



**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI ADLIYA VAZIRLIGI
HUZURIDAGI “O‘ZARXIV” AGENTLIGI DIREKTORINING
BUYRUG‘I**

“O‘zarxiv” agentligi faoliyatida ochiq e‘lon qilinishi lozim bo‘lgan ijtimoiy ahamiyatga molik ma‘lumotlarni axborot resurslarida joylashtirish va yangilab borish tartibini belgilash bo‘yicha qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida

O‘zbekiston Respublikasining “Davlat hokimiyati va boshqaruvi organlari faoliyatining ochiqligi to‘g‘risida”gi Qonuni va O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “Davlat organlari va tashkilotlarining faoliyati ochiqligini ta‘minlash, shuningdek, jamoatchilik nazoratini samarali amalga oshirishga doir qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi 2021-yil 16-iyundagi PF-6247-son Farmoni ijrosini ta‘minlash maqsadida **buyuraman:**

1. “O‘zarxiv” agentligi faoliyatiga oid ochiq e‘lon qilinishi lozim bo‘lgan ijtimoiy ahamiyatga molik ma‘lumotlar ro‘yxati (keyingi o‘rinlarda – Ro‘yxat) 1-ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

2. Ro‘yxatga kiritilgan ma‘lumotlarni rasmiy veb-sayt, Ochiq ma‘lumotlar portali va boshqa axborot resurslariga joylashtirishning quyidagi tartibi o‘rnatilsin:

ochiq e‘lon qilinishi lozim bo‘lgan har bir ma‘lumot mas‘ul tarkibiy bo‘linma (shaxs) tomonidan belgilangan shaklda, sifatli va to‘liq shakllantirib, ularni elektron shaklda Axborot texnologiyalari va arxiv xizmatlarini rivojlantirish bo‘limi (A.Turapov, A.Ziyatdinov), Direktorning matbuot kotibi (A.Aliyev), Ijro intizomi bo‘yicha bosh mutaxassisiga (D.Yusupov) taqdim etiladi;

taqdim etilgan barcha ma‘lumotlar shu kunning o‘zida mas‘ul bo‘lim (shaxs) tomonidan “**Ijro.gov.uz**” tizimiga kiritib boriladi;

Axborot texnologiyalari va arxiv xizmatlarini rivojlantirish bo‘limi (A.Turapov, A.Ziyatdinov), Direktorning matbuot kotibi (A.Aliyev) taqdim etilgan ma‘lumotlarning rasmiy veb-sayt, Ochiq ma‘lumotlar portali va boshqa axborot resurslariga belgilangan format va o‘lchamlarda joylashtirilishini ta‘minlaydi.

3. Mas‘ul bo‘lim (shaxs) tomonidan Ro‘yxatda ko‘rsatilgan ma‘lumotlarni Axborot texnologiyalari va arxiv xizmatlarini rivojlantirish bo‘limi (A.Turapov, A.Ziyatdinov), Direktorning matbuot kotibi (A.Aliyev), Ijro intizomi bo‘yicha bosh mutaxassisiga (D.Yusupov) taqdim etishning oxirgi muddati (ma‘lumotlarni yangilab borish muddati qonunchilik hujjatlarida aniq belgilangan holatlar bundan mustasno) quyidagi tartibda hisoblanadi:

doimiy (muntazam) yangilab boriladigan ma‘lumotlar – **bir sutkadan kechiktirilmay;**

har oyda yangilab boriladigan ma‘lumotlar – keyingi oyning **uchinchi sanasiga qadar;**

har chorakda yangilab boriladigan ma'lumotlar – har chorak yakunidan keyingi oyning **beshinchi sanasiga qadar**;

har yarim yillikda (har olti oylik) yangilab boriladigan ma'lumotlar – har olti oy yakunidan keyingi oyning **o'ninchi sanasiga qadar**;

har yillik (bir yilda bir marotaba) yangilab boriladigan ma'lumotlar – har yil yakunidan keyingi yilning **15-fevraliga qadar**.

4. "O'zarxiv" agentligi faoliyatiga oid ochiq e'lon qilinishi lozim bo'lgan ijtimoiy ahamiyatga molik ma'lumotlarning shakllari **2-24-ilovalarga** muvofiq tasdiqlansin.

5. Rasmiy veb-sayt, Ochiq ma'lumotlar portali va boshqa axborot resurslarini yuritish, ma'lumotlarni ochiqlikni ta'minlashga oid qonunchilik hujjatlarida nazarda tutilgan tartib-taomillar asosida (vab-manzil, format, o'lcham, shakl va boshqa talablar) joylashtirish (e'lon qilish) hamda davriy yangilab borishga Axborot texnologiyalari va arxiv xizmatlarini rivojlantirish bo'limi (**A.Turapov, A.Ziyatdinov**), Direktorning matbuot kotibi (**A.Aliyev**) mas'ul ekanligi qayd etilsin.

6. Ro'yxatda ko'rsatilgan ochiq ma'lumotlarni ishlab chiqilishiga mas'ul etib belgilangan mas'ul xodimlar ularni o'z vaqtida, qonunchilik hujjatlarida nazarda tutilgan hajmda, sifatli va to'liq shakllantirilish hamda Axborot texnologiyalari va arxiv xizmatlarini rivojlantirish bo'limi (**A.Turapov, A.Ziyatdinov**), Direktorning matbuot kotibiga (**A.Aliyev**), Ijro intizomi bo'yicha bosh mutaxassisiga (**D.Yusupov**) taqdim etilishiga mas'ul va shaxsiy javobgar etib belgilansin.

7. Ma'lumotlarni o'z vaqtida taqdim etmagan yoki noto'g'ri ma'lumot taqdim qilgan tarkibiy tarmoq rahbar va xodimlari qonunchilikda belgilangan tartibda javobgarlikka tortilishi haqida ogohlantirilsin.

8. Direktorning matbuot kotibi (**A.Aliyev**):

"O'zarxiv" agentligining ochiqlikni ta'minlash sohasini doimiy muvofiqlashtirib borsin;

tahlillar va keng jamoatchilik fikrini o'rganish asosida rasmiy veb-saytda ochiq e'lon qilinishi lozim bo'lgan ma'lumotlarning ko'lamini kengaytirish, sifatini oshirish va dolzarbligini ta'minlash bo'yicha takliflar ishlab chiqsin hamda ularni amalga oshirish choralari ko'rsin;

"O'zarxiv" agentligi faoliyatiga oid ochiq ma'lumotlarni ishlab chiqilishiga mas'ul etib belgilangan xodimlar tomonidan ma'lumotlarni Axborot xizmatiga taqdim etish tartibining buzilishi holatlari haqida munosabat bildirish yuzasidan rahbariyatga o'z vaqtida takliflarni kiritib borsin.

9. Ijro intizomi bo'yicha bosh mutaxassis (**D.Yusupov**) mas'ul xodimlar tomonidan ma'lumotlarni o'z vaqtida taqdim etilishi hamda "**Ijro.gov.uz**" tizimiga kiritilishini nazoratga olib umumlashtirsin, natijalari bo'yicha Agentlik direktoriga muntazam axborot berib borsin.

10. Ushbu buyruq ijrosini nazorat qilishni o'z zimmamda qoldiraman.

Direktor



U.Yusupov

Toshkent shahri,
2024-yil 8-fevral,
17-son

“O‘zarxiv” agentligining
2024-yil 8-fevraldagi
17-son buyrug‘iga 1-ilova

“O‘zarxiv” agentligi faoliyatida ochiq e‘lon qilinishi lozim bo‘lgan ijtimoiy ahamiyatga molik ma‘lumotlar
RO‘YXATI

№	E‘lon qilinishi lozim bo‘lgan ma‘lumotlar toifasi	Ma‘lumot joylashtiriladigan axborot resurslari	Taqdim etish va yangilab borish muddati*	Ishlab chiqish va e‘lon qilish uchun mas‘ullar*	Ijro etilishi ustidan nazoratini ta‘minlashga mas‘ul
1.	Davlat organlari va tashkilotlarining o‘z faoliyatiga oid hisoboti (<i>davlat sirlari va xizmatda foydalanish uchun mo‘ljallangan ma‘lumotlar bundan mustasno</i>) (2-ilova)	Rasmiy veb-sayt	Har yili 1-martga qadar	Sh.Yaminov, Sh.Tursunbayev, A.Aliyev, Sh.Xojiboyev, Sh.Raximov, L.Mirzayev, A.Turapov, D.Dadayeva, S.Yunusxodjayeva	Sh.Sadikov, D.Yusupov
	O‘z faoliyatiga oid hisobotni keng jamoatchilik ishtirokida muhokama qilish joyi va vaqti haqida xabar berish (<i>axborot resurslarida e‘lon qilish</i>)	Rasmiy veb-sayt, ijtimoiy tarmoqlardagi sahifalar	Har yili 10-martga qadar	A.Aliyev, A.Turapov	Sh.Sadikov, D.Yusupov
	O‘z faoliyatiga oid hisobotni keng jamoatchilik ishtirokida muhokama qilinishiga oid o‘tkazilgan matbuot anjumanlari haqidagi ma‘lumotlarni e‘lon qilish	Rasmiy veb-sayt, ijtimoiy tarmoqlardagi sahifalar	Har yili 1-aprelga qadar	A.Aliyev, A.Turapov	Sh.Sadikov, D.Yusupov
4.	Davlat xaridlari to‘g‘risidagi ma‘lumotlar, shu jumladan to‘g‘ridan-to‘g‘ri shartnomalar bo‘yicha xarid qilinadigan tovarlar (<i>ishlar, xizmatlar</i>)	Ochiq ma‘lumotlar portali,	har chorak yakunidan	F.Suyunov, A.Aliyev, A.Turapov,	Sh.Sadikov, D.Yusupov

	(3-4-ilovalar)	rasmiy veb-sayt	keyingi oyning 10-sanasiga qadar	A.Ziyatdinov	
5.	Mansabdor shaxslarning xizmat safarlari va xorijdan tashrif buyurgan mehmonlarni kutib olish xarajatlari (<i>xizmat safarining yoki tashrifning maqsadi, sutkalik pul, transport va yashash bilan bog'liq xarajatlar (davlat sirlari va xizmatda foydalanish uchun mo'ljallangan ma'lumotlar bundan mustasno)</i>) (5-7-ilovalar)	Ochiq ma'lumotlar portali, rasmiy veb-sayt	har chorak yakunidan keyingi oyning 10-sanasiga qadar	F.Suyunov, A.Aliyev, A.Turapov, A.Ziyatdinov	Sh.Sadikov, D.Yusupov
6.	Davlat budjeti, davlat maqsadli jamg'armalari hamda budjet tashkilotlarining budjetdan tashqari jamg'armalari hisobiga xarid qilinishi rejalashtirilgan tovarlar (<i>ishlar, xizmatlar</i>) to'g'risidagi ma'lumotlar (<i>xarid e'lon qilinishidan kamida 6 oy oldin</i>) (8-ilova)	Rasmiy veb-sayt	Doimiy ravishda (bir sutkadan kechiktirmay)	F.Suyunov, A.Aliyev, A.Turapov	Sh.Sadikov, D.Yusupov
7.	Davlat xaridlari va investitsiya loyihalari doirasida hamda ruxsat etish xususiyatiga ega hujjatlarni berish bo'yicha tashkil etiladigan xarid komissiyasi tarkibini tasdiqlash haqidagi qaror hamda komissiya a'zolarining ma'lumotlari (<i>familiyasi, ismi va otasining ismi, ish joyi va egallab turgan lavozimi</i>)	Rasmiy veb-sayt	Doimiy ravishda (bir sutkadan kechiktirmay)	F.Suyunov, A.Aliyev, A.Turapov	Sh.Sadikov, D.Yusupov
8.	Davlat siri bo'lgan ma'lumotlarning yoki qonun bilan qo'riqlanadigan boshqa sirning muhofaza qilinishini ta'minlagan holda tegishli o'tkazilgan har bir taftish va tekshiruv (<i>nazorat obyektini nomi, nazorat tadbirining maqsadi va muddatlari, uni o'tkazgan davlat xizmatchisining lavozimi, familiyasi, ismi</i>) to'g'risidagi ma'lumotlar (9-ilova)	Ochiq ma'lumotlar portali	har chorak yakunidan keyingi oyning 10-sanasiga qadar	Sh.Xojiboyev, A.Aliyev, A.Ziyatdinov	Sh.Sadikov, D.Yusupov
9.	O'zlari aksiyador (<i>ishtirokchi, mulkdor</i>) funksiyalarini bajaruvchi davlat ishtirokidagi korxonalarining ijroiya organi (<i>direktor, boshqaruv</i>)	Ochiq ma'lumotlar portali	har chorak yakunidan	L.Mirzayev, A.Aliyev, A.Ziyatdinov	Sh.Sadikov, D.Yusupov

	<i>raisi, boshqaruv a'zolari</i>) va kuzatuv kengashi a'zolarining ismi va familiyasi to'g'risidagi ma'lumotlar (10-ilova)		keyingi oyning 10-sanasiga qadar		
10.	Davlat ishtirokidagi korxonalar, shuningdek, ushbu korxonalarga tegishli bo'lgan yuridik shaxslar tasarrufidagi yengil avtomobillar, xizmat uylari va boshqa ko'chmas mulklar to'g'risidagi ma'lumotlar (11-ilova)	Ochiq ma'lumotlar portali, rasmiy veb-sayt	har chorak yakunidan keyingi oyning 10-sanasiga qadar	F.Suyunov, A.Aliyev, A.Turapov, A.Ziyatdinov	Sh.Sadikov, D.Yusupov
11.	Tasdiqlangan yillik xarajatlar smetasi bilan bir qatorda, uning ijrosi, shu jumladan obyektlarni qurish, rekonstruksiya qilish va kapital ta'mirlash ishlari, avtomototransport vositalarini sotib olish va saqlash xarajatlari to'g'risidagi va boshqa ma'lumotlar (12-ilova)	Ochiq ma'lumotlar portali, rasmiy veb-sayt	har chorak yakunidan keyingi oyning 10-sanasiga qadar	F.Suyunov, A.Aliyev, A.Turapov, A.Ziyatdinov	Sh.Sadikov, D.Yusupov
12.	Davlat organlari va tashkilotlari tasarrufidagi xizmat avtomototransport vositalari, xizmat uylari va boshqa ko'chmas mulklar, qurilishi tugallanmagan obyektlar to'g'risidagi ma'lumotlar <i>(tezkor-qidiruv, harbiy va boshqa maxsus xizmatlarda foydalaniladigan ashyolar bundan mustasno)</i> (13-14- ilovalar)	Ochiq ma'lumotlar portali, rasmiy veb-sayt	har chorak yakunidan keyingi oyning 10-sanasiga qadar	F.Suyunov, A.Aliyev, A.Turapov, A.Ziyatdinov	Sh.Sadikov, D.Yusupov
13.	Litsenziya va ruxsat etish xususiyatiga ega hujjatlarni berishga vakolatli hamda xabarnomalarni qabul qiladigan organlarning hududlar kesimida mas'ul xodimlari, shu jumladan ushbu toifadagi hujjatlarni berishni tashkillashtiradigan tegishli komissiya a'zolari <i>(familiyasi, ismi va otasining ismi, egallab turgan lavozimi)</i> to'g'risidagi ma'lumotlar (15-ilova)	Rasmiy veb-sayt, "licence.gov.uz" sayti	har chorak yakunidan keyingi oyning 10-sanasiga qadar	L.Mirzayev, A.Aliyev, A.Turapov	Sh.Sadikov, D.Yusupov
14.	Davlat organlari va tashkilotlari huzuridagi jamoatchilik kengashining tasdiqlangan a'zolari haqidagi ma'lumotlar bilan bir qatorda ularning aloqa ma'lumotlari <i>(telefon, pochta va elektron</i>	Rasmiy veb-sayt	har chorak yakunidan keyingi oyning 10-sanasiga	Sh.Tursunbayev, A.Aliyev, A.Turapov	Sh.Sadikov, D.Yusupov

	<i>manzillari) hamda jamoatchilik kengashining yig'ilishlari va kun tartibidagi masalalar (16-17-illovalar)</i>		qadar		
15.	Tasdiqlangan yarim yillik va (yoki) yillik ish rejalari (<i>davlat sirlari va xizmatda foydalanish uchun mo'ljallangan ma'lumotlar bundan mustasno</i>) (18-ilova)	Rasmiy veb-sayt	har olti oy yakunidan keyingi oyning 15-sanasiga qadar	L.Mirzayev, A.Aliyev, A.Turapov	Sh.Sadikov, D.Yusupov
16.	Doimiy foydalanish uchun berilgan yer maydonlari va boshqa mol-mulklarni davlat-xususiy sheriklik asosida olgan yuridik va jismoniy shaxslar to'g'risidagi ma'lumotlar (19-ilova)	Rasmiy veb-sayt	har chorak yakunidan keyingi oyning 10-sanasiga qadar	L.Mirzayev, A.Aliyev, A.Turapov	Sh.Sadikov, D.Yusupov
17.	Vazirlar Mahkamasi, vazirlik va idoralarning tashqi yoki ishonchli boshqaruvga berilgan davlat ulushi mavjud bo'lgan xo'jalik jamiyatlari, ishonchli boshqaruvchi tomonidan jalb qilingan to'g'ridan to'g'ri xorijiy investitsiyalar to'g'risidagi ma'lumotlar (20-ilova)	Rasmiy veb-sayt	har chorak yakunidan keyingi oyning 10-sanasiga qadar	F.Suyunov, A.Aliyev, D.Dadayeva, A.Turapov	Sh.Sadikov, D.Yusupov
18.	O'zlarining tarkibiga kiruvchi davlat muassasalarining nomi, faoliyat turi, funktsiya va vakolatlari hamda rahbarlari to'g'risidagi ma'lumotlar (21-ilova)	Rasmiy veb-sayt	har chorak yakunidan keyingi oyning 10-sanasiga qadar	L.Mirzayev, A.Aliyev, A.Turapov	Sh.Sadikov, D.Yusupov
19.	Davlat budjeti, shuningdek, xalqaro moliya institutlari mablag'lari hisobidan moliyalashtiriladigan loyihalar, shu jumladan istiqbolli investitsiya va infratuzilma loyihalari bo'yicha ularning asosiy texnik ko'rsatkichlari va boshqa loyiha hujjatlari to'g'risidagi ma'lumotlar (22-ilova)	Rasmiy veb-sayt	har olti oy yakunidan keyingi oyning 15-sanasiga qadar	S.Yunusxodjayeva, A.Aliyev, A.Turapov	Sh.Sadikov, D.Yusupov

20.	Davlat organlari va tashkilotlarida davlat xaridlarini amalga oshirish tartib-taomillarini belgilovchi xarid komissiyasining ichki idoraviy tartibi (nizom, reglament, yo'riqnoma yoki boshqa ichki idoraviy hujjat)	Rasmiy veb-sayt	har chorak yakunidan keyingi oyning 10-sanasiga qadar	F.Suyunov, A.Aliyev, A.Turapov	Sh.Sadikov, D.Yusupov
21.	Bo'sh ish o'rinlari (markaziy, hududiy va tizim tashkilotlarida), ishga qabul qilish shartlari, nomzodlarga qo'yiladigan talablar va taqdim qilinishi lozim bo'lgan hujjatlar to'g'risidagi ma'lumotlar (23-ilova)	Rasmiy veb-sayt	har chorak yakunidan keyingi oyning 5-sanasiga qadar	S.Yunusxodjayeva, A.Aliyev, A.Turapov	Sh.Sadikov, D.Yusupov
22.	Davlat organlari va tashkilotlari tomonidan nodavlat notijorat tashkilotlarga taqdim etilgan grant va ijtimoiy buyurtma loyihalari haqidagi ma'lumotlar, shu jumladan g'olib bo'lgan nodavlat notijorat tashkilotlari va ularning buyurtma doirasida bajargan ishlari yuzasidan hisobotlari haqidagi ma'lumotlar (24-ilova)	Rasmiy veb-sayt	har chorak yakunidan keyingi oyning 10-sanasiga qadar	F.Suyunov, Sh.Tursunbayev, A.Aliyev, A.Turapov	Sh.Sadikov, D.Yusupov

**“O‘zarxiv” agentligi o‘z faoliyatiga oid hisobotni e‘lon qilishda
(jamoatchilik ishtirokida muhokama qilish) hisobotga kiritiladigan
ma‘lumot (axborot)larning
RO‘YXATI**

T/r	Hisobotga kiritilishi lozim bo‘lgan ma‘lumot (axborot) nomi	Hisobotda aks ettirish shakli
1.	Hisobot yilida “O‘zarxiv” agentligi o‘z faoliyatini to‘g‘ri yo‘lga qo‘yish va olib borishda asosiy e‘tibor qaratilgan soha hamda yo‘nalishlar;	Matn shaklida
2.	“O‘zarxiv” agentligi tashabbusi bilan o‘z faoliyati hamda muayyan sohani takomillashtirish (tartibga solish) yuzasidan ishlab chiqilgan normativ-huquqiy hujjatlar, joriy etilgan yangi mexanizmlar hamda ularning ijro holati haqidagi ma‘lumotlar;	Matn shaklida
3.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining qaror va farmonlari, Hukumat qarorlari hamda yuqori turuvchi organ topshiriqlarining ijro holati;	Matn va infografika shaklida
4.	“O‘zarxiv” agentligining o‘z faoliyat yo‘nalishidan kelib chiqadigan sohalar (yo‘nalish) bo‘yicha amalga oshirilgan ishlar, erishilgan yutuqlar, yo‘l qo‘yilgan kamchiliklar hamda kelgusi istiqbolda bajarilishi rejalashtirilgan chora-tadbirlar;	Matn, infografika va raqamlar shaklida
5.	O‘z faoliyat yo‘nalishi bo‘yicha davlat nazoratini amalga oshirishda bajarilgan ishlar, aniqlangan holatlar va ularni oldini olish borasida ko‘rilgan choralar;	Matn va infografika shaklida
6.	Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini ko‘rib chiqish hamda ularning buzilgan huquqlarini tiklash borasida amalga oshirilgan ishlar (umumiy murojaatlar soni, ularni soha, hudud va yo‘nalishlar kesimidagi ko‘rsatkichlari va boshqa holatlar);	Matn va infografika shaklida
7.	Hisobot yilida davlat budjeti va mahalliy budjet, budjetdan tashqari jamg‘armalar, barcha xomiylik va xalqaro (xorijiy) mablag‘lar hisobidan amalga oshirgan daromad va xarajatlari, shu jumladan xodimlarga to‘langan ish haqi, mukofot va rag‘batlantirish, xarid qilingan tovar (ish va xizmatlar), xizmat safari hamda budjet jarayonining ochiqligini ta‘minlashga oid boshqa ma‘lumotlar;	Matn, infografika va raqamlar shaklida
8.	Korrupsiyaga qarshi kurashish va uning oldini olishga qaratilgan chora-tadbirlar, shu jumladan korrupsiyaviy huquqbuzarlik sodir etgan yoki bunga imkon yaratib bergan xodimlarga nisbatan ko‘rilgan choralar;	Matn va raqamlar shaklida
9.	Ochiqlikni ta‘minlash sohasida amalga oshirilgan	Matn, infografika va raqamlar

T/r	Hisobotga kiritilishi lozim bo'lgan ma'lumot (axborot) nomi	Hisobotda aks ettirish shakli
	ishlar, sohada samaradorlik va natijadorlikni oshirish hamda ommaviy axborot vositalari bilan hamkorlik qilishga qaratilgan chora-tadbirlarning ijro holati;	shaklida
10.	Raqamli iqtisodiyot va elektron hukumat loyihalarini amalga oshirish samaradorligi, shu jumladan sohada raqamli infratuzilmani rivojlantirish, elektron xizmatlarni joriy etish va rivojlantirish holati;	Matn shaklida
11.	Xodimlarni tanlash, joy joyiga qo'yish, bilim va malakasi shu jumladan, professional ko'nikmalarini oshirish borasida amalga oshirilgan ishlar;	Matn shaklida
12.	"O'zarxiv" agentligi huzuridagi jamoatchilik, maslahat va kollegial organlar faoliyati yuzasidan amalga oshirilgan ishlar va erishilgan natijalar;	Matn shaklida
13.	Xorijiy mamlakatlarning shu vazifa va funksiyalarni bajaruvchi organlar hamda xalqaro tashkilotlar bilan hamkorlik, tajriba almashish va ilg'or amaliyotni implementatsiya qilish yo'nalishida amalga oshirilgan ishlar;	Matn, infografika va raqamlar shaklida
14.	O'z faoliyatidagi ijobiy va salbiy ahamiyatdagi eng muhim ko'rsatkichlarning oldingi yillardagi ko'rsatkichlarga nisbatan qiyosiy tahlili (o'sish va pasayish dinamikasida);	Matn, infografika va raqamlar shaklida
15.	"O'zarxiv" agentligi o'z faoliyatiga oid hisobotni to'liq va har tomonlama bo'lishini ta'minlaydigan boshqa ma'lumot (axborot)lar.	Matn, infografika va raqamlar shaklida

Izoh:

1. Agentlik har yili 1-martga qadar o'z faoliyatiga oid hisobotni (*davlat sirlari va xizmatda foydalanish uchun mo'ljallangan ma'lumotlar bundan mustasno*) rasmiy veb-saytidagi alohida sahifada joylashtiradi;

2. Har yili 10-martga qadar hisobotlarni keng jamoatchilik ishtirokida muhokama qilish joyi va vaqti haqida xabar berishlari lozim;

3. Hisobotning matni lo'nda, oddiy va ravon tilda bayon etilishi, shuningdek keng jamoatchilik uchun dolzarb ma'lumotlarni qamrab olingan bo'lishi lozim;

4. Mazkur ro'yxatdagi ma'lumotlar Agentlik uchun hisobot e'lon qilish hajmining yakuniy chegarasini belgilamaydi.

“O‘zarxiv” agentligining 2024-yil
8-fevraldagi 17-son buyrug‘iga
3-ilova

**Amalga oshirilgan davlat xaridlari to‘g‘risidagi
MA’LUMOTLAR**

T/r	Buyurtmac hi STIR raqami	Xarid predmeti (mahsulot, ish, xizmat)	Kategoriyasi	Miqdori (o‘lchov birligi)	Lot raqami	Moliyalasht irish manbai	Yetkazib beruvchi nomi va STIR raqami	Shartnoma raqami va sanasi	Etkazib berish muddati (kun, ish kuni yoki sutka)	Xarid boshlang‘ich qiymati (ming so‘mda)	Xarid amalga oshirilgan qiymat (ming so‘mda)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Tender											
Eng yaxshi taklifni tanlash											
Boshlang‘ich narxni pasaytirish uchun o‘tkaziladigan auktsion											
Elektron do‘kon											
Milliy do‘kon											
Ma’lumotlar e’lon qilinayotgan davr bo‘yicha jami:											
Hisobot yilining o‘tgan davri bo‘yicha jami:											

Izoh:

1. Ma’lumotlar moliya yilining (mos davridan kelib chiqib) har bir choragi uchun alohida shakllantirilib (1,2,3 va 4-choraklar qo‘shilganda, jadvalning **“Hisobot yilining o‘tgan davri bo‘yicha jami”** satrida 11-12-ustunlarning ko‘rsatkichlari moliya yili davomida o‘sib boruvchi tartibida kiritiladi), Agentlikning rasmiy veb-sayti va Ochiq ma’lumotlar portalidagi sahifasida joylashtiriladi;

2. Ma’lumotlar amalga oshirilgan har bir davlat xaridlari (to‘g‘ridan-to‘g‘ri shartnomalar bo‘yicha amalga oshirilgan davlat xaridlari bundan **mustasno**) kesimida, har chorak yakunidan keyingi oyning **o‘ninchi sanasiga qadar** belgilangan axborot resursida joylashtirib borilishi lozim.

“O‘zarxiv” agentligining 2024-yil
8-fevraldagi 17-son buyrug‘iga
4-ilova

**To‘g‘ridan-to‘g‘ri shartnomalar bo‘yicha amalga oshiriladigan davlat xaridlari to‘g‘risidagi
MA’LUMOTLAR**

T/r	Buyurtmac hi STIR raqami	Predmeti (mahsulot, ish, xizmat)	Kategoriya	Miqdori (o‘lchov birligi)	Lot raqami	Moliyalashtiris h manbai	Yetkazib beruvchi nomi va STIR raqami	Etkazib berish muddati (kun, ish kuni yoki sutka)	To‘g‘ridan- to‘g‘ri xarid amalga oshirish asosi	Shartnoma raqami va sanasi	Shartnoma qiymati
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ma'lumotlar e'lon qilinayotgan davr bo'yicha jami:											
Hisobot yilining o'tgan davri bo'yicha jami:											

Izoh:

1. Ma'lumotlar moliya yilining (mos davridan kelib chiqib) har bir choragi uchun alohida shakllantirilib (1,2,3 va 4-choraklar qo‘shilganda, jadvalning “Hisobot yilining o‘tgan davri bo‘yicha jami” satrida 12-ustunning ko‘rsatkichlari moliya yili davomida o‘sib boruvchi tartibida kiritiladi) Agentlikning rasmiy veb-sayti va Ochiq ma'lumotlar portalidagi sahifasida joylashtiriladi;

2. Ma'lumotlar amalga oshirilgan har bir davlat xaridlari (tender, eng yaxshi taklifni tanlash, boshlang‘ich narxni pasaytirish uchun o‘tkaziladigan auksion, elektron do‘kon va milliy do‘kon davlat xaridlari bundan mustasno) kesimida har chorak yakunidan keyingi oying o‘ninchi sanasiga qadar belgilangan axborot resursida joylashtirib borilishi lozim.

3. Jadvalning “To‘g‘ridan-to‘g‘ri xarid amalga oshirish asosi” ustuniga normativ va boshqa hujjatni qabul qilgan organ, uning raqami va xarid amalga oshirishga asos bo‘lgan bandi ko‘rsatilishi shart.

**Mansabdor shaxslarning xizmat safarlari xarajatlari to‘g‘risidagi
MA’LUMOTLAR**

O‘zbekiston Respublikasi hududidagi xizmat safarlari

T/r	Xizmat safarining qisqacha maqsadi	Xizmat safari amalga oshirilgan hudud	Xizmat safarining davomiylik muddati (sutkada)	Xizmat safarini amalga oshirgan xodimning familiyasi va ismi	Moliyalashtirish manbasi	Jami xarajat	Shundan, xarajat turlari (ming so‘mda)			
							Turar joy bilan bog‘liq (mehmonxona yoki turar joy ijarasi) xarajatlar	Yo‘l xarajatlari	Kundalik xarajatlar	Boshqa xarajatlari
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>(Hisobot yilining ma‘lumotlar e‘lon qilinayotgan choragi)</i>										
Ma‘lumotlar e‘lon qilinayotgan davr bo‘yicha jami:										
Hisobot yilining o‘tgan davri bo‘yicha jami:										

Izoh:

1. Ma‘lumotlar mansabdor shaxslarning **O‘zbekiston Respublikasi hududidagi** xizmat safarlari bilan bog‘liq amalga oshirgan xarajatlar asosida shakllantirilib (1,2,3 va 4-choraklar qo‘shilganda jadvalning **“Hisobot yilining o‘tgan davri bo‘yicha jami”** satrida 7-11-ustunlarning ko‘rsatkichlari moliya yili davomida o‘sib boruvchi tartibida kiritiladi) Agentlikning rasmiy veb-sayti va Ochiq ma‘lumotlar portalidagi sahifasida joylashtiriladi (davlat sirlari va xizmatda foydalanish uchun mo‘ljallangan ma‘lumotlar bundan mustasno);

2. Ma‘lumotlar amalga oshirilgan har bir xizmat safari kesimida, har chorak yakunidan keyingi oyning **o‘ninchi sanasiga qadar** belgilangan axborot resursida joylashtirib borilishi lozim;

3. Xizmat safari bilan bog‘liq xarajatlar haqidagi ma‘lumotlarga Agentlikning barcha xodimlari tomonidan amalga oshirilgan xarajatlar kiritiladi.

4. Xizmat safariga yuborilgan xodimga boshqa xarajatlar to‘lab berilgan taqdirda, to‘langan pul mablag‘larining miqdori tegishincha xodimlar kesimida jadvalning 11-ustuniga kiritilib, izohda ularning qisqacha tavsifi (*jamlangan miqdori*) yoritiladi.

“O‘zarxiv” agentligining 2024-yil
8-fevraldagi 17-son buyrug‘iga
6-ilova

**Mansabdor shaxslarning xizmat safarlari xarajatlari to‘g‘risidagi
MA’LUMOTLAR**

O‘zbekiston Respublikasi tashqarisidagi xizmat safarlari

T/r	Xizmat safarining qisqacha maqsadi	Xizmat safari amalga oshirilgan mamlakat	Xizmat safarining davomiylik muddati	Xizmat safarini amalga oshirgan xodimning familiyasi va ismi	Moliyalashtirish manbasi	Jami xarajat	Shundan, xarajat turlari (ming so‘mda)					
							Sutkalik xarajatlar	Yashash uchun (turar joyi ijarasi bo‘yicha) xarajatlar	Transport xarajatlari	Vakillik xarajatlari	Ko‘zda tutilmagan xarajatlar	Boshqa xarajatlar
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<i>(Hisobot yilining ma’lumotlar e’lon qilinayotgan choragi)</i>												
Ma’lumotlar e’lon qilinayotgan davr bo‘yicha jami:												
Hisobot yilining o‘tgan davri bo‘yicha jami:												

Izoh:

1. Ma’lumotlar mansabdor shaxslarning **O‘zbekiston Respublikasi tashqarisidagi** xizmat safarlari bilan bog‘liq amalga oshirgan xarajatlar asosida shakllantirilib (1,2,3 va 4-choraklar qo‘shilganda jadvalning **“Hisobot yilining o‘tgan davri bo‘yicha jami”** satrida 7-13-ustunlarning ko‘rsatkichlari moliya yili davomida o‘sib boruvchi tartibida kiritiladi) Agentlikning rasmiy veb-sayti va Ochiq ma’lumotlar portalidagi sahifasida joylashtiriladi (davlat sirlari va xizmatda foydalanish uchun mo‘ljallangan ma’lumotlar bundan mustasno);

2. Ma’lumotlar amalga oshirilgan har bir xizmat safari bo‘yicha alohida tartibda, har chorak yakunidan keyingi oyning **o‘ninchi sanasiga qadar** belgilangan axborot resursida joylashtirilishi hamda moliya yili davomida o‘sib boruvchi tartibida joylashtirib borilishi lozim;

3. Xizmat safari bilan bog‘liq xarajatlar haqidagi ma’lumotlarga Agentlikning barcha xodimlari tomonidan amalga oshirilgan xarajatlar kiritiladi.

4. Xizmat safariga yuborilgan xodimga boshqa xarajatlar to‘lab berilgan taqdirda, to‘langan pul mablag‘larining miqdori tegishincha xodimlar kesimida jadvalning 13-ustuniga kiritilib, izohga ularning qisqacha tavsifi (jamlangan miqdori) yoritiladi.

5. Ma’lumotlarning **“xarajat turlari”** qismida mablag‘lar to‘lab berilgan kundagi O‘zbekiston Respublikasi Markaziy bankining rasmiy kursi bo‘yicha xorijiy valyutaning o‘zbek milliy so‘miga nisbatan belgilangan qiymatida kiritiladi.

Xorijdan tashrif buyurgan mehmonlarni kutib olish xarajatlari to‘g‘risidagi
MA'LUMOTLAR

T/r	Tashrifning qisqacha maqsadi	Tashrif buyurgan vakillarning mansubligi		Tashrifning umumiy davomiylik muddati	Moliyalashtirish manbasi	Jami xarajat	Shundan, xarajat turlari (ming so‘mda)				
		Mamlakat	Xorijiy tashkilot				Yashash uchun (turar joyni ijarasi bo‘yicha) xarajatlar	Transport xarajatlari	Ovqatlantirish xarajatlari	Sovg‘a xarid qilish uchun xarajatlar	Tashrif bilan bog‘liq boshqa xarajatlar
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<i>(Hisobot yilining ma‘lumotlar e‘lon qilinayotgan choragi)</i>											
Ma‘lumotlar e‘lon qilinayotgan davr bo‘yicha jami:											
Hisobot yilining o‘tgan davri bo‘yicha jami:											

Izoh:

1. Mazkur ma‘lumotlar xorijdan tashrif buyurgan mehmonlarni (*xorijiy mamlakatlar va xalqaro tashkilotlarning vakillari, shuningdek mustaqil xalqaro ekspertlar*) kutib olish bilan bog‘liq amalga oshirilgan xarajatlari asosida shakllantirilib, (1,2,3 va 4-choraklar qo‘shilganda jadvalning **“Hisobot yilining o‘tgan davri bo‘yicha jami”** satrida 7-12-ustunlarning ko‘rsatkichlari moliya yili davomida o‘sib boruvchi tartibida kiritiladi) Agentlikning rasmiy veb-sayti va Ochiq ma‘lumotlar portalidagi sahifasida joylashtiriladi (*davlat sirlari va xizmatda foydalanish uchun mo‘ljallangan ma‘lumotlar bundan mustasno*);

2. Ma‘lumotlar har bir kutib olish bo‘yicha alohida tartibda (*kutib olingan mehmon yoki delegatsiya*) har chorak yakunidan keyingi oying **o‘ninchisanasiga qadar** belgilangan axborot resursida joylashtirilishi hamda moliya yili davomida o‘sib boruvchi tartibida joylashtirib borilishi lozim;

3. Ma‘lumotlarning **“Tashrif bilan bog‘liq boshqa xarajatlar”** ustunida tashrif buyuruvchilar uchun konsert-tomoshalarini tashkil qilish, diqqatga sazovor obyektlarga kirish va tanishish, ichki transport orqali ko‘chib yurish, tashrif doirasida o‘tkaziladigan rasmiy uchrashuvlar uchun bino-inshoot va texnika ijarasi, tarjimon xizmati uchun xarajatlar hamda boshqa xarajatlar jadvalning 12-ustuniga kiritilib, izohga ularning qisqacha tavsifi (*jamlangan miqdori*) yoritiladi.

“O‘zarxiv” agentligining 2024-yil
8-fevraldagi 17-son buyrug‘iga
8-ilova

**Davlat budjeti, davlat maqsadli jamg‘armalari hamda budget tashkilotlarining budgetdan tashqari jamg‘armalari
hisobiga xarid qilinishi rejalashtirilgan tovarlar (ishlar, xizmatlar) to‘g‘risidagi
MA’LUMOTLAR**

T/r	Xarid qilinishi rejalashtirilgan tovar nomi	Qisqacha tavsifi	Miqdori (o‘lchov birligi)	Soni	Moliyalashtirish manbai	Sotib olish rejalashtirilgan oy va yili	Xarajatlar moddasi	Xarid amalga oshirish turi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>(Hisobot yilining ma’lumotlar e’lon qilinayotgan choragi)</i>								

Izoh:

1. Ma’lumotlar moliya yilining (*mos davridan kelib chiqib*) har bir sotib olinishi rejalashtirilgan tovarlar (*ishlar, xizmatlar*) kesimida alohida shakllantirilib, Agentlikning rasmiy veb-saytidagi alohida sahifada joylashtiriladi (xarid e’lon qilinishidan kamida 6 oy oldin);

2. Qoidaga muvofiq xarid qilinishi rejalashtirilgan tovarlar (*ishlar, xizmatlar*) davlat xaridlari elektron tizimiga e’lon joylashtirilgan vaqtdan olti oy oldin Agentlikning rasmiy veb-saytida e’lon qilinishi lozim.

“O‘zarxiv” agentligining 2024-yil
8-fevraldagi 17-son buyrug‘iga
9-ilova

**O‘tkazilgan taftish va tekshiruvlar to‘g‘risida
MA’LUMOT**

T/r	Nazorat obyektining nomi	Nazorat tadbirining maqsadi	Muddati	O‘tkazilgan sanasi	Nazorat tadbirini o‘tkazgan davlat xizmatchisining lavozimi va F.I.Sh
1	2	3	4	5	6
<i>(Hisobot yilining ma’lumotlar e’lon qilinayotgan choragi)</i>					

Izoh:

- Ma’lumotlar moliya yilining (*mos davridan kelib chiqib*) har bir o‘tkazilgan taftish va tekshiruv bo‘yicha alohida shakllantirilib, Agentlikning Ochiq ma’lumotlar portalidagi sahifasida (*Davlat siri bo‘lgan ma’lumotlarning yoki qonun bilan qo‘riqlanadigan boshqa sirning muhofaza qilinishini ta’minlagan holda*) joylashtiriladi;
- Ma’lumotlar o‘tkazilgan taftish va tekshiruv kesimida, har chorak yakunidan keyingi oyning **o‘ninchi sanasiga qadar** belgilangan axborot resursida joylashtirib borilishi lozim;
- Jadvalning 6-ustunidagi ma’lumotlar Agentlik rahbarini xabardor etgandan so‘ng e’lon qilinishi qoidasiga rioya qilgan holda joylashtirilishi lozim.

“O‘zarxiv” agentligining 2024-yil
8-fevraldagi 17-son buyrug‘iga
10-ilova

**O‘zlari aksiyador (ishtirokchi, mulkdor) funksiyalarini bajaruvchi davlat ishtirokidagi korxonalarining
ijroiya organi va kuzatuv kengashi a‘zolari to‘g‘risidagi**

MA’LUMOTLAR

T/r	Korxonasi nomi	Tashkiliy shakli (qisqartmasi)	STIR raqami	Yuridik manzili	Davlat ulushining miqdori (foizda)	Korxonaning ijroiya organi (direktor, boshqaruv raisi, boshqaruv a‘zolari)		Kuzatuv kengashi a‘zolari	
						F.I.Sh va amaldagi lavozimi	Lavozimi	F.I.Sh va amaldagi lavozimi	Lavozimi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								1.	
								2.	
								3.	
								4.	

Izoh:

1. Ma’lumotlar o‘zlari aksiyador (ishtirokchi, mulkdor) funksiyalarini bajaruvchi har bir davlat ishtirokidagi korxonasi kesimida shakllantirilib Agentlikning Ochiq ma’lumotlar portalidagi sahifasida joylashtiriladi;
2. Ma’lumotlar har chorak yakunidan keyingi oyning **o‘ninchi sanasiga qadar** belgilangan axborot resursida joylashtirib borilishi lozim.

“O‘zarxiv” agentligining 2024-yil
8-fevraldagi 17-son buyrug‘iga
11-ilova

**Davlat ishtirokidagi korxonalar, shuningdek, ushbu korxonalarga tegishli bo‘lgan yuridik shaxslar
tasarrufidagi xizmat uylari va boshqa ko‘chmas mulklar to‘g‘risidagi
MA’LUMOTLAR**

T/r	Mulk turi	Joylashgan manzili	Kadastr raqami	Balansga olingan vaqti (aniq sana)	Soni (dona)	Qiymati (ming so‘mda)	Qayta baholangan narxi (ming so‘mda)	Saqlash xarajatlari (ming so‘mda)	Jihozlash xarajatlari (ming so‘mda)	Jihozlash xarajatlarining moliyalashtirish manbasi (ming so‘mda)	
										Budjet	Budjetdan tashqari jamg‘arma
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<i>(Hisobot yilining ma’lumotlar e’lon qilinayotgan choragi)</i>											
Ma’lumotlar e’lon qilinayotgan davr bo’yicha jami:											
Hisobot yilining o‘tgan davri bo’yicha jami:											

Izoh:

1. Ma’lumotlar hisobot yilining har bir choragi uchun alohida shakllantirilib (1,2,3 va 4-choraklar qo‘shilganda, jadvalning **“Hisobot yilining o‘tgan davri bo’yicha jami”** satrida 6-11-ustunlarning ko‘rsatkichlari hisobot yili davomida o‘sib boruvchi tartibida kiritiladi) Agentlikning rasmiy veb-sayti va Ochiq ma’lumotlar portalidagi sahifasida joylashtiriladi;

2. Ma’lumotlar har bir xizmat uyi yoki boshqa ko‘chmas mulklar kesimida, har chorak yakunidan keyingi oyning **o‘ninchi sanasiga qadar** belgilangan axborot resursida joylashtirib borilishi lozim;

3. Jadvalning 8-ustunida xizmat uyi va boshqa ko‘chmas mulklarni hisobot davridagi qiymatini aniqlash, jihozlash, joriy va mukammal ta’mirlash amalga oshirilganidan keyin o‘tkazilgan qayta baholash natijasida aniqlangan miqdor kiritiladi.

“O‘zarxiv” agentligining 2024-yil
8-fevraldagi 17-son buyrug‘iga
12-ilova

Tasdiqlangan yillik xarajatlar smetasi bilan bir qatorda, uning ijrosi, shu jumladan obyektlarni qurish, rekonstruksiya qilish va kapital ta‘mirlash ishlari, avtomototransport vositalarini sotib olish va saqlash xarajatlari to‘g‘risidagi

MA’LUMOTLAR

№	Xarajat turlari	Xarajat kodlari	Aniqlangan smeta	Kassa xarajatlari	Smeta bo‘yicha qoldiq
1.	Ish haqi va unga tenglashtirilgan to‘lovlar				
2.	Yagona ijtimoiy to‘lov				
3.	Ijtimoiy ehtiyojlarga boshqa ajratmalar/badallar				
4.	Boshqa xarajatlar				
5.	shu jumladan:				
6.	Respublika ichidagi xizmat safari xarajatlari				
7.	Chet davlatlarga xizmat safari xarajatlari				
8.	Elektroenergiya xarajatlari				
9.	Tabiiy gaz				
10.	Issiqlik energiyasi va issiq suv				
11.	Sovuq suv va kanalizatsiya				
12.	Chiqindilarni tozalash, olib chiqib ketish bilan bog‘liq xizmatlar hamda energetik va boshqa resurslar (benzin va boshqa YOMMlardan tashqari)ni sotib olish				
13.	Noturar joy binolarini saqlash xarajatlari				
14.	Transport vositalari				
15.	Kompyuter jihozlari, hisoblash va audio-video texnika				
16.	Tovar-moddiy zaxiralar (qog‘ozdan tashqari)				
17.	Qog‘oz xarid qilish uchun xarajatlar				
18.	Yonilg‘i va YOMM				
19.	Telefon, telegraf va pochta xizmatlari				
20.	Axborot va kommunikatsiya xizmatlari				
21.	Obyektlarni qo‘riqlash xizmatlari				

№	Xarajat turlari	Xarajat kodlari	Aniqlangan smeta	Kassa xarajatlari	Smeta bo'yicha qoldiq
22.	Tovar va xizmatlar sotib olish bo'yicha boshqa xarajatlar				
23.	Kompyuter jihozlari, hisoblash va audio-video texnika, informatsion texnologiyalar sotib olish				
24.	Boshqa texnikalar sotib olish				
25.	Elektron davlat xaridlarida ishtirok etish uchun zakalat to'lovi xarajatlari				
26.	Boshqa xarajatlar				
27.	Jami xarajatlar				

Izoh:

1. Ma'lumotlar har bir xarajat kesimida alohida shakllantirilib Agentlikning rasmiy veb-sayti hamda Ochiq ma'lumotlar portalidagi sahifasida joylashtiriladi;
2. Ma'lumotlar amalga oshirilgan har bir xarajat kesimida, har chorak yakunidan keyingi oyning **o'ninchi sanasiga qadar** belgilangan axborot resursida joylashtirib borilishi lozim.
3. Jadvalning "Xarajat turlari" ustunida o'z faoliyat yo'nalishidan kelib chiqib to'ldirilishi mumkin.

“O‘zarxiv” agentligining 2024-yil
8-fevraldagi 17-son buyrug‘iga
13-ilova

**“O‘zarxiv” agentligi va uning tizimidagi tashkilotlarining tasarrufidagi xizmat avtomototransport vositalari to‘g‘risidagi
MA’LUMOTLAR**

T/r	Rusumi	Davlat raqami	Ishlab chiqarilgan yili	Balansga olingan vaqti (aniq sanasi)	Soni (dona)	Balansga olingan vaqtdagi qiymati (ming so‘mda)	Saqlash xarajatlari (ming so‘mda)	Jihozlash xarajatlari (ming so‘mda)	Harakatlangan masofa	
									Hisobot davrida harakatlangan masofa	Jami harakatlangan masofa
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>(Hisobot yilining ma’lumotlar e’lon qilinayotgan choragi)</i>										
Ma’lumotlar e’lon qilinayotgan davr bo’yicha jami:										
Hisobot yilining o‘tgan davri bo’yicha jami:										

Izoh:

1. Ma’lumotlar hisobot yilining har bir choragi uchun alohida shakllantirilib (1,2,3 va 4-choraklar qo‘shilganda, jadvalning **“Hisobot yilining o‘tgan davri bo’yicha jami”** satrida 6-11-ustunlarning ko‘rsatkichlari hisobot yili davomida o‘sib boruvchi tartibida kiritiladi), Agentlikning rasmiy veb-sayti va Ochiq ma’lumotlar portalidagi sahifasida joylashtiriladi (tezkor-qidiruv, harbiy va boshqa maxsus xizmatlarda foydalaniladigan ashyolar bundan mustasno);

2. Ma’lumotlar har bir xizmat avtomototransport vositalari kesimida, har chorak yakunidan keyingi oyning **o‘ninchi sanasiga qadar** belgilangan axborot resursida joylashtirib borilishi lozim;

3. Jadvalning 7-ustuniga yangi avtomototransport vositasini sotib olish qiymati kiritiladi. Shuningdek, muqaddam foydalanuvda bo‘lgan yoki yangi bo‘lmagan avtomototransport vositasi balansga olingan taqdirda uning baholash (qayta baholash) qiymati kiritilib, ushbu yuzasidan izohga tegishli ma’lumotlar kiritilishi lozim;

4. Jadvalning 10-ustunida avtomototransport vositasi faqat ko‘rsatkichlar kiritilayotgan chorakda harakatlangan masofa kiritiladi;

5. 8 va 9-ustunlaridagi sarflangan xarajatlar jamlangan holda, budget va budgetdan tashqari mablag‘lar hisobiga amalga oshirilgan ko‘rsatkichlari bo‘yicha izohga tegishli ma’lumotlar kiritilishi lozim.

“O‘zarxiv” agentligining 2024-yil
8-fevraldagi 17-son buyrug‘iga
14-ilova

**“O‘zarxiv” agentligi va uning tizimidagi tashkilotlarining tasarrufidagi xizmat uylari va boshqa ko‘chmas mulklar to‘g‘risidagi
MA’LUMOTLAR**

T/r	Mulk turi	Joylashgan manzili	Kadastr raqami	Balansga olingan vaqti (aniq sana)	Soni (dona)	Qiymati (ming so‘mda)	Qayta baholangan narxi (ming so‘mda)	Saqlash xarajatlari (ming so‘mda)	Jihozlash xarajatlari (ming so‘mda)	Jihozlash xarajatlarining moliyalashtirish manbasi (ming so‘mda)	
										Budjet	Budjetdan tashqari jamg‘arma
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<i>(Hisobot yilining ma‘lumotlar e‘lon qilinayotgan choragi)</i>											
Ma‘lumotlar e‘lon qilinayotgan davr bo‘yicha jami:											
Hisobot yilining o‘tgan davri bo‘yicha jami:											

Izoh:

1. Ma‘lumotlar hisobot yilining har bir choragi uchun alohida shakllantirilib (1,2,3 va 4-choraklar qo‘shilganda, jadvalning **“Hisobot yilining o‘tgan davri bo‘yicha jami”** satrida 6-12-ustunlarning ko‘rsatkichlari hisobot yili davomida o‘sib boruvchi tartibida kiritiladi) Agentlikning rasmiy veb-sayti va Ochiq ma‘lumotlar portalidagi sahifasida joylashtiriladi (tezkor-qidiruv, harbiy va boshqa maxsus xizmatlarda foydalaniladigan ashyolar bundan mustasno);

2. Ma‘lumotlar har bir xizmat uyi yoki boshqa ko‘chmas mulklar kesimida, har chorak yakunidan keyingi oyning **o‘ninchi sanasiga qadar** belgilangan axborot resursida joylashtirib borilishi lozim;

3. Jadvalning 8-ustunida xizmat uyi va boshqa ko‘chmas mulklarni hisobot davridagi qiymatini aniqlash, jihozlash, joriy va mukammal ta‘mirlash amalga oshirilganidan keyin o‘tkazilgan qayta baholash natijasida aniqlangan miqdor kiritiladi.

“O‘zarxiv” agentligining 2024-yil
8-fevraldagi 17-son buyrug‘iga
15-ilova

**Litsenziya va ruxsat etish xususiyatiga ega hujjatlarni berishga vakolatli hamda xabarnomalarni qabul qiladigan organlarning hududlar kesimida mas’ul xodimlari, shu jumladan ushbu toifadagi hujjatlarni berishni tashkillashtiradigan tegishli komissiya a’zolari to‘g‘risidagi
MA’LUMOTLAR**

T/r	Hujjatlarni berishga vakolatli hamda xabarnomalarni qabul qiladigan organlarning mas’ul xodimi F.I.Sh	Egallab turgan lavozimi	Aloqa ma’lumotlar (telefon raqami va boshqalar)	Hujjatlarni berishni tashkillashtiradigan komissiya a’zolari haqidagi ma’lumotlar		
				F.I.Sh	Egallab turgan lavozimi	Aloqa ma’lumotlari
1	2	3	4	5	6	7
HUDUD NOMI						
				1.	1.	1.
				2.	2.	2.
				3.	3.	3.
				4.	4.	4.

Izoh:

1. Ma’lumotlar Litsenziya va ruxsat etish xususiyatiga ega hujjatlarni berishga vakolatli hamda xabarnomalarni qabul qiladigan har bir organning hududlar kesimida mas’ul xodimlari, shu jumladan ushbu toifadagi hujjatlarni berishni tashkillashtiradigan tegishli komissiya a’zolari kesimida shakllantirilib Agentlikning rasmiy veb-sayti, shu jumladan “licence.gov.uz” saytida joylashtiriladi;

2. Ma’lumotlar har chorak yakunidan keyingi oyning **o‘ninchi sanasiga qadar** belgilangan axborot resursida joylashtirib borilishi lozim.

“O‘zarxiv” agentligining 2024-yil
8-fevraldagi 17-son buyrug‘iga
16-ilova

“O‘zarxiv” agentligi huzuridagi jamoatchilik kengashi to‘g‘risidagi
MA’LUMOTLAR

№	Familiya, ismi va otasining ismi	Jamoatchilik kengashi tarkibidagi lavozimi	Kengash a‘zosining foto surati	Jamoatchilik kengashi a‘zolarining aloqa ma‘lumotlari			
				Telefon raqami	Pochta va boshqa elektron manzili	Ijtimoiy tarmoqlardagi rasmiy sahifalari	Boshqa aloqa ma‘lumotlari
28.	F.I.Sh	<i>Jamoatchilik kengashi raisi;</i>					
29.	F.I.Sh	<i>Jamoatchilik kengashi raisi o‘rinbosari;</i>					
30.	F.I.Sh	<i>Jamoatchilik kengashi a‘zosi;</i>					
31.	F.I.Sh	<i>Jamoatchilik kengashi a‘zosi;</i>					
32.	F.I.Sh	<i>Jamoatchilik kengashi a‘zosi;</i>					
33.	F.I.Sh	<i>Jamoatchilik kengashi a‘zosi;</i>					
34.	F.I.Sh	<i>Jamoatchilik kengashi a‘zosi;</i>					
35.	F.I.Sh	<i>Jamoatchilik kengashi a‘zosi;</i>					
36.	F.I.Sh	<i>Jamoatchilik kengashi a‘zosi;</i>					
37.	F.I.Sh	<i>Jamoatchilik kengashi a‘zosi;</i>					
38.	F.I.Sh	<i>Jamoatchilik kengashi a‘zosi;</i>					
39.	F.I.Sh	<i>Jamoatchilik kengashi a‘zosi;</i>					
40.	F.I.Sh	<i>Jamoatchilik kengashi a‘zosi;</i>					
41.	F.I.Sh	<i>Jamoatchilik kengashi a‘zosi;</i>					
42.	F.I.Sh	<i>Jamoatchilik kengashi kotibi;</i>					

Izoh:

1. Ma‘lumotlar har bir jamoatchilik kengashi a‘zosi kesimida alohida shakllantirilib Agentlikning rasmiy veb-saytidagi alohida sahifasida joylashtiriladi;
2. Jamoatchilik kengashining tasdiqlangan a‘zolari haqidagi ma‘lumotlar, shuningdek, ularning aloqa ma‘lumotlari (telefon, pochta va elektron manzillari) va ularga kiritilgan o‘zgartishlar ular tasdiqlangan paytdan boshlab **5 kun** ichida Agentlikning rasmiy veb-saytida e‘lon qilinishi shart.

“O‘zarxiv” agentligining 2024-yil
8-fevraldagi 17-son buyrug‘iga
17-ilova

**Jamoatchilik kengashining yig‘ilishlari va kun tartibidagi masalalar to‘g‘risidagi
MA’LUMOTLAR**

№	Kengash yig‘ilishi o‘tkaziladigan kun	Yig‘ilish o‘tkaziladigan manzil	Yig‘ilish kun tartibiga kiritilgan masala	Yig‘ilishda ishtirok etadigan Agentlik mansabdor shaxslari
1	2	3	4	5

Izoh:

1. Ma’lumotlar har bir kengash yig‘ilishlari kesimida alohida shakllantirilib Agentlikning rasmiy veb-saytidagi alohida sahifasida joylashtiriladi;
2. Kengash yig‘ilishlari haqidagi ma’lumotlar belgilangan axborot resursida har chorak yakunidan keyingi oying o‘ninchi sanasiga qadar belgilangan axborot resursida joylashtirib borilishi lozim.

“O‘zarxiv” agentligining 2024-yil
8-fevraldagi 17-son buyrug‘iga
18-ilova

**“O‘zarxiv” agentligining tasdiqlangan I/II yarim yillik (yillik) ish
REJASI**

T/r	Chora-tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Bajarish muddati	Asos	Maqsad (kutilayotgan natija)	Mas’ul ijrochilar
1	2	3	4	5	6	7

Izoh:

1. Ish reja har yarim yillik davr uchun ishlab chiqilib, tasdiqlangan nusxasi Agentlikning rasmiy veb-saytidagi alohida sahifasida joylashtiriladi;
2. I yarim yillik ish reja tegishincha har yil yakunidan keyingi yilning 15-yanvariga qadar, II yarim yillik ish reja har yil 15-iyulga qadar belgilangan axborot resursida joylashtirib borilishi lozim.
3. Ish rejaning 4-ustunidagi ijro muddati jadvalning 3-ustuniga kiritilgan har bir amalga oshirish mexanizmi uchun alohida-alohida kiritiladi.

“O‘zarxiv” agentligining 2024-yil
8-fevraldagi 17-son buyrug‘iga
19-ilova

**“O‘zarxiv” agentligiga doimiy foydalanish uchun berilgan yer maydonlarini davlat-xususiy sheriklik asosida
olgan yuridik shaxslar va ularning birlashmalari to‘g‘risidagi
MA’LUMOTLAR**

T/r	Ajratilgan yer maydoni joylashgan manzil	Ajratib berilgan yer maydoni xajmi		Ajratib berilishi shartlari (maqsadi)	Yuridik shaxs nomi	Joylashgan manzili	Yuridik shaxsning STIR raqami
		Umumiy yer maydoni	Shundan, bino va inshootlar joylashgan maydon				
1	2	3	4	5	6	7	8

Izoh:

1. Ma’lumotlar yer maydonlari ajratib berilgan (ijara asosida olgan) har bir yuridik shaxs yoki ularning birlashmalari kesimida shakllantirilib, Agentlikning rasmiy veb-saytidagi alohida sahifasida joylashtiriladi;

2. Ma’lumotlar har chorak yakunidan keyingi oyning **o‘ninchi sanasiga qadar** belgilangan axborot resursida joylashtirib borilishi lozim.

“O‘zarxiv” agentligining 2024-yil
8-fevraldagi 17-son buyrug‘iga
20-ilova

“O‘zarxiv” agentligining tashqi yoki ishonchli boshqaruvga berilgan davlat ulushi mavjud bo‘lgan xo‘jalik jamiyatlari, ishonchli boshqaruvchi tomonidan jalb qilingan to‘g‘ridan-to‘g‘ri xorijiy investitsiyalar to‘g‘risidagi

MA’LUMOTLAR

T/r	Tuman-shahar	Korxonona nomi	Korxonona soni	Ishonchli boshqaruvchi tomonidan jalb qilingan to‘g‘ridan-to‘g‘ri xorijiy investitsiyalar to‘g‘risidagi ma’lumot			
				Jami reja (mln.so‘mda)	Amalda bajarilgan (mln.so‘mda)	Qoldiq summa (mln.so‘mda)	Bajarilishi foizi
1	2	3	4	5	6	7	8
Hudud nomi							
Ma’lumotlar e’lon qilinayotgan davr bo‘yicha jami:							
Hisobot yilining o‘tgan davri bo‘yicha jami:							

Izoh:

1. Ma’lumotlar har bir xo‘jalik jamiyatlari asosida shakllantirilib (1,2,3 va 4-choraklar qo‘shilganda jadvalning **“Hisobot yilining o‘tgan davri bo‘yicha jami”** satrida 4-8-ustunlarning ko‘rsatkichlari moliya yili davomida o‘sib boruvchi tartibida kiritiladi) Agentlikning rasmiy veb-saytidagi alohida sahifasida joylashtiriladi;

2. Ma’lumotlar xo‘jalik jamiyatlari kesimida, har chorak yakunidan keyingi oyning **o‘ninchi sanasiga qadar** belgilangan axborot resursida joylashtirib borilishi lozim.

“O‘zarxiv” agentligining 2024-yil
8-fevraldagi 17-son buyrug‘iga
21-ilova

**“O‘zarxiv” agentligining tarkibidagi davlat muassasalarining nomi, faoliyat turi, funktsiya va vakolatlari
hamda rahbarlari to‘g‘risidagi
MA’LUMOTLAR**

T/r	Tarkibidagi davlat muassasalarining nomi (tarkibiy tuzilma, hududiy boshqarma, bo‘lim va boshqalar)	Faoliyat turi	Funktsiya va vakolatlari	Rahbar to‘g‘risidagi ma’lumotlar				
				Rahbarning F.I.Sh.	Telefon raqami	Pochta va boshqa elektron manzili	Ijtimoiy tarmoqlardagi rasmiy sahifalari	Qabul kunlari
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Izoh:

1. Ma’lumotlar har bir davlat muassasasi kesimida alohida shakllantirilib Agentlikning rasmiy veb-saytidagi alohida sahifasida joylashtiriladi;
2. Ma’lumotlar har chorak yakunidan keyingi oyning **o‘ninchi sanasiga qadar** belgilangan axborot resursida joylashtirib borilishi lozim.

“O‘zarxiv” agentligining 2024-yil
8-fevraldagi 17-son buyrug‘iga
22-ilova

**Davlat budjeti, shuningdek, xalqaro moliya institutlari mablag‘lari hisobidan moliyalashtiriladigan loyihalar, shu jumladan
istiqboli investitsiya va infratuzilma loyihalari bo‘yicha ularning asosiy texnik ko‘rsatkichlari
va boshqa loyiha hujjatlari to‘g‘risidagi
MA’LUMOTLAR**

T/r	Loyihaning nomi	Loyihalar soni	Shartnoma bo‘yicha obyekt qiymati (mln.so‘m)	Pudrat tashkiloti nomi	Foydalanishga topshirish muddati	Bajarilgan qurilish – montaj ishlari		Moliyalashtirish		Moliyalashtirish manbai	
						Summasi (mln. so‘mda)	Foizi	Summasi (mln. so‘mda)	Foizi	Budjet	Xalqaro moliya institut
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<i>(Hisobot yilining ma‘lumotlar e‘lon qilinayotgan choragi)</i>											
	Ma‘lumotlar e‘lon qilinayotgan davr bo‘yicha jami:										
	Hisobot yilining o‘tgan davri bo‘yicha jami:										

Izoh:

1. Ma‘lumotlar har bir loyiha asosida shakllantirilib (1,2,3 va 4-choraklar qo‘shilganda jadvalning **“Hisobot yilining o‘tgan davri bo‘yicha jami”** satrida 3,4,7,9,11 va 12-ustunlarning ko‘rsatkichlari moliya yili davomida o‘sib boruvchi tartibida kiritiladi), Agentlikning (loyiha tashabbuskorlari) rasmiy veb-saytidagi alohida sahifasida joylashtiriladi;

2. Ma‘lumotlar har bir loyiha kesimida, har olti oy yakunidan keyingi oyning o‘n beshinchi sanasi **qadar** belgilangan axborot resursida joylashtirib borilishi lozim.

“O‘zarxiv” agentligining 2024-yil
8-fevraldagi 17-son buyrug‘iga
23-ilova

**Bo‘sh ish o‘rinlari, ishga qabul qilish shartlari, nomzodlarga qo‘yiladigan talablar va taqdim
qilinishi lozim bo‘lgan hujjatlar to‘g‘risidagi
MA’LUMOTLAR**

T/r	Bo‘sh ish o‘rinlari soni	Ishga qabul qilish shartlari	Nomzodlarga qo‘yiladigan talablar	Taqdim qilinishi lozim bo‘lgan hujjatlar
1	2	3	4	5
<i>(markaziy, hududiy va tizim tashkilotlari nomi)</i>				
Ma’lumotlar e’lon qilinayotgan davr bo‘yicha jami:				

Izoh:

- Ma’lumotlar har bir bo‘sh ish o‘rinlari asosida shakllantirilib (*“Ma’lumotlar e’lon qilinayotgan davr bo‘yicha jami” satrida 2-ustunning ko‘rsatkichlari hisobot davri davomida o‘sib boruvchi tartibida kiritiladi*), Agentlikning rasmiy veb-sayti sahifasida joylashtiriladi;
- Ma’lumotlar har bir bo‘sh ish o‘rinlari kesimida, har oy yakunidan keyingi oyning **beshinchi sanasiga qadar** belgilangan axborot resursida joylashtirib borilishi lozim.
- Agentlik** rasmiy veb-saytining texnik imkoniyatlaridan kelib chiqib, mazkur toifadagi ma’lumotlarni (ma’lumotlar hajmiga qat’iy rioya qilgan holda) maqbul bo‘lgan shakllarda ham joylashtirishga yo‘l qo‘yiladi.

“O‘zarxiv” agentligining 2024-yil
8-fevraldagi 17-son buyrug‘iga
24-ilova

**“O‘zarxiv” agentligi tomonidan nodavlat notijorat tashkilotlarga taqdim etilgan grant va ijtimoiy buyurtma loyihalari haqidagi ma’lumotlar, shu jumladan g‘olib bo‘lgan nodavlat notijorat tashkilotlari va ularning buyurtma doirasida bajarilgan ishlari yuzasidan hisobotlari haqidagi
MA’LUMOTLAR**

T/r	Ma’lumot toifasi	Ma’lumot tasnifi
1.	Davlat organi (tashkilot) nomi:	
2.	Taqdim qilingan grant yoki ijtimoiy buyurtma miqdori (qiymati):	
3.	G‘olib bo‘lgan nodavlat notijorat tashkilot (tashkilot nomi):	
4.	Grant yoki ijtimoiy buyurtma haqidagi umumiy ma’lumotlar (loyiha maqsadi va vazifalar):	
5.	Loyihani bajarishdan kutilayotgan natija:	
6.	Loyihani bajarish muddati:	
7.	Buyurtma doirasida bajarilgan ishlar haqida ma’lumot:	

Izoh:

1. Ma’lumotlar har bir grant yoki ijtimoiy buyurtma asosida shakllantirilib, Agentlikning rasmiy veb-sayti sahifasida joylashtiriladi;
2. 7-satrdan (“Buyurtma doirasida bajarilgan ishlar haqida ma’lumot”) matnli shaklda amalga oshirilgan ishlar haqidagi ma’lumotlar haqida qisqacha axborot kiritiladi (axborot lo‘nda, oddiy va ravon tilda bayon etilishi, shuningdek keng jamoatchilik uchun dolzarb ma’lumotlarni qamrab olingan bo‘lishi lozim);
3. Ma’lumotlar har bir grant yoki ijtimoiy buyurtma kesimida, har yarim yillikda (I yarim yillik har yili 15-iyulga qadar, II yarim yillik keyingi yilning 15-yanvariga qadar) belgilangan axborot resursida joylashtirib borilishi lozim.