Toshkent shahar arxiv ishi hududiy boshqarmalari
va O‘zbekiston milliy arxivlari rahbarlarining 2024-yil II yarim yillikda “O‘zarxiv” agentligi majlislarida
arxiv ishini rivojlantirishning eng muhim ustuvor vazifalarini amalga oshirishi bo‘yicha
HISOBOTLARI**

№	Iqtisodiy va ijtimoiy dasturlarning 2024-yilga mo‘ljallangan ustuvor yo‘nalishlari va vazifalari	Ijro muddati	Mas’ullar: Qoraqalpog‘iston Respublikasi, viloyatlar, Toshkent shahar arxiv ishi hududiy boshqarmalari, O‘zbekiston milliy arxivlari rahbariyati, mutaxassisleri.
1.	“O‘zarxiv” agentligi, uning tizimidagi arxiv ishi hududiy boshqarmalari va arxivlarda ijro intizomi hamda jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari ijrosi rahbarlarning mas’uliyati to‘g‘risida.	avgust	Farg‘ona, Sirdaryo viloyatlari arxiv ishi hududiy boshqarmalari boshliqlari
		noyabr	Andijon viloyati arxiv ishi hududiy boshqarmasi boshlig‘i va O‘zbekiston Kinofotofono hujjatlari milliy arxivi direktori
2.	Arxiv ishi hududiy boshqarmalari tomonidan 2024-yil I yarim yilligida va 9 oyi davomida o‘tkazilgan arxiv ishi va ish yuritish holati ustidan o‘tkazilgan davlat nazorati natijalari bo‘yicha hisobotini eshitish.	avgust	Qoraqalpog‘iston Respublikasi, Xorazm viloyatlari arxiv ishi hududiy boshqarmalari boshliqlari
		noyabr	Jizzax, Surxondaryo viloyatlari arxiv ishi hududiy boshqarmalari boshliqlari

“O‘zarxiv” agentligining 2024-yil II yarim
yilligiga mo‘ljallangan Asosiy ish rejasiga
2-ilova

**“O‘zarxiv” agentligi tizimidagi tashkilotlar tomonidan arxiv ishi va ish yuritish holati ustidan davlat nazoratini amalga oshirish,
arxiv xizmatlarini ko‘rsatish, davlat xaridlarini o‘tkazishda belgilangan tartiblarga, mehnat qonunchiligi talablariga rioya
etilganligi va manfaatlar to‘qnashuvi holatlariga yo‘l qo‘yil(ma)ganligi yuzasidan o‘rganish o‘tkazish
REJA-GRAFIK**

T/r	O‘rganish o‘tkaziladigan obyekt nomi*	O‘rganish o‘tkaziladigan sana**	Mas’ullar
1.	Farg‘ona viloyati arxiv ishi hududiy boshqarmasi va Marg‘ilon tumani davlat arxivi.	avgust	Sh.Sadikov, L.Mirzayev, Sh.Xojiboyev, S.Yunusxodjayeva, F.Suyunov
2.	Xorazm viloyati arxiv ishi hududiy boshqarmasi va Xonqa tumani davlat arxivi.	sentabr	
3.	Qoraqalpog‘iston Respublikasi arxiv ishi hududiy boshqarmasi va Amudaryo tumani davlat arxivi.	noyabr	

Izoh:

* Hududdagi boshqa arxivlarda ham o‘rganish o‘tkazilishi mumkin;

**Ish hajmidan kelib chiqib, o‘zgartirishlar kiritilishi mumkin.