



2016 йил 3 май

№33

Тошкент ш.

**Фуқароларнинг ижтимоий-ҳуқуқий
сўровларини бажариш электрон давлат
хизмати регламентини тасдиқлаш
тўғрисида**

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2015 йил 13 майдаги “Давлат хизматлари кўрсатиш ҳамда давлат органлари ва бошқа ташкилотларнинг идоралараро ахборот ҳамкорлиги тартибини янада такомиллаштириш чоратадбирлари тўғрисида”ги 120-сон қарори ижросини таъминлаш мақсадида **БУЮРАМАН:**

1. Ягона интерактив давлат хизмати портали орқали кўрсатиладиган “Фуқароларнинг ижтимоий-ҳуқуқий сўровларини бажариш” электрон давлат хизмати регламенти иловага мувофиқ тасдиқлансин.

2. Агентлик бўлим бошлиғи А.Алиев мазкур регламентга ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш бўйича амалиётдан келиб чиқиб, таклифлар тайёрласин ва раҳбариятга киритилишини таъминласин.

3. Қорақалпоғистон Республикаси, вилоятлар ва Тошкент шаҳар архив иши ҳудудий бошқармалари бошлиқлари, Ўзбекистон Республикаси марказий давлат архивлари директорлари:

бир ҳафталик муддатда иловада келтирилган регламентни барча бошқарув, мутахассис ва хизмат кўрсатувчи ходимлар иштирокида пухта ўрганиб, муҳокама этилишини ҳамда мазмун-моҳиятини атрофлича тушунтирилишини таъминласинлар;

ўн беш кун муддатда иловада келтирилган регламентни расмий веб-сайтлари ҳамда архив муассасаларидаги жисмоний ва юридик шахсларни қабул қилиш хоналарида барча учун кўринадиган жойда жойлаштирилишини таъминласинлар;

давлат архив хизматларини кўрсатишда регламентларга риоя этмаслик қонун ҳужжатларига мувофиқ жавобгарликка тортиш учун асос бўлиб ҳисобланиши бўйича барча ходимларни огоҳлантирсинлар.

4. Ушбу буйруқ бажарилишининг назоратини ўз зиммамда қолдираман.

Бош директор

А.Х.Абдуллаев

**Ягона интерактив давлат хизмати портали орқали кўрсатиладиган
«Фуқароларнинг ижтимоий-ҳуқуқий сўровларини бажариш» электрон
давлат хизмати
Регламенти**

1. Хизматнинг тавсифи (паспорти)

1.1. Хизматнинг номи

Ягона интерактив давлат хизмати портали орқали фуқароларнинг ижтимоий-ҳуқуқий сўровларини бажариши (кейинги ўринларда давлат хизмати деб юритилади)

1.2. Хизматнинг натижаси

Кўрсатилган хизмат натижасида архив маълумотномаси, зарур ҳолларда архив ҳужжатлари нусхаси тақдим этилади. Муддати – чексиз.

1.3. Хизмат кўрсатувчи орган ва бланкалар олиш жойи

*Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги «Ўзархив» агентлиги (кейинги ўринларда Агентлик деб юритилади) тизимидаги давлат архивлари.
Манзил: 100043, Тошкент шаҳри, Чилонзор 2.
Телефон: +998 (71) 230-13-35, +998 (71) 277-04-80
Веб-сайт: www.archive.uz
E-mail: uzarchive@archive.uz*

1.4. Ҳуқуқий асослар

- 1. Ўзбекистон Республикасининг 2010 йил 15 июндаги «Архив иши тўғрисидаги» Қонуни;*
- 2. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2012 йил 5 апрелдаги «Ўзбекистон Республикасида архив ишини такомиллаштириши тўғрисида»ги 101-сон қарори;*
- 3. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2014 йил 22 апрелдаги «Архивларнинг асосий иш турлари бўйича вақт ва ишлаб чиқариш намунавий нормалари тўғрисида»ги 100-сон қарори.*

1.5. Хизматни оловчилар

Ягона порталда рўйхатдан ўтган барча жисмоний ва юридик шахслар

1.6. Бажариш муддати:

Хизмат кўрсатиш: сўров давлат архивига келиб тушган кундан эътиборан 5 кун ичида кўриб чиқилади;

Агар сўров ижобий ҳал қилинадиган бўлса, 15 кун ичида ёки қўшимча ўрганиш ва (ёки) текшириш, қўшимча ҳужжатларни сўраб олиш талаб этилганда эса 1 ойгача

бўлган муддатда кўриб чиқилади;

Агар келиб тушган сўров ваколат доирасига тааллуқли бўлмаса тегишлилиги бўйича 5 кун ичида жўнатилади ва мурожаат этувчига ёзма равишида хабар юборилади.

1.7. Сўровни тасдиқлаш муддати

Архивга келиб тушган сўровга бир иш кунни давомида сўров қабул қилинганлигини тўғрисида тасдиқ жавоби берилади

2. Хизмат олувчиларни хабардор қилиш

2.1. Кенг хабардор қилиш

Ҳар бир мурожаат қилган шахсга қуйидаги маълумотлар тақдим этилиши кафолатланади:

- Ягона интерактив портал орқали давлат хизматини кўрсатиш бўйича сўровнома шакли ва тартиби my.gov.uz веб-сайти ҳамда “Ўзархив” агентлигининг расмий веб-сайти www.archive.uz орқали кўчириб олинши.

Хизмат кўрсатиш ва хизмат бўйича кўп бериладиган саволларга жавобларни қуйидагилардан олиш мумкин:

- расмий веб-сайт орқали: www.archive.uz
- электрон почта орқали: uzarchive@archive.uz
- телефон орқали: +998 (71) 277-13-35, +998 (71) 277-11-68;
- манзил: 100043, Тошкент шаҳри, Чилонзор кўчаси 2-уй

2.2. Сўров бўйича хабардор қилиш

Ушбу хизмат Ягона портал орқали электрон шаклда мурожаат қилувчи фойдаланувчиларга кўрсатилади

2.3. Хизмат кўрсатиш жойи ҳақида хабардор қилиш

Ушбу ахборот сўров йўналтирилган манзили бўйича Ягона портал орқали электрон шаклда мурожаат қилувчи фойдаланувчиларга япорталнинг тегишли саҳифаси орқали тақдим этилади

2.4. Фойдаланиладиган ҳужжатлар бланкалари (шакллари)

--

3. **Хизмат кўрсатиш**

3.1. Иш вақти

Архивда фуқароларга партал орқали келиб тушган ижтимоий-ҳуқуқий сўровлар бўйича қуйидаги вақтларда давлат хизмати кўрсатилади:

- иш кунлари соат 9-00 дан 17-00 гача, душанбадан жумагача*
- тушлик вақти соат 13-00 дан 14-00 гача*

3.2. Кутиш шартлари

Фойдаланувчининг сўрови электрон почтага келиб тушган хатлар тартиби бўйича хизмат кўрсатилади

4. **Хизмат кўрсатиш тартиби**

4.1. Зарур ҳужжатлар

Ягона портал интерактив давлат хизматида электрон сўров жўнатиш учун қуйидаги ҳужжатлар электрон шаклда тақдим этилади:

- электрон сўров орқали мурожаат қилиш;*
- jisмоний шахсларнинг яшаш жойи (почта манзили);*
- уй ва мобил телефон рақами;*
- электрон почтаси;*
- jisмоний шахснинг паспорти нусхаси.*

Ушбу бандда кўрсатилган ҳужжатлар бир нусхада тақдим этилади.

4.2. Хизмат тўлови

бепул

4.3. Давлат хизматини кўрсатиш босқичлари

- jisмоний шахс давлат хизмати ягона интерактив порталидан (ty.gov.uz) рўйхатдан ўтади ёки мавжуд бўлган рўйхат коди орқали киради;*
 - Давлат архивига тақдим этилган ҳужжатлар 15 кун ичида кўриб чиқилади;*
- мурожаат бўйича Ягона портал давлат хизматини кўрсатиш ёки рад этиш тўғрисида расмий жавоб берилади;*

4.4. Давлат хизматини кўрсатиш бўйича ички идоравий жараён

Ягона портал давлат хизмати кўрсатиш бўйича сўров қабул қилингандан бошлаб 24 соат ичида қабул қилиниб, у ҳақида тасдиқ жавоби ёзилади.

1- жараён: jisмоний шахснинг барча зарур ҳужжатлар билан сўров қабул

қилиб олинган кунда давлат архиви раҳбарияти томонидан тегишли мутахассисга кўриб чиқиш учун киритилади.

2- жараён: келиб тушган ҳужжатлар рўйхатга олинганидан сўнг, давлат архиви белгиланган муддатда архив маълумотномасини расмийлаштиради.

4.5. Рад этиш асослари

Хизмат кўрсатишни рад этиш учун қўйидагилар асос бўлади:

- жисмоний шахс ҳужжатларни лозим тарзда расмийлаштирмай тақдим этиши;
- тақдим этган ҳужжатларда нотўғри ёки бузиб кўрсатилган маълумотларнинг мавжудлиги;
- ҳужжатлар амалдаги қонунчилик талаблари ва шартларига номувофиқлиги;
- 4.1. банддаги маълумотлар тўлиқ кўрсатилмаган ҳолда.

5. Сифатни таъминлаш

5.1. Сифатсиз хизмат устидан шикоят қилиш

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2012 йил 5 апрелдаги “Ўзбекистон Республикасида архив ишини такомиллаштириш тўғрисида”ги 101-сон қарори; Ўзбекистон Республикаси Адлия Вазирлиги томонидан 2014 йил 12 сентябрдаги 2615-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилган “Архивлар ва идоравий архивлар томонидан пулли асосда кўрсатиладиган хизматлар номенклатурасини тузиш ва тасдиқлаш тартиби тўғрисидаги Низом” мувофиқ буюртмачи давлат архивини хизмат кўрсатишни рад этиш тўғрисидаги қарори устидан, шунингдек давлат архиви мансабдор шахсининг ҳаракати (ҳаракатсизлиги) устидан қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда шикоят қилишга ҳақли.