



O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI “O‘ZARXIV” AGENTLIGINING BUYRUG‘I

O‘zbekiston Respublikasi “O‘zarxiv” agentligi tomonidan Yosh mutaxassislarni tanlash dasturini tasdiqlash to‘g‘risida

O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti Sh.M.Mirziyoyev rahbarligida “Davlat xizmatlarini isloh qilish va boshqaruvda natijadorlikni oshirish chora-tadbirlari to‘g‘risida” 2022-yil 4-avgust kuni kengaytirilgan tarzda o‘tkazilgan videoselektor yig‘ilishining 61-sonli bayoni ijrosini ta‘minlash maqsadida, **buyuraman:**

1. O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti Sh.M.Mirziyoyev rahbarligida “Davlat xizmatlarini isloh qilish va boshqaruvda natijadorlikni oshirish chora-tadbirlari to‘g‘risida” 2022-yil 4-avgust kuni kengaytirilgan tarzda o‘tkazilgan videoselektor yig‘ilishining 61-son bayonining 11-bandi ijrosini ta‘minlash bo‘yicha O‘zbekiston Respublikasi Yoshlar ishlari agentligi hamda O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi davlat xizmatlarini rivojlantirish agentligi bilan hamkorlikda Yosh mutaxassislarni tanlashning namunaviy dasturi ishlab chiqilganligi **ma‘lumot uchun qabul qilinsin.**

2. Quyidagilar:

O‘zbekiston Respublikasi “O‘zarxiv” agentligi tomonidan Yosh mutaxassislarni tanlash dasturi (keyingi o‘rinlarda – Dastur) 1-ilovaga muvofiq;

Oliy ta‘lim muassasalarining bitiruvchi kursida o‘qiyotgan qobiliyatli yoshlarni saralab olish va ularning stajirovkasini tashkil etish bo‘yicha komissiya tarkibi 2-ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

3. “O‘zarxiv” agentligi kadr ishlariga mas‘ul (O.Suyunov), Yoshlar yetakchisi (D.Yusupov) Arxiv ishi hududiy boshqarmalari boshliqlari hamda O‘zbekiston milliy arxivlari bilan birgalikda Dasturda belgilangan vazifalarni ijrosini ta‘minlash choralari ko‘rsinlar va amalga oshirilgan ishlar to‘g‘risida Agentlik direktoriga axborot kiritib borsinlar.

4. “O‘zarxiv” agentligi Axborot xizmati rahbari (A.Aliyev) Tasdiqlangan dasturni Agentlikning rasmiy sahifalarida e‘lon qilish choralari ko‘rsin.

5. Yoshlar yetakchisi (D.Yusupov) dasturda belgilangan vazifalar mazmuni haqida xabardor qilsin.

6. Ushbu buyruq bajarilishi yuzasidan nazorat Agentlik direktori o‘rinbosari Sh.Sadikov zimmasiga yuklansin

Direktor

Toshkent shahri,
2022-yil 4-oktabr,
183-son



U. Yusupov

O‘zbekiston Respublikasi “O‘zarxiv” agentligi tomonidan Yosh mutaxassislarni tanlash dasturi

O‘zbekiston Respublikasi “O‘zarxiv” agentligi (keyingi o‘rinlarda — Agentlik) tomonidan Yosh mutaxassislarni tanlash dasturi (keyingi o‘rinlarda – Dastur) Oliy ta’lim muassasalari (keyingi o‘rinlarda — OTM) bitiruvchi kursida o‘qiyotgan qobiliyatli yoshlarni saralab olish, ularning stajirovkasini tashkil etish va keyinchalik zaxiraga kiritish bo‘yicha kompleks chora-tadbirlarni nazarda tutadi.

Dastur maqsadi – Agentlik tizimiga eng munosib kadrlarni tanlash va istiqbolli kadrlarni tayyorlashni tizimli yo‘lga qo‘yish hamda OTM bitiruvchilarini ishga jalb qilish samaradorligini oshirishdan iborat.

Dastur vazifalari:

OMT hamda davlat xizmati o‘rtasida integratsiyani yo‘lga qo‘yish;
eng salohiyatli va bilimli bitiruvchilarni saralab olish;

Agentlik va uning tizimidagi davlat muassasalari (keyingi o‘rinlarda – davlat muassasasi)da nomzodlarni stajirovka o‘tash uchun yo‘naltirish hamda “Ustoz-shogird” an‘anasi asosida tajribali ustoz-mentorlarga biriktirish;

stajirovkani muvaffaqiyatli yakunlagan bitiruvchilarni tanlov (suhbat) asosida vakant lavozimi bo‘yicha davlat xizmatiga ishga qabul qilish.

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Ushbu Dasturda quyidagi asosiy tushunchalar qo‘llaniladi:

Oliy ta’lim muassasasi – bakalavriat ta’lim yo‘nalishlari bo‘yicha yuqori malakali kadrlar tayyorlanishini ta’minlovchi davlat ta’lim muassasasi;

bitiruvchi – OTM kunduzgi shaklining bakalavriat bosqichi bitiruv kurs talabalari;

davlat muassasasida stajirovka o‘tash – yosh mutaxassislarni davlat xizmatiga tayyorlash, kasbiy faoliyat mas’uliyatini his etish va tajribali mutaxassislarning ish faoliyatini o‘rganish orqali OTMda olgan nazariy bilimlarini amaliy mustahkamlash jarayoni.

malaka talablari – ma’lum bir davlat fuqarolik lavozimiga stajyor bo‘lish uchun nomzodlarga nisbatan davlat organi tomonidan belgilanadigan tegishli ma’lumot, shuningdek bilim va kasbiy kompetensiyaga qo‘yilgan talablar;

stajirovka rahbari – Agentlik tomonidan stajirovka jarayonini muvofiqlashtirish mas’uliyati yuklangan rahbar xodimi.

ustoz-mentor – stajirovka o‘tayotgan bitiruvchilarga davlat xizmatidagi faoliyatida “Ustoz-shogird” an‘anasi asosida zarur tashkiliy ko‘rsatmalar beruvchi, ularni texnik xavfsizlik qoidalari bilan tanishtiruvchi, amaliy ko‘nikma va malakalarni o‘rgatuvchi, stajirovka davrida talaba egallagan ko‘nikmalarni baholash

yuklangan tajribali davlat fuqarolik xizmatchisi.

shaxsiy rivojlanish rejasi – bitiruvchining davlat muassasasidagi stajirovkasi davomida o‘zlashtirishi lozim bo‘lgan bilim va ko‘nikmalar muddatlar kesimida aks ettiriladigan hujjat.

kadrlar zaxirasi – davlat muassasasidagi lavozimlarni salohiyatli, yosh kadrlar bilan to‘ldirilishini ta‘minlaydigan, yuqori malakali mutaxassislar to‘g‘risidagi ma‘lumotlarni o‘z ichiga olgan ma‘lumotlar bazasi.

2-bob. Tanlov o‘tkazish tartibi

2. Dastur talablari 1-ilovadagi dasturni amalga oshirish sxemasi bo‘yicha tegishli bosqichlarda va belgilangan muddatlarda amalga oshiriladi.

3. Davlat muassasasining rasmiy sahifalarida dastur bo‘yicha stajirovka tanlovi haqida e‘lon beriladi va targ‘ibot-tashviqot ishlari amalga oshiriladi.

4. Nomzodlardan stajirovka tanlovida ishtirok etish uchun arizalar onlayn shaklda qabul qilinadi.

5. Texnik talablarga muvofiq ariza egalariga saralash bosqichida ishtirok etishga yo‘llanma yuboriladi.

6. Nomzodlar O‘zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi, davlat fuqarolik xizmati va korrupsiyaga qarshi kurash to‘g‘risidagi qonunchilik, davlat tili, axborot texnologiyalari bo‘yicha bilim darajasini aniqlash uchun Agentlik tomonidan tashkil etiladigan maxsus test sinovidan (talabgorlar soni 10 nafardan oshgan taqdirda) o‘tadilar.

7. Test sinovlari bazasi Yoshlar ishlari agentligi buyurtmasiga binoan ushbu tashkilot mablag‘lari hisobidan Yoshlar muammolarini o‘rganish va istiqbolli kadrlarni tayyorlash instituti tomonidan ishlab chiqiladi.

8. Test bosqichi Agentlik bilan hamkorlik qilayotgan OTMlarning maxsus kompyuter xonalarida o‘tkaziladi. Tanlov jarayonlari Yoshlar ishlari agentligi tomonidan muvofiqlashtiriladi.

9. Test bosqichidan muvaffaqiyatli o‘tgan nomzod (*tanlov bo‘yicha umumiy natijalari 71 foizdan yuqori bo‘lganda*) qobiliyatli yoshlarni saralab olish va ularning stajirovkasini tashkil etish bo‘yicha komissiya (keyingi matnda – komissiya) tomonidan Agentlik tizimida stajirovka o‘tashga tavsiya etiladi.

10. Nomzodlar ko‘rsatkichlari 2-ilovaga muvofiq jadval bo‘yicha baholanadi. Baholash natijalariga ko‘ra, sinovlardan muvaffaqiyatli o‘tgan nomzodlarni stajirovkaga qabul qilish haqida Agentlik buyrug‘i rasmiylashtiriladi.

11. Stajirovka jarayonini namunali yakunlagan stajyorlar davlat muassasasining kadrlar zaxirasiga kiritiladi.

3-bob. Stajirovkani tashkil etish qoidalari

12. Tanlovlardan muvaffaqiyatli o'tgan va stajirovka o'tashga tavsiya etilgan nomzod bilan 3-ilovaga muvofiq shakl asosida stajirovka shartnomasi tuziladi.

13. Mazkur shartnomada stajirovkani tashkil etish va o'tkazish bo'yicha shartnoma predmeti, taraflarning huquq va majburiyatlari, qabul qiluvchi tashkilotning ish faoliyati xususiyatlaridan kelib chiqqan holda stajirovkani o'tash tartibi, shartnomaning amal qilish muddati va bekor qilish asoslari, shuningdek, taraflarning javobgarligiga oid normalar nazarda tutiladi.

14. Stajirovka uch oydan kam bo'lmagan hamda bir yildan ko'p bo'lmagan muddatda amalga oshirilishi lozim.

15. **Yoshlar ishlari agentligi** Yosh mutaxassislarni tanlash dasturini amalga oshirish jarayonlarini muvofiqlashtiradi. Stajirovkani tashkil etishning zarur tashkiliy-huquqiy choralari ko'radi. Xususan:

Stajirovka komissiyasi bilan hamkorlikda Dastur talablari va uni amalga oshirish sxemasi asosida ishlarni samarali tashkil etilishini muvofiqlashtiradi;

test jarayonlarini belgilangan mezonlar asosida shaffof va adolatli o'tishini ta'minlaydi;

stajirovkaga jalb qilingan nomzodlar ma'lumotlarini umumlashtiradi;

stajirovka yakunlari bo'yicha hisobot (taqdimot) jarayonlarida ishtirok etadi;

stajirovka o'tashda yoshlar huquq va manfaatlarini ta'minlash yuzasidan monitoringni amalga oshiradi;

stajirovkaga doir Agentlik taqdim etgan hisobot va takliflarini inobatga oladi va umumlashtiradi.

16. **Agentlik** stajirovkani tashkil etishning zarur tashkiliy-huquqiy choralari ko'radi. Xususan:

sinov jarayonlarini adolatli va shaffof tarzda tashkil etadi;

malakali va tajribali mutaxassislar orasidan stajyor bilan ishlash ko'nikmasiga ega bo'lgan stajirovka rahbari va ustoz-mentorni tayinlaydi;

bitiruvchilarni stajirovka davrida stajirovka faoliyatini olib borishi uchun Agentlik buyrug'ini rasmiylashtiradi;

stajirovka dasturiga muvofiq bitiruvchilarga joriy qilinadigan shart-sharoitlar (shaxsiy himoya, moddiy-texnika vositalari boshqalar)ni yaratadi;

stajyorlarga mavjud adabiyotlar, texnik va boshqa hujjatlardan foydalanish imkoniyatlarini beradi;

Agentlikning ichki me'yoriy hujjatlari hamda mehnat intizomini buzgan stajyor bilan tuzilgan stajirovka shartnomasini belgilangan tartibda bekor qiladi;

stajyor bilan stajirovka o'tash shartnomasini imzolaydi;

bitiruvchi stajirovkani o'tash davrida davlat organida baxtsiz hodisaga uchragan holatlar bo'yicha javobgarlik masalalarini qonunchilik hujjatlari asosida ko'rib chiqadi.

17. **Stajirovka rahbari davlat muassasasida** stajirovka o'tayotgan barcha bitiruvchilarga rahbarlik qiladi. Uning vazifalari:

Agentlikning tarkibiy tuzilmalari va hududiy boshqarmalari bo'yicha stajorlarni taqsimlaydi;

Agentlikning tuzilishi, faoliyat yo'nalishlari va o'ziga xos xususiyatlari bilan stajorlarni tanishtiradi;

stajyor bilan stajirovka o'tash shartnomasi rasmiylashtirilishini nazorat qiladi;

stajirovka faoliyatiga doir ma'lumot va hisobotlarni Agentlik rahbariga muntazam taqdim etib boradi;

stajyorlar bilan Agentlik rahbari va yetakchi xodimlarning uchrashuvini muvofiqlashtiradi.

18. **Ustoz-mentor** sifatida sohada kamida uch yillik tajribaga ega, mehnat jamoasida obro'-e'tiborli xodim "ustoz-shogird" an'anasi asosida ko'pi bilan ikki nafar bitiruvchiga biriktirilishi mumkin. Uning vazifalari:

stajyorlarga ish faoliyati va texnika xavfsizligi bo'yicha tushuntirish, shuningdek qabul qiluvchi tashkilotning ichki tartib qoidalarini va ish rejimining xususiyatlari bo'yicha yo'l-yo'riq ko'rsatadi;

stajirovka dasturiga taalluqli materiallardan foydalanish tartib-qoidalarini o'rgatadi;

stajyor ish kunining belgilangan davomiyligiga va stajorning shaxsiy ish rejasiga rioya etilishini nazorat qiladi;

stajyor faoliyatiga doir ma'lumot va hisobotlarni shakllantirishda Stajirovka rahbariga ko'mak beradi.

4-bob. Stajirovkani o'tash tartibi

19. Stajirovka uch bosqichga bo'linadi:

tayyorlov;

asosiy;

hisobotlarni topshirish va baholash.

20. Stajirovka tayyorlov bosqichining birinchi kunida Stajirovka rahbari tomonidan yig'ilish o'tkaziladi. Yig'ilishda talabalar stajirovkani o'tash dasturi bilan tanishadilar, uning maqsad va vazifalariga taalluqli ko'rsatmalar, stajirovkani o'tash va 4-ilovadagi hisobot shaklini to'ldirish tartibi haqida xabardor qilinadilar.

21. Stajirovka o'tashning boshida talabalar qabul qiluvchi tashkilotning tuzilishi, faoliyat yo'nalishlari, o'ziga xosligi bilan tanishadilar hamda stajirovka rahbari va biriktirilgan ustoz-mentor bilan birgalikda stajirovkani o'tash dasturini bajarish bo'yicha 5-ilovaga muvofiq, shaxsiy ish reja jadvalini tuzadilar.

22. Stajirovkaning asosiy bosqichida bitiruvchi bevosita stajirovkani o'tash dasturini bajarish bo'yicha Shaxsiy ish rejada ko'rsatib o'tilgan ishlarni bajaradi.

23. Stajirovka yakunlari bo'yicha hisobotni topshirish so'nggi bosqich hisoblanadi. Belgilangan tartibdagi hisobot-taqdimot Stajirovka rahbari, ustoz-mentor va Yoshlar ishlari agentligi vakili tomonidan baholanib tasdiqlanadi.

24. Stajirovkani muvaffaqiyatli yakunlagan bitiruvchilar 5-ilova asosida tasdiqlangan sertifikat bilan taqdirlanadi. Mazkur sertifikat asosida bitiruvchilarni vakant lavozimi bo'yicha ishga qabul qilishda afzallik nazarda tutiladi.

6-bob. Davlat xizmatiga ishga qabul qilish

25. Agentlik tomonidan vakant mutaxassis (oltinchi darajali davlat xizmatchilari) shtat birliklarining o'n foizdan kam bo'lmagan miqdorida yosh mutaxassislar uchun lavozimlar ro'yxatini shakllantiradi.

26. Ro'yxatdagi lavozimlar uchun bitiruvchilarga alohida malaka talablari ishlab chiqiladi.

27. Dastur asosida stajirovkani muvaffaqiyatli tamomlagan, sertifikatga ega bitiruvchilar komissiya tomonidan o'tkaziladi va zaxiraga olinadi.

28. Zaxiraga olingan stajirovka xodimi vakant lavozimi bo'yicha o'rnatilgan tartibda tanlov asosida ishga qabul qilish choralari ko'riladi.

29. Dastur bo'yicha stajirovka o'tayotgan bitiruvchilarga tegishli davlat muassasasidan (*budjetdan tashqari mablag'lari hisobidan*) bir barobaridan uch barobarigacha miqdorda (mukofot yoki ustama) stipendiyalar beriladi.

7-bob. Yakuniy qoida

30. Mazkur Dastur bo'yicha yuzaga keladigan nizolar qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda hal etiladi.

**Yosh mutaxassislarni tanlash dasturini amalga oshirish
SXEMASI**

Bosqichlar	Subyektlar	Chora-tadbirlar	Muddatlar
1-bosqich	“O‘zarxiv” agentligi	“O‘zarxiv” agentligi shtat birliklarining o‘n foizdan kam bo‘lmagan miqdorda stajyorlarni jalb qilish uchun zarur shart-sharoitlar (moddiy texnika)ni yaratish	Sentyabr
2-bosqich	“O‘zarxiv” agentligi, Oliy va o‘rta maxsus ta’lim vazirligi, Oliy ta’lim muassasalari	Dastur doirasida Agentlik faoliyati bilan bog‘liq OTMLar ro‘yxatini shakllantirish hamda ular bilan hamkorlikni yo‘lga qo‘yish	Sentyabr
4-bosqich	“O‘zarxiv” agentligi, Yoshlar ishlari agentligi	Rasmiy veb-saytlar, OAV va ijtimoiy tarmoqlarda “Yosh mutaxassislarni tanlash dasturi” bo‘yicha tanlov e’lon qilish hamda OTMLarda targ‘ibotini tashkil qilish	Oktyabr oyining 1-yarmi
5-bosqich	“O‘zarxiv” agentligi	“Yosh mutaxassislarni tanlash dasturi” bo‘yicha e’lon qilingan tanlov bo‘yicha kelib tushgan hujjatlarni qabul qilish	Oktyabr oyining 2-yarmi
6-bosqich	“O‘zarxiv” agentligi, Yoshlar ishlari agentligi, Oliy ta’lim muassasalari	Nomzodlarning bilim darajasini aniqlash uchun test sinovidan o‘tkazish	Noyabr oyining 1-yarmi
7-bosqich	“O‘zarxiv” agentligi, Yoshlar ishlari agentligi, Davlat xizmatini rivojlantirish agentligi	Test bosqichidan muvaffaqiyatli o‘tgan nomzod (<i>tanlov bo‘yicha umumiy natijalari 71 foizdan yuqori bo‘lganda</i>) qobiliyatli yoshlarni saralab olish va ularning stajirovkasini tashkil etish bo‘yicha Agentlik komissiyasi tomonidan Agentlik tizimida stajirovka o‘tashga tavsiya etish	Noyabr oyining 2-yarmi

8-bosqich	“O‘zarxiv” agentligi, oliy ta’lim muassasalari	Tavsiya etilgan nomzodlarni stajirovkaga jalb etish, Ustoz-mentor biriktirish, Stajirovka o‘tash shartnomasi va Shaxsiy rivojlanish rejasini imzolash	Dekabr
9-bosqich	“O‘zarxiv” agentligi, oliy ta’lim muassasalari	Ustoz-mentor tomonidan stajyor faoliyatini kuzatib borish asosida uning bilimi, ko‘nikmalari va amaliy tajribasi oshishiga ko‘maklashish	Dekabr-iyul
10-bosqich	“O‘zarxiv” agentligi, Yoshlar ishlari agentligi	Stajirovka faoliyati yakunlari bo‘yicha stajyor taqdimotini baholash va muvaffaqiyatli tamomlagan stajyorlarga sertifikat berish	Iyul
11-bosqich	“O‘zarxiv” agentligi, Davlat xizmatini rivojlantirish agentligi	Stajirovkani muvaffaqiyatli tamomlagan, sertifikatga ega bitiruvchilar qonunchilikda o‘rnatilgan tartibda suhbat asosida ishga qabul qilish	Avgust
12-bosqich	“O‘zarxiv” agentligi, Davlat xizmatini rivojlantirish agentligi, Yoshlar ishlari agentligi	Stajirovka yakunlari va ishga qabul natijalari bo‘yicha “Yosh mutaxassislarni tanlash dasturi”ni takomillashtirish yuzasidan xulosa va takliflarni shakllantirish	Avgust

**Yosh mutaxassislarni tanlash dasturi bo'yicha nomzodlar ko'rsatkichlarini baholash
JADVALI**

№	FISH	Oliy ta'lim muassasasi	Mutaxassislik	Kursi	Reyting bahosi 20 ball	Test 40	Suhbat 30 ball	Til sertifikatiga egallik 10 ball	JAMI
1.	Eshmamatov To'xtasin Shojalil o'g'li	O'zbekiston Milliy universiteti	Arxivshunoslik	4	17.4	25	25	10	77,4
2.				

Izoh:

- "Fanlarni baholash" so'nggi semestr natijalariga ko'ra fanlardan olingan baholari 20 balldan foiz olish bilan hisoblanadi.
(masalan, o'rtacha reyting ko'rsatkichi **87 bo'lsa**, $20 \times 0.87 = 17.4$)

**Stajirovka o‘tash to‘g‘risida
SHARTNOMA (namuna)**

Toshkent shahri

2022-yil “___” _____

(Davlat organi nomi) nomidan (vazir/hokim/boshliq/direktor) (keyingi o‘rinlarda “Davlat organi” deb ataladi) bir tomondan va fuqaro _____ (pasport seriyasi va raqami: AA _____, _____ tomonidan _____ yilda berilgan) (keyingi o‘rinlarda “Stajyor” deb ataladi) ikkinchi tomondan, vazirlik va idoralar hamda mahalliy ijroiya hokimiyati organlarida yosh mutaxassisning stajirovka o‘tashiga doir mazkur shartnomani tuzib imzoladilar.

1. “Stajyor” (Davlat organi nomi)da _____ vazifalarni bajaradi.
2. Taraflar o‘rtasidagi munosabatlarga (vazirlik, idora, tashkilot) rahbarining 20__ yil “___” _____-son buyrug‘i talablari tatbiq etiladi.

3. “Stajyor”ning majburiyatlari:
stajirovka bo‘yicha uslubiy va ko‘rsatma materiallar bilan tanishish;
stajirovkani tashkil etish va undan o‘tish bilan bog‘liq tadbirlarda ishtirok etish;
stajirovkadan o‘tish dasturida nazarda tutilgan barcha tadbirlarni stajirovka uchun belgilangan muddat ichida, to‘liq hajmda va sifatli bajarish;
stajirovka o‘tash to‘g‘risidagi hisobotni taqdim qilish;
faoliyatida foydalanishi mumkin bo‘lgan materiallar to‘plamini shakllantirish;
tashkilotning ichki mehnat tartib qoidalari va xodimlar faoliyatining tartibini belgilovchi hujjatlarga rioya qilish;
mazkur shartnomaning 1-bandida belgilangan vazifalarni bajarganligi to‘g‘risida har oy yakuni bo‘yicha dalolatnomani taqdim etish.

“Davlat organi”ning ushbu shartnomadan kelib chiqadigan boshqa topshiriqlarini ham bajaradi.

4. “Davlat organi”ning majburiyatlari:
mazkur shartnoma shartlariga, shuningdek, fuqarolik qonunchilik normalari va boshqa me‘yoriy hujjatlarga rioya qilish;
stajirovka jarayonlarini adolatli va shaffof tarzda tashkil etish;
malakali va tajribali mutaxassislar orasidan stajyor bilan ishlash ko‘nikmasiga ega bo‘lgan stajirovka rahbari va ustoz-mentorni tayinlash;
stajyorlar uchun ish joyi va stajirovka davrida foydalanish uchun zaruriy materiallar (shaxsiy himoya, moddiy-texnika vositalari va boshqalar) ajratilishini tashkil etish;
stajyorlarga mavjud adabiyotlar, texnik va boshqa hujjatlardan foydalanish imkoniyatlarini yaratish;
stajyorning faoliyati natijadorligiga asosan unga stipendiya to‘lash;

har oy yakuni bo'yicha "Stajyor" tomonidan taqdim etilgan bajarilgan ishlar haqidagi dalolatnomani o'rganish, "Stajyor" tomonidan bajarilgan ishlar tasdiqlanganda stajyorga ushbu shartnomada belgilangan miqdorda haq to'lash.

5. Tomonlarning kelishuviga asosan "Stajyor" tomonidan bajarilgan ish xajmi uchun har oy _____ (_____) so'm to'lov to'lanadi. Bunda jismoniy shaxslardan olinadigan daromad solig'i ushbu summadan ushlab qolinadi va soliq organlariga o'tkaziladi.

6. "Stajyor" tomonidan har oy yakuni bo'yicha keyingi oyning 3-sanasiga qadar "Davlat organi"ga bajarilgan ishlar hisoboti (dalolatnomasi) taqdim etiladi.

"Davlat organi"ga ushbu ishlar hisoboti dalolatnomasini qabul qilgan paytdan boshlab 3 ish kuni davomida tekshirib, taqdim etilgan ma'lumotlarning haqiqatda bajarilgan taqdirda dalolatnomani imzolaydi va 3 ish kuni davomida mazkur shartnomaning 5-bandida nazarda tutilgan miqdorda "Stajyor"ga haq to'laydi.

Bunda, ushbu to'lov "Stajyor" tomonidan taqdim etilgan bajarilgan ishlar dalolatnomasiga asosan oyda ikki marta amalga oshirilishi mumkin.

7. Tomonlarning o'zaro kelishuviga ko'ra mazkur shartnoma shartlariga kiritiladigan barcha qo'shimcha va o'zgartirishlar yozma shaklda amalga oshiriladi.

8. Ushbu shartnoma 20__ yil _____ dan boshlab kuchga kiradi va 20__ yil _____ ga qadar amal qiladi.

9. Mazkur shartnoma taraflarning kelishuviga asosan yoki bir tarafning istagi asosida ikkinchi tarafni kamida 15 kun oldin ogohlantirgan holda bekor qilinishi mumkin.

Bunda shartnoma bekor qilingan paytdan boshlab 5 ish kunida taraflar o'rtasida barcha hisob-kitoblar amalga oshiriladi, mazkur shartnoma Ijrochi tomonidan o'z zimmasidagi vazifalarni bajarmaganligi tufayli bekor qilingan hollar bundan mustasno.

DAVLAT ORGANI

STAJYOR

Manzili: _____
_____.

F.I.O.
Pasport ma'lumotlari: _____
Yashash manzili: _____

(vazir/hokim/boshliq/direktor)

Dasturga 4-ilova

_____ ning
"Yosh mutaxassislarni tanlash dasturi" doirasida
"O'zarxiv" agentligida stajirovka davomida
bajargan ishlari yuzasidan

XISOBOT

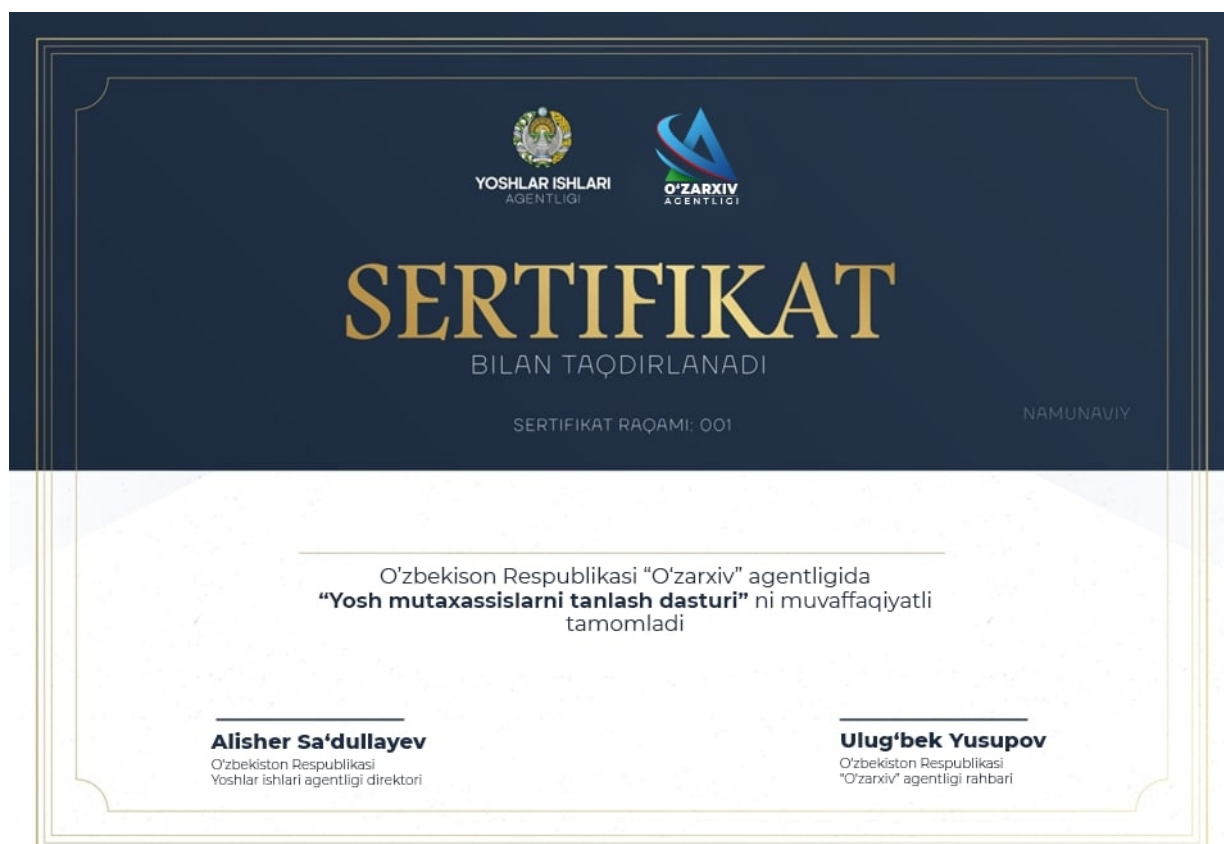
T/r	Chora-tadbir nomi	Bajarilgan ishing mazmuni
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Ustoz-mentor

Stajyor

Stajirovka rahbari

Namunaviy sertifikat loyihasi



“O‘zarxiv” agentligining
2022-yil 4-oktyabrdagi
183-son buyrug‘iga
1-ilova

**Oliy ta’lim muassasalarining bitiruvchi kursida o‘qiyotgan qobiliyatli
yoshlarni saralab olish va ularning stajirovkasini tashkil etish bo‘yicha
Agentlik komissiyasi**

T/r	F.I.Sh	Lavozimi	Izoh
1	Sadikov Sherzod G‘ayratovich	Direktor o‘rinbosari	Komissiya raisi
2	Tursunbayev Shuxrat Mirayimovich	Direktor maslahatchisi	Komissiya a‘zosi
3	Suyunov Odil Xazratqulovich	Bo‘lim boshlig‘i	Komissiya kotibi
4	Yusupov Dilmurod Zokirjon o‘g‘li	Yoshlar yetakchisi	Komissiya a‘zosi
5	Mirzayev Laziz Tulkinovich	Bosh mutaxassis	Komissiya a‘zosi