

**O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi huzuridagi “O‘zarxiv” agentligining 2023-yil II yarim yilligiga mo‘ljallangan
ASOSIY ISH REJASI**

T/r	Chora-tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Muddat	Ijro uchun mas’ullar
Ia. “O‘zarxiv” agentligining 2023-yil II yarim yillikda O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining Oliy Majlisga Murojaatnomasidan hamda Vazirlar Mahkamasining yaqin muddatga va uzoq istiqbolga mo‘ljallangan harakatlar dasturidan kelib chiqadigan ustuvor vazifalari				
1	<u>O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti rahbarligida o‘tkazilgan yig‘ilishlar bayonnomalari</u> , shu jumladan “O‘zarxiv” agentligi va uning tizimidagi tashkilotlar rahbarlari va mas’ul xodimlarining hisobotlarini eshitish bo‘yicha o‘tkazilgan yig‘ilishlar bayonnomalari topshiriqlarini o‘z vaqtida bajarish choralari yanada kuchaytirish.	1. Tasdiqlangan rejaga muvofiq “O‘zarxiv” agentligi va uning tizimidagi tashkilotlar rahbarlari va mas’ul xodimlarining hisobotlarini Agentlikning markaziy apparat, Hay’at yig‘ilishlarida eshitishni tashkil qilish. 2. Mas’uliyatsizlikka yo‘l qo‘ygan xodimlarga intizomiy jazo choralari ko‘rish.	Rejaga asosan doimiy	Sadikov Sh.G. , Isayev X.N., Agentlik bo‘lim boshliqlari, arxiv ishi hududiy boshqarmalari boshliqlari va O‘zbekiston milliy arxivlari direktorlari
2	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “Qonunchilik hujjatlari ijrosini samarali tashkil etishda davlat boshqaruvi organlari va mahalliy ijro etuvchi hokimiyat organlari rahbarlarining shaxsiy javobgarligini kuchaytirishga doir qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida” 2021-yil 10-fevraldagi PF-6166-son Farmoni hamda “ijro.gov.uz” ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimi samarali faoliyat ko‘rsatishini ta’minlashga qaratilgan qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida” 2021-yil 31-maydagi PQ-5132-son qarorida belgilangan chora-tadbirlarni amalga oshirish, har chorak yakuni bo‘yicha “O‘zarxiv” agentligi markaziy apparatining tarkibiy bo‘linmalari boshliqlari va mutaxassislarining hisobotlari eshitish.	1. “Ijro.gov.uz” tizimning mazmun-mohiyati yuzasidan Agentlik markaziy apparati va tizim tashkilotlarida tushuntirish ishlarini olib borish. 2. Hujjatlar va topshiriqlarning ijro holatini tizimli ravishda tanqidiy muhokama qilinib, aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish bo‘yicha tegishli choralar ko‘rish. 4. “O‘zarxiv” agentligi markaziy apparati xodimlari va Qoraqalpog‘iston Respublikasi viloyatlar, Toshkent shahar arxiv ishi hududiy boshqarmalari boshliqlari hamda O‘zbekiston milliy arxivlari direktorlarining shaxsiy ish rejalarini ishlab chiqilishi va tasdiqlanishini tashkil etish.	Doimiy har hafta juma va dushanba kunlari har chorakda	Sadikov Sh.G. , Isayev X.N., Agentlik bo‘lim boshliqlari, arxiv ishi hududiy boshqarmalari boshliqlari va O‘zbekiston milliy arxivlari direktorlari

T/r	Chora-tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Muddat	Ijro uchun mas'ullar
Ib. Agentlikning 2023-yil II yarim yillikda belgilangan ustuvor vazifalarni amalga oshirish bo'yicha takliflari				
3	Hukumatning "Korxonalar, muassasalar va tashkilotlar hujjatlarini tartibga keltirishga kompetentligi yuzasidan mutaxassislarni attestatsiyadan o'tkazish bo'yicha davlat xizmati ko'rsatishning ma'muriy reglamentini tasdiqlash to'g'risida"gi qarori loyihasini ishlab chiqish va Vazirlar Mahkamasiga kiritish.	1. Vazirlar Mahkamasini qarori loyihasini ishlab chiqish. 2. Qaror loyihasini Adliya vazirligiga kiritish.	avgust avgust	Sadikov Sh.G., Mirzayev L.T.
4	Vazirlar Mahkamasining 2021-yil 23-sentabrdagi 597-son qarori bilan tasdiqlangan Mavzuli so'rovlarni ijro etish bo'yicha davlat xizmati ko'rsatishning ma'muriy reglamentiga ariza beruvchi tomonidan avvalgi ID raqami bilan takroran murojaat etishi va ushbu murojaat uchun yig'im undirilmasligini nazarda tutuvchi o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish bo'yicha Hukumatning qaror loyihasini ishlab chiqish.	1. Vazirlar Mahkamasini qarori loyihasini ishlab chiqish. 2. Qaror loyihasini Adliya vazirligiga kiritish.	avgust avgust	Sadikov Sh.G., Mirzayev L.T.
5	Arxiv ishi bo'yicha davlat nazoratini onlayn ro'yxatga olishni tashkil etish maqsadida "Davlat nazorati" axborot tizimini ishlab chiqish va joriy etish.	O'rnatilgan tartibda ekspertizadan o'tkazilgan Texnik topshiriqqa muvofiq dasturiy ta'minot ishlab chiqish.	noyabr	Sadikov Sh.G., Isayev X.N., Turapov A.O'. , Xojibayev Sh.E., Mirzayev L.T.
6	"Arxiv ishi" yagona axborot tizimi (my.archive.uz)ning mobil ilovasini bo'yicha texnik topshiriqni ishlab chiqish.	Texnik topshiriqni ishlab chiqish va loyihani o'rnatilgan tartibda ekspertizadan o'tkazish.	sentabr	Isayev X.N., Turapov A.O'.
7	O'zbekiston Respublikasida faoliyat yuritayotgan davlat arxivlari to'g'risidagi ma'lumotlarni jamlaydigan "O'zbekiston arxivlari" portalini joriy etish.	1. Texnik topshiriqni ishlab chiqish va loyihani o'rnatilgan tartibda ekspertizadan o'tkazish. 2. Portalni ishlab chiqish va joriy qilish.	avgust noyabr	Isayev X.N., Aliyev A.O., Turapov A.O'. , Ummatov J.A.
8	Axborot texnologiyalari va axborot resurslarini rivojlantirish markazi" DUK bilan	Axborot tizimini joriy etish va ish faoliyatiga tatbiq etish.	dekabr	Isayev X.N., Ziyatdinov A.M.

T/r	Chora-tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Muddat	Ijro uchun mas'ullar
	hamkorlikda elektron hujjatlarni saqlash uchun topshirishga mo'ljallangan "Idoraviy elektron arxiv" axborot tizimini amaliyotga joriy etish.			
II. Agentlikning 2023-yil II yarim yillikda belgilangan ustuvor vazifalarni amalga oshirish bo'yicha ko'rilayotgan choralar natijadorligi tahlillari, O'zbekiston Respublikasi qonunlari ijrosini maqsadli o'rganish va natijasini "O'zarxiv" agentligi Hay'ati yig'ilishlarida ko'rib chiqish				
9	"O'zarxiv" agentligining 2023-yil I yarim yillik yakunlari , shuningdek, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti hamda Hukumati tomonidan belgilangan vazifalarning bajarilishi to'g'risida.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yig'ilish kun tartibi loyihasi va uning ishtirokchilari ro'yxatini shakllantirish, Agentlik direktori o'rinbosarlari bilan kelishish. 2. Zarur holatlarda ko'rib chiqiladigan muammo yuzasidan ishlar holatini bevosita Agentlik bo'limlari, tizim tashkilotlarida oldindan o'rganish tashkil etish. 3. Hay'at yig'ilishlarida muhokama etiladigan masalalar yuzasidan tegishli materiallarni tayyorlash. 	avgust	"O'zarxiv" agentligi Hay'at a'zolari, Xojiboyev Sh.E.
10	"O'zarxiv" agentligining 2023-yil 9 oy yakunlari , shuningdek, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti hamda Hukumati tomonidan belgilangan vazifalarning bajarilishi to'g'risida.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yig'ilish kun tartibi loyihasi va uning ishtirokchilari ro'yxatini shakllantirish, Agentlik direktori o'rinbosarlari bilan kelishish. 2. Zarur holatlarda ko'rib chiqiladigan muammo yuzasidan ishlar holatini bevosita Agentlik bo'limlari, tizim tashkilotlarida oldindan o'rganish tashkil etish. 3. Hay'at yig'ilishlarida muhokama etiladigan masalalar yuzasidan tegishli materiallarni tayyorlash. 	noyabr	"O'zarxiv" agentligi Hay'at a'zolari, Xojiboyev Sh.E.
11	Qashqadaryo viloyati arxiv ishi hududiy boshqarmasi va uning tizimidagi arxivlarida o'tkazilgan o'rganish natijalarini tahlil qilish	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yig'ilish kun tartibi loyihasi va uning ishtirokchilari ro'yxatini shakllantirish, Agentlik direktori o'rinbosarlari bilan kelishish. 	avgust	"O'zarxiv" agentligi Hay'at a'zolari, Xojiboyev Sh.E.

T/r	Chora-tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Muddat	Ijro uchun mas'ullar
		<p>2. Zarur holatlarda ko'rib chiqiladigan muammo yuzasidan ishlar holatini bevosita Agentlik bo'limlari, tizim tashkilotlarida oldindan o'rganish tashkil etish.</p> <p>3. Hay'at yig'ilishlarida muhokama etiladigan masalalar yuzasidan tegishli materiallarni tayyorlash.</p>		
12	Surxondaryo viloyati arxiv ishi hududiy boshqarmasi va uning tizimidagi arxivlarida o'tkazilgan o'rganish natijalarini tahlil qilish	<p>1. Yig'ilish kun tartibi loyihasi va uning ishtirokchilari ro'yxatini shakllantirish, Agentlik direktori o'rinbosarlari bilan kelishish.</p> <p>2. Zarur holatlarda ko'rib chiqiladigan muammo yuzasidan ishlar holatini bevosita Agentlik bo'limlari, tizim tashkilotlarida oldindan o'rganish tashkil etish.</p> <p>3. Hay'at yig'ilishlarida muhokama etiladigan masalalar yuzasidan tegishli materiallarni tayyorlash.</p>	noyabr	"O'zarxiv" agentligi Hay'at a'zolari, Xojiboyev Sh.E.
13	"O'zarxiv" agentligi, uning tizimidagi arxiv ishi hududiy boshqarmalari va arxivlarda ijro intizomi holatini o'rganish hamda uning natijalarini tahlil qilish.	<p>1. Agentlik va tizimdagi arxivlar kesimida ijro intizomi holatini ijro.gov.uz tizimi orqali monitoring qilish.</p> <p>2. Monitoring natijasi bo'yicha tahliliy ma'lumotnoma tayyorlash.</p> <p>3. "O'zarxiv" agentligi Hay'ati yig'ilishlarida muhokama qilish.</p>	har hafta har haftaning dushanba kuni har oyda	Sadikov Sh.G., Isayev X.N., Yusupov. D.Z. , Agentlik markaziy apparati xodimlari
14	"Jismoniy va yuridik shaxslar murojaatlari to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasining Qonuni ijrosini ta'minlash maqsadida jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini, shuningdek, sohaga oid ijtimoiy-huquqiy, mavzuli so'rovlarni monitoringini olib borish hamda natijalarini tahlil qilish.	<p>1. Agentlik va tizimdagi arxivlar kesimida O'zbekiston Respublikasining "Jismoniy va yuridik shaxslar murojaatlari to'g'risida"gi Qonuni ijrosi holatini monitoring qilish.</p> <p>2. Monitoring natijasi bo'yicha tahliliy ma'lumotnoma tayyorlash.</p> <p>3. "O'zarxiv" agentligi Hay'ati</p>	har hafta har haftaning dushanba kuni har oyda	Sadikov Sh.G., Tursunbayev Sh. M., Anarqulova N.U.

T/r	Chora-tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Muddat	Ijro uchun mas'ullar
		yig'ilishlarida muhokama qilish.		
III. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari, farmoyishlari va Hukumat qarorlari ijrosini maqsadli o'rganish				
15	Respublika ixtisoslashtirilgan ko'z mikroxirurgiyasi ilmiy-amaliy tibbiyot markazi, Respublika shoshilinch tibbiy yordam ilmiy markazi, Respublika patologik anatomiya markazi, Sabzavot, poliz ekinlari va kartoshkachilik ilmiy-tadqiqot instituti, Paxta seleksiyasi, urug'chiligi va yetishtirish agrotexnologiyalari ilmiy-tadqiqot instituti, Irrigatsiya va suv muammolari ilmiy-tadqiqot instituti, Ipakchilik ilmiy-tadqiqot instituti, Respublika bolalar ortopediya markazi, Respublika o'rta tibbiyot va farmatsevtika xodimlari malakasini oshirish va ularni ixtisoslashtirish markazi, Respublika ixtisoslashtirilgan endokrinologiya ilmiy-amaliy tibbiyot markazi, Qishloq xo'jaligi iqtisodiyoti ilmiy tadqiqot instituti, Toshkent tibbiyot akademiyasi, "O'zbekkonsert" davlat muassasasi, O'zbekiston davlat filarmoniyasi, O'zbekiston milliy teleradiokompaniyasi, O'zbekiston Respublikasi Fanlar akademiyasi, "O'zbektlefilm" davlat muassasasida arxiv ishi va ish yuritish holati bo'yicha davlat nazoratini amalga oshirish.	<p>1. Davlat nazoratini o'tkazish kunini aniqlash va tashkilotga tekshirish o'tkazilishini ma'lum qilish va tekshirish savolnomasini yuborish.</p> <p>2. Davlat nazoratini o'tkazish bo'yicha guruh tuzish va buyruq bilan rasmiylashtirish.</p> <p>3. Davlat nazoratini o'tkazish va tekshirish natijalari bo'yicha ma'lumotnoma rasmiylashtirish.</p> <p>4. Aniqlangan qonunchilik hujjatlarini buzilishi bo'yicha taqdimnoma yuborish.</p>	<p>iyul-dekabr</p> <p>iyul-dekabr</p> <p>iyul-dekabr</p> <p>iyul-dekabr</p>	<p>Sadikov Sh.G., Xojiboyev Sh.E., Mirzayev L.T.</p>
16	Surxondaryo viloyati arxiv ishi hududiy boshqarmasi va uning tizimidagi arxivlarida "Arxiv ishi to'g'risida"gi Qonuni ijrosi holatini o'rganish.	<p>1. Maqsadli o'rganish yuzasidan Ishchi guruh tarkibini shakllantirish va tasdiqlash.</p> <p>2. Maqsadli o'rganish yuzasidan tegishli savolnoma, tahliliy jadvallar shakli, ma'lumotnomalar shaklini ishlab chiqish.</p> <p>3. Maqsadli o'rganishni joyiga chiqqan</p>	<p>iyul</p> <p>iyul</p> <p>avgust</p>	<p>Surxondaryo viloyati arxiv ishi hududiy boshqarmasi</p>

T/r	Chora-tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Muddat	Ijro uchun mas'ullar
		holda tashkil etish. 4. O'rganish natijalarini Agentlik Hay'at yig'ilishida muhokama qilish.	oktabr	Sadikov Sh.G., Xojiboyev Sh.E.
17	Agentlik tizimidagi tashkilotlarda ijro intizomi holatini tahlil qilish.	1. Ijro intizomi holatini tahlil qilish. 2. Tahlil natijalarini Agentlik Hay'at yig'ilishida muhokama qilish.	har oyda	Sadikov Sh.G., Yusupov D.Z.
18	Agentlik tizimidagi tashkilotlarda jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari ijrosi holatini tahlil qilish.	1. Tashkilotlarda jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari ijrosi holatini tahlil qilish. 2. Tahlil natijalarini Agentlik Hay'at yig'ilishida muhokama qilish.	har oyda	Sadikov Sh.G., Tursunbayev Sh.M., Anarkulov N.U.
19	"O'zarxiv" agentligi direktori va o'rinbosarlarining 2023-yil II yarim yilligida joylarda jismoniy va yuridik shaxslar vakillarini shaxsiy qabul qilish, shu jumladan sayyor qabullarini tashkil etish.	1. Sayyor qabul o'tkazilishi bo'yicha rasmiy veb-saytda, gazetada, sayyor qabul o'tkaziladigan arxivda e'lonlar joylashtirish. 2. Belgilangan kunda sayyor qabulni o'tkazish, unda jismoniy shaxs va yuridik shaxs vakillarining murojaatlarini eshitish, murojaatlarni nazoratga olish, ularning bajarilishi yuzasidan choralar belgilash.	Adliya vazirligi bilan kelishilgan jadval asosida	Sadikov Sh.G., Isayev X.N.
IV. O'zbekiston Respublikasida arxiv ishi sohasida amalga oshirilayotgan islohotlarni keng yoritish, Davlat tili to'g'risidagi qonunchilikka rioya etish, Yoshlarga oid davlat siyosatini amalga oshirish				
20	Hududlardagi arxiv ishi va ish yuritish yuzasidan 2023-yil 9 oyida olib borilgan ishlar hisoboti" mavzusida matbuot anjumani/brifing o'tkazish.	1. Ma'lumotlarni to'plash, ularni saralash va tahlil qilish. 2. Brifing o'tkazilishi bo'yicha e'lonlar berish. 3. Belgilangan kunda brifing o'tkazilishini ta'minlash.	oktabr	Arxiv ishi hududiy boshqarmalari boshliqlari, O'zbekiston milliy arxivlari direktorlari, Arxiv ishi va ish yuritish bo'yicha malaka oshirish ilmiy-metodik markazi direktori, Aliyev A.O.

T/r	Chora-tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Muddat	Ijro uchun mas'ullar
21	“O‘zarxiv” agentligida axborot kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etilishi yuzasidan brifing o‘tkazish.	1. Ma’lumotlarni to‘plash, ularni saralash va tahlil qilish. 2. Anjuman o‘tkazilishi bo‘yicha e’lonlar berish. 3. Belgilangan kunda anjuman o‘tkazilishini ta’minlash.	avgust	Aliyev A.O.
22	O‘zbekiston Respublikasi Mustaqilligining 32 yilligiga tayyorgarlik ko‘rish va uni o‘tkazishga bag‘ishlangan tadbirlarni tashkil etish.	1. Tadbir dasturlarini ishlab chiqish va tasdiqlashga kiritish. 2. Tadbir o‘tkazilishi bo‘yicha choralarni ko‘rish va uni o‘tkazish.	avgust	Tursunbayev Sh.M., Arxiv ishi hududiy boshqarmalari, O‘zbekiston milliy arxivlari
23	21-oktabr – “O‘zbek tili bayrami kuni” munosabati bilan “Qadring baland bo‘lsin, Ona tilim” shiori ostida konferensiya, seminar va boshqa tadbirlarni tashkil etish.	1. Tadbir dasturlarini ishlab chiqish va tasdiqlashga kiritish. 2. Tadbir o‘tkazilishi bo‘yicha choralarni ko‘rish va uni o‘tkazish.	oktabr	Tursunbayev Sh.M., Arxiv ishi hududiy boshqarmalari, O‘zbekiston milliy arxivlari
24	O‘zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi qabul qilingan kunni keng nishonlashga tayyorgarlik ko‘rish va uni o‘tkazish bo‘yicha targ‘ibot tadbirlarini tashkil etish.	1. Tadbir dasturlarini ishlab chiqish va tasdiqlashga kiritish. 2. Tadbir o‘tkazilishi bo‘yicha choralarni ko‘rish va uni o‘tkazish	dekabr	Tursunbayev Sh.M., Arxiv ishi hududiy boshqarmalari, O‘zbekiston milliy arxivlari
25	Yoshlarni qo‘llab-quvvatlash va ularni ilm-fanga keng jalb etish, o‘rta maxsus ma’lumotga ega yoshlarni oliy ta’lim muassasalarida tashkil etilgan sirtqi ta’lim yo‘nalishlarida tahsil olishlari uchun Agentlik direktori tavsiyanomasini olishlariga ko‘maklashish.	1. O‘qish istagini bildirgan xodimlar va yoshlar ro‘yxatini shakllantirish. 2. Ro‘yxat asosida yoshlarni saralash. 3. Direktorga tavsiyanoma kiritish.	avgust	Yunusxodjayeva S.B., Yusupov D.Z.
26	“O‘zarxiv” agentligi direktorining sayyor qabullari doirasida hududlardagi yoshlar bilan ochiq muloqot o‘tkazishlarini tashkil etish.	1. Rahbarlarning sayyor qabullarida yoshlar bilan uchrashuvlar tashkil etish. 2. Uchrashuv davomida aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish.	Sayyor qabullar doirasida	Arxiv ishi hududiy boshqarmalari, O‘zbekiston milliy arxivlari, Yusupov D.Z.

T/r	Chora-tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Muddat	Ijro uchun mas'ullar
V. Inson resurslarini boshqarish va kadrlar malakasini oshirish				
27	Agentlik markaziy apparat xodimlari va hududiy boshqarmalari boshliqlarining mehnat shartnomalarini Mehnat kodeksiga muvofiqlashtirish.	1. Mehnat shartnomalarini loyahasini qonunchilikka muvofiq ishlab chiqish. 2. Mehnat shartnomalarini ikki tomonlama tasdiqlash.	oktabr	Yunusxodjayeva S.B.
28	Agentlik markaziy apparat bo'limlari nizomlari, arxiv ishi hududiy boshqarmalari nizomlari hamda lavozim yo'riqnomalarini qayta tasdiqlash.	1. Markaziy apparat bo'limlari va hududiy boshqarmalar nizomlari loyihalarini ishlab chiqish. 2. Markaziy apparat bo'limlari nizomlarini tasdiqlash uchun kiritish Agentlik direktoriga kiritish. 3. Hududiy boshqarmalar nizomlari loyihalarini tegishli mahalliy davlat hokimliklari bilan kelishilgan holda tasdiqlash uchun Agentlik direktoriga kiritish. 4. Lavozim yo'riqnomalar loyihalarini ishlab chiqish va tasdiqlash uchun kiritish Agentlik direktoriga kiritish.	avgust sentabr oktabr sentabr	Yunusxodjayeva S.B.
29	“O‘zarxiv” agentligi tizimidagi tashkilotlari boshqaruv xodimlaridan lavozimga tayinlanganda yoki yillik deklaratsiyani o‘zgartirish/tayinlash paytida manfaatlar to‘qnashuvi mavjudligi/yo‘qligi to‘g‘risidagi arizalarni shakllantirish.	1. Xodimlar tomonidan namunaviy shakliga muvofiq deklaratsiyani to‘ldirish. 2. “O‘zarxiv” agentligida manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risidagi deklaratsiyani to‘ldirgan xodimlar to‘g‘risidagi ma’lumotni tayyorlash.	avgust avgust	Yunusxodjayeva S.B.
30	“O‘zarxiv” agentligi va uning tizimidagi tashkilotlar xodimlarini Korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida malakalarini oshirish.	1. Malakasi oshiriladigan xodimlar ro‘yxatini shakllantirish. 2. Malaka oshirish kursi bilan shartnomalar tuzish. 3. Ro‘yxatga muvofiq xodimlar malakasini oshirish.	sentabr sentabr oktabr	Suyunov F.O, Mirzayev L.T.
VI. Xalqaro munosabatlar				
31	Mustaqil Davlatlar Hamdo‘stligi ishtirokchi	1. Vazirlar Mahkamasining farmoyishi	iyul	Sadikov Sh.G.,

T/r	Chora-tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Muddat	Ijro uchun mas'ullar
	davlatlari arxiv xizmatlari rahbarlari Maslahat kengashining navbatdagi 19-yig'ilishi va uning doirasida "Elektron arxiv hujjatlarni saqlash: texnologiyalar va usullar" Xalqaro konferensiya o'tkazish.	loyihasini Adliya vazirligiga kiritish. 2. Vazirlar Mahkamasining farmoyishiga muvofiq Xalqaro tadbirni Samarqand shahrida o'tkazish.	sentabr	Aliyev A.O.
32	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020-yil 17-noyabrdagi PQ-4895-son qaroriga muvofiq arxiv ma'lumotnomalari va boshqa arxiv hujjatlari haqida ma'lumotlarni talab qilish bo'yicha so'rovlarni monitoringini olib borish va natijalarini tahlil qilish hamda umumlashtirilgan hisobotlarni O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi va Vazirlar Mahkamasiga taqdim etib borish.	1. Agentlik va tizimdagi arxivlar kesimida monitoring qilish. 2. Monitoring natijasi bo'yicha tahliliy ma'lumotnoma tayyorlash. 3. Umumlashtirilgan hisobotlarni O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi va Vazirlar Mahkamasiga taqdim etib borish.	har chorakda oktabr,dekabr har chorakda	Sadikov Sh.G., Anarkulova N.U., Arxiv ishi hududiy boshqarmalari, O'zbekiston milliy arxivlari Sadikov Sh.G., Yunusxodjayeva S.B.